

ÖNFEJLESZTÉSI TERV

Intézményvezető neve: Andocsné Lei Mónika

Intézményvezető oktatási azonosítója: 72632154362

Önértékelési eljárás azonosítója: M4LB3G0DJ6JRPSZ0

Önfejlesztési terv kezdő dátuma: 2020. február 24.

Önfejlesztési terv befejező dátuma: 2025. február 24.

Az önértékelés összegzése

Kiemelkedő területek:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Munkatársakkal való példás együttműködés megteremtése, és példamutatás az intézmény tanulási céljainak elérése érdekében.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Nincs kiemelkedő terület.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Vezetési stílus tudatos érvényesítése, erősségeimmel és korlátaimmal tisztában vagyok, erősségeimet használom, hibáimat elismerem. Erősségeim: a nyitottság, a konstruktív kapcsolatrendszer kialakítása, a széles látáskörűség, a középiskolai oktatásban szerzett gyakorlatom, érettségi elnöki gyakorlatom, a pedagógus minősítésben és tanfelügyeletben szerzett tapasztalataim, a közösségépítő terveim, az állandó fejlesztést és jobbítást célzó körülmények kialakítására lehetőségek, források keresése és kiaknázása és pedagógus kollégáim támogatása.

4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása

Sikeresen inspirálok kollégáimat az önképzésre és ez által a magasabb teljesítmény elérésére. Kollégáim menedzselése, a velük való hatékony kommunikáció igen fontos számomra. A vezetési stílusom sajátja a feladatok delegálásának képessége, ami a hatékony, bizalomra épülő munkahelyi környezet megteremtését vonja maga után.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Nincs kiemelkedő terület.

Fejleszthető területek:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Nincs fejlesztendő terület.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Nincs fejlesztendő terület.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Nincs fejlesztendő terület.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

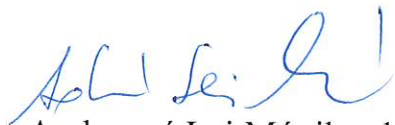
Nincs fejlesztendő terület.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejlesztési feladat neve:	iskola működését, életét meghatározó törvények, rendeletek ismerete, folyamatos követése
Fejlesztési feladat célja:	a vezetői önértékelés során feltárt hiányosság megszüntetése, a jogi ismeretek napra kész meglétére vonatkozóan.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	a törvényi változásnak megfelelően elkészített iskolai dokumentumok, PP, SzMSz, Házirend, Tantárgyfelosztás, Órarend,
A feladat:	minden lehetőség megragadása annak érdekében, hogy az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait napra készen kövessem.
A feladat végrehajtásának módszerei:	- informatikai háttér biztosítása

	<ul style="list-style-type: none"> - NET Jogtár tanulmányozása - szakmai konferenciákon való részvétel - vezető kollégákkal való interakció, kommunikáció - szakmai konzultációk - nemzetiségi törvény változásainak nyomon követése - NAT tanulmányozása - nemzetiségi oktatása vonatkozó jogi szabályozók tanulmányozása
A feladat elvárt eredménye:	a változó jogszabályi környezetben friss és napra kész jogszabályi háttér ismerete és alkalmazása az iskola működtetésében.
A feladat tervezett ütemezése:	az érvényességi időn belül folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

Császártöltés, 2020. 02. 24.



Andocsné Lei Mónika sk.

intézményvezető

ÖNFEJLESZTÉSI TERV

felülvizsgálata

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezetői önértékelés összegzése szerint ez kiemelkedő területe a vezetői munkámnak. Az intézményi működést befolyásoló adatokat, eredményeket igyekszem mindig felhasználni a stratégiai dokumentumok elkészítésében. Az igazgató helyettes asszony bevonásával irányítom a tanmenetek kidolgozását és összehangolását. A tanulási eredményességről szóló információkat mindig megosztom a kollégákkal. Egyéni sajátosságokra épülő differenciált tanulásszervezéssel és bánásmóddal megvalósuló fejlesztés a célom. A munkatársakkal való példás együttműködés megteremtése, és példamutatás az intézmény tanulási céljainak elérése érdekében véleményem szerint megvalósul.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezetői önértékelés összegzése szerint ez nem kiemelkedő területe a vezetői munkámnak, ezért úgy érzem még tovább javítható ez a terület.

Az intézményi jövőkép elvárja a mindenkori vezetőtől, hogy, nyitott legyen az intézményt érintő változásokra. A változások szükségességéről, folyamatáról, kockázatáról, azok elkerülési módjáról szóló információkat fontos megosztani a kollégákkal. Fejleszthető területként azonosítottam a stratégiai változások szükségességének hangsúlyossá tételét az iskolában és ehhez a megoldások és lehetőségek keresését.

A célok eléréséhez szükséges feladat, az iskolai férőhelyek bővítési lehetőségeinek megteremtése. Az iskola működési engedélyének módosításával a jelenleg 180 férőhelyet ki kell bővíteni. A feladat végrehajtásának módszere az iskola működési engedélyének megújítását célzó intézkedések megkezdése. Jelzés a fenntartó felé és a szükséges lépéseket megtenni. A feladat elvárt eredményeként több gyermek felvételére nyílik lehetőség. A feladat tervezett ütemezése a 2021/2022 –es tanév során, a törvényes határidők figyelembevételével történik. A feladat végrehajtásába bevontak köre: igazgató, igazgatóhelyettes, fenntartó, jegyző.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezetői önértékelés összegzése szerint ez kiemelkedő területe a vezetői munkámnak. A fenntartó, vezetőtársak, kollégák véleményének figyelembe vételével vezetem az iskolát. Az önreflexió munkám sikerét szolgálja. Vezetői programom megvalósítása a célom. Vezetői attitűdöm továbbfejlesztése fontos számomra, aminek egyik útja az iskolavezetés területein keresni az új szakmai információkat, és elsajátítani azokat. A felkínált kontakt, vagy online továbbképzéseken való észvétel ezt segíti elő. Az Ungarndisches, Pädagogisches und

Methodisches Institut (UMZ) megalakulásával a nemzetiségi iskolánk nagy segítséget kap. Az általuk szervezett továbbképzéseken való részvétel segíti vezetői munkámat.

4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása

A vezetői önértékelés összegzése szerint ez kiemelkedő területe a vezetői munkámnak. Fontos feladatom a pedagógus és a nem pedagógus munkatársaim munkájának ellenőrzése, értékelése. A kollégák szakmai fejlődésének támogatását az intézmény igényeinek megfelelően kell megvalósítani és a hozzá fűződő döntési folyamatok lebonyolítani. A siker érdekében a munkaközösségeket igyekszem hatékonyan bevonni.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kezdő intézményvezetőként fejlesztendő területként került megjelölésre. Pontosabban az iskola működését, életét meghatározó törvények, rendeletek ismerete, folyamatos követése terén kell minél jobb teljesítményre törekednem.

A törvényi változásnak megfelelően, a NAT2020 áttanulmányozását követően, az iskolai munkaközösségek bevonásával, felülvizsgáltam és átdolgoztam az iskolai dokumentumokat. A friss jogszabályoknak megfelelően készült el a PP, SzMSz. Az új NAT2020-at felmenő rendszerben vezetjük be az első és az ötödik osztállyal kezdődően. Jelenleg a 3. és a 7. osztályban tart a NAT2020 bevezetése. A tantárgyfelosztás, az órarend megalkotása, a törvényi szabályozók figyelembevételével, időben elkészült. A házirend aktuális felülvizsgálatára is mindig sor kerül. A sikeres munka záloga a NET Jogtár tanulmányozása, online szakmai konferenciákon való részvétel, vezető kollégákkal való interakció, kommunikáció, szakmai konzultációk. Az iskola jellegéből adódóan a nemzetiségi törvény változásainak nyomon követése, a nemzetiségi oktatása vonatkozó jogi szabályozók tanulmányozása. A változó jogszabályi környezetben friss és napra kész jogszabályi háttér ismeretre törekedtem és alkalmaztam az iskola működtetésében.

Új feladat kijelölése: A humán erőforrás tekintetében következetesebb feladatmegosztással, még tudatosabban kell kezelnem a feladatok elosztását. Törekednem kell az egyenletes terhelés megvalósítására.

A feladat végrehajtásának módszerei a szakmai konzultációk, munkaközösségi és team-megbeszélések szervezése. A vállalható feladatok megjelölése, és egy-egy feladat csoportmunkában való megvalósításának támogatása. **A feladat végrehajtásába bevontak köre:** intézményvezető, helyettes, munkaközösség vezetők. **A feladat ütemezése** a vezetői ciklus alatt folyamatosan.

Császártöltés, 2022. március 1.



Andocsné Lei Mónika sk.

intézményvezető