

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

/ INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET 2022

95,47%

1. Pedagógiai folyamatok

94,29%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény a 20/2012 (VIII.31.) rendeletben meghatározott stratégiai és operatív dokumentumokkal rendelkezik, melyek tartalma megfelel a jogszabályi előírásoknak. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Elkészítéséhez, fejlesztéséhez a megfelelő információkat beszerzi és bevonja az intézmény belső és külső partnereit is. Az intézményi elvárás maximálisan teljesül. Az intézmény a célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény egyéni sajátosságait. A kidolgozott terveket megvitatja az iskolavezetéssel, a munkaközösségekkel, illetve a nevelőtestülettel. Az intézmény stratégiai céljainak, feladatainak, területeinek a megfogalmazása évfolyamokra lebontva. (PP 17-20. o.) Az éves intézményi munkaterv és a munkaközösségek tervek (pl. felzárkóztatás, tehetséggondozás) egységet képeznek. (PP, Beszámolók, Munkatervek)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

A PP-ban és más stratégiai dokumentumban megtalálható a célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendje és ezek tudatossága jellemző. Német nemzetiségi osztályokban tanulnak a tanulók már az első évfolyamtól. A PP-ban megfogalmazták, hogy a Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola egyediségét, a hagyományokon alapuló német nemzetiségi nevelés és nyelvoktatás jelenti, ami iskolájukban hagyományos nyelvoktató formában történik. Az intézmény dokumentumaiban jelen van az ott folyó munka eredményeinek, eredményességének folyamatos mérésére, értékelésére vonatkozó módszerek, eszközök, eljárások, az eredmények feldolgozása, értelmezése. Országos kompetenciamérés, országos idegen nyelvi mérés csak angolból, DIFER, alsó és felső tagozaton év eleji, félévi, év végi mérések, osztályozó vizsgák, írásbeli és szóbeli feleletek, témazárók, versenyeredmények, nyelvvizsgák, stb. (Intézményi önértékelés 28. o.)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

Az intézményi munkát meghatározó dokumentumok elkészítése a vezető feladata. A dokumentumok elkészítése előtt konzultál az érintettekkel (nevelőtestület, munkaközösség-vezetők, SZMK, DÖK) és a jogszabályoknak megfelelően kikéri a véleményüket. Bevonásukkal helyzetelemzést végez, kijelöli az irányokat. Az operatív munka megtervezését a munkaközösség-vezetőkkel, az igazgató helyettesével együtt végzi, törekedve az egyenletes terhelésre, és a folyamatos elemzésre, ellenőrzésre, visszacsatolásra. A fenntartó által kért dokumentumokat határidőre elkészítik. A szülői munkaközösség, a gyerekközösség véleményét a jogszabályok szerint kikéri. Az előző évi eredményességi mutatókat is figyelembe veszik a tervezésnél. A részletes munkaközösségi munkaterv alapján készül az intézményi munkaterv, amelyet nevelőtestületi értekezleten megbeszélnek és a szükséges változtatás után elfogadnak. Az intézményben fontos a szakmai együttműködés, egymás segítése. (SZMSZ, Interjúk, Beszámolók)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

A 17/2013 (III.1.) EMMI rendelet 8.§ alapján az iskolában a német nyelv oktatása hagyományos nyelvtanító formában történik. Az iskola a nemzetiségi nyelvtanító program szerint tanít. (PP 26. o.) A 2015-2016-os tanévtől a Német Nemzetiségi Önkormányzat az intézmény fenntartója. A Magyarországi Német Pedagógiai és Módszertani Központ (Ungarndeutches Pädagogisches und Methodisches Zentrum) Pécselt iránymutatásával támogatja az intézményt a pedagógiai és módszertani kérdésekben. (Vezetői interjú) A célkitűzéseik irányait a munkaterv tartalmazza, amelyet közösen alakítanak ki, együtt fogadják el, és a fenntartó hagy jóvá. A munkaközösségek munkatervei és a tanmenetek lebontva tartalmazzák a konkrét feladatokat.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

Az intézmény vezetése figyelemmel kíséri a közoktatásban zajló folyamatokat, változásokat, ezekhez igazodva dolgozza ki programjait. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása nem teljes mértékben, de „inkább megtörtént”. Az önértékelést az intézmény a 2018-2019-es tanévtől kezdte megvalósítani. Az intézkedési és fejlesztési tervek elkészültek, azonban a pedagógus önértékeléssel kissé lemaradtak. Ok: pandémiás helyzet. A stratégiai és operatív tervezés dokumentumait az elkészült intézkedési terv függvényében a jövőben felülvizsgálja. (Vezetői interjú 3., 5., 7. kérdés)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az iskolai és a munkaközösségi munkaterv, valamint a tanév végi beszámolók koherensek. A 2020-2021-es év munkatervében megjelenik a PP-ban megfogalmazott célok és feladatok éves kijelölése. A munkatervben tervezett programok illeszkednek a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott cél- és elvárásrendszerhez. Az iskola vezetése figyelembe veszi a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait is és közös konszenzusban terveznek. (Pedagógiai program, Éves munkaterv)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

A körny-i nev. az isk. minden pedagógusának, ill. minden tanórai és tanórán kívüli fogl. feladata. Az isk-i körny-i nev-t elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják: a helyi tantervben szereplő körny.ismeret, természetism., biol., kémia, földrajz tantárgyak tananyagai, valamint a körny-i nev-t szolgáló tanórán kívüli foglalk. (PP 36-38. o.) A körny-i nev., fenntartható fejl. PP-ban megfogalmazott céljai, feladatokra bontva megjelennek a m.tervekben, a megvalósítás pedig a beszám-ban: tanórán kívüli foglalkozások, témahetek és témanap. (M.terv 2022-2023 5-6. o.) A tervezés során nagy figyelmet fordítanak a körny-i szemléletformálásra. (Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak és Fák Napja, Körny.védelmi Világnap) Napi nevelési fel-ban jelen van a környezettud., pl.: szel. hull.gyűjtés, papír,-kupak,- és pet palack gyűjtése, pet palack prés, stb. (Helysz. bej.), Sziklakertet, zöldségeskertet gondoznak, „TeSzedd!” mozg. keretében az isk. környékét tisztítják. (Intézm. önért. 15. o.)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az int. által megfogalmazott célok szorosan kapcsolódnak a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott és a jogszabályi elvárásokhoz. Követik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak a következményeivel, ezeket figyelembe véve készítik el a dokumentumaikat. (Vezetői int., Nevelőtestületi int.) A helyi tantervben a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei, valamint a tanmenetekben foglalt tartalmak összhangban vannak az adott évfolyamon aktuálisan érvényes központi szabályzókkal. A stratégiai dokumentumok az adott időszak törvényi szabályozására épülve követik az oktatáspolitikai célokat. A helyi tantervben a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei, valamint a tanmenetekben foglalt tartalmak összhangban vannak az adott évfolyamon aktuálisan érvényes központi szabályzókkal. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, SZMSZ, Továbbképz. pr. 2018-2023)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

Az operatív tervezés és a stratégiai célok öncélúak. A Pedagógia program az irányadó a intézményi egyéb tervek elkészítésében. A közoktatásban zajló folyamatokat rendszeresen nyomon követik, ezekhez igazodóan hatékony programokat dolgoznak ki. A munkatervekben a munkaközösség-vezetők minden pedagógusra vonatkoztatva leírják az éves feladatellátást a határidők megjelölésével gyakran táblázatos formában. (PP, Munkaterv 2020-2021 11-14. o., Munkaterv 2021-2022 11-15. o., Beszámoló 2020-2021, Beszámoló 2021-2022 Munkaközösségi beszámolókkal, részletes, informatív programfelsorolással és a felelősökkel) Rendezvényterv (Munkaterv 2022-2023 10-12. o.)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. (PP 14-20. o.) „A gyerekek tanulását elsősorban a pozitív megerősítés segíti elő.” (PP 18. o.) A stratégiai terv, a belső működés, a célok és a hozzá kapcsolódó feladatok meghatározásával a munkatervekben megtalálhatók a felelősök megnevezésével. (Munkaterv 2020-2021 11-14. o., Munkaterv 2021-2022 11-15. o., Éves beszámoló – Munkaközösségi beszámoló) Az SZMSZ tartalmazza a belső ellenőrzés rendjét, erre kialakított gyakorlat van az iskolában. (SZMSZ 33-38. o.) Belső ellenőrzési terv hónapra lebontva. (Munkaterv 2020-2021 13-14. o., Munkaterv 2021 2022 15 o.) Az intézménynek a következő 5 éves ciklusra (2018-2023) kidolgozott Továbbképzési programja van, amely 2022-ben módosításra került. (PP, Munkatervek, Beszámoló, Továbbképzési program, Interjúk)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

A munkaközösségek és a diákönkormányzat az intézményen belül és kívül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. A stratégiai tervekben megfogalmazott pedagógiai cél- és feladatrendszer az operatív tervekben tanévekre bontva jelenik meg a feladatokhoz rendelt határidőkkel és felelősökkel. (Munkaterv 2020-2021, Munkaterv 2021-2022, Munkaterv 2022-2023, Éves intézkedési tervek) A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. (PP 44. o., Helyi intézkedési terv 68. o., SZMSZ 22. o., Munkaterv 2022-2023 19. o.)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az int-i dok-ban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon is kéri és ellenőrzi. Szakkörök, tehetséggondozó programok, versenyek, felzárkóztatások, fejlesztések, csoportbontások, differenciált, kooperatív, projekt módszerek, stb. igazodnak az intézmény oktatási célkitűzéseire. (PP 28-29. o., Vezetői pály., Intézkedési tervek, Továbbképz. pr., Éves m.tervek, Éves beszámoló, Interjúk) A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. (SZMSZ 22. o.) A szervezeti kultúrára jellemző, hogy a pedagógusok fontosnak érzik a szakmai megújulást, a továbbképzések, a pályázatok által biztosított jógyakorlatok megismerését, napi pedagógiai munkájukba való adaptálásukat. (Intézm. önért. 32. o.) Pedagógus tervező dokumentumok a helyszínen rendelkezésre álltak. (tantervek, tanmenetek, tanulói füzetek)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az int. vezető vezető szerepet játszik a módszerek, munkaszervezési eljárások kiválasztásában. Az int. tervezett ped-i folyamatai teljes mértékben alkalmazkodnak a fenntartói, a szülői, a tanulói elvárásokhoz. (PP, Munkatervek) Az isk. vezetősége együttműködik az int. más közösségeinek képviselőivel, így a szülői munkaközösség választmányával, a diákönkorm. vezetőjével. (SZMSZ 22. o.) Az int. kiemelt feladatként kezeli a személyiség- és közösségfejlesztést. (PP 27-33. o.) Ez elsősorban közös hagyományokat képező programokra alapozott. A megvalósításban aktív szerepet játszik az SZMK és a nevelőtestület is. (Csoportos int.) Az int-i dok-ban megjelenő ped-i folyamatok alkalmazkodva a fenntartói, a munkatársi, a szülői és a tanulói elvárásokhoz az int. szakszerű és jogszerű működését biztosítják. (PP) A beszámolóknak megjelenik a tanulók tanulmányi eredményének részleges-értékelése, a kompetenciamérés eredménye. Az eredm. javítását célzó intézkedési tervet készítene. (M.tervek, Beszám.)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

A beszámolók az éves munkatervekre épülnek, azzal teljes mértékben koherensek. A munkatervekben meghatározott feladatok kiértékelésre kerülnek a beszámolóknak. Az intézményi dokumentumok utalnak a pedagógiai munka folyamatosságára, a Pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatra. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. (Munkaterv 2020-2021 11-14. o., Munkaterv 2021-2022 11-15. o., Éves beszámolók – Munkaközösségi beszámolók, Vezetői interjú 3. kérdés)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

A megvalósítandó feladatok többségében ez így történik. A következő tanév tervezését meghatározó tényezők az elmúlt időszakban: aktuális egészségügyi helyzet, az előző év beszámolójának eredményei, az aktuális környezeti és közvetlen társadalmi környezeti hatások. Minden évben figyelembe veszik az előző tanév munkatervét, az aktuális megoldásra váró feladatokat, problémákat és módosítják a lehetőségekhez képest az adott tanévre a következő év munkatervét. A módosítás szempontjai a rendelkezésre álló lehetséges tárgyi és személyi feltételek. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú 3. kérdés) Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Munkatervek, Beszámolók)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Inkább teljesül

A beszámolók az önértékelési rendszerrel csak részben koherensek, hisz a teljes tanári kar önértékelése a pandémiás helyzet miatt eltolódott. A beszámolóban és a munkatervekben megjelennek az intézményi önértékelés évente vizsgálendő elvárásai. A mérési eredmények beszámolóban történő elemzése az éves önértékelésnek megfelelően bővítést igényel, pl.: tanév végi eredmények elemzése tantárgyra, 2 évre vonatkozóan. (Éves beszámoló) A PP-ban kiemelt feladatot kap az egyéni képességek kibontakoztatása, a differenciálás, a digitális kompetencia fejlesztése. (PP 19. o.) A pedagógusok önfejlesztési tervében hangsúlyozottan szerepel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek minél alaposabb megismerése, az IKT eszközök, programok használata, a digitális kompetencia fejlesztése, a digitális taneszközök napi szintű alkalmazásának elősegítése a tanórákon.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata. Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (Mérések elemzése, Éves munkatervek) Külön fejlesztési terveket nem készítenek, a pedagógusok tanmenetei tartalmazzák az egyéni bánásmódra vonatkozó elemeket. (Tanmenetek ellenőrzése) A pedagógusok tanmenetei megfelelnek az érvényben lévő 2012-es és a 2020-as kerettanterveknek. Jellemző a központi tanmenetek adaptálása. Megjelenítik bennük az intézményi sajátosságokat, pl.: technikai lehetőségeket, online anyagokat. Az intézmény a belső elvárásokat és fejlesztési célokat egységként kezeli. A helyi tantervek és a tanmenetek egysége, a fejlesztésre szoruló gyerekek munkáinak beillesztése a tervezés folyamatába következetes. (Vezető interjú, Tanmenetek)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógusok éves tervező dokumentumai rendelkezésre állnak. A pedagógusok a tanév során módosíthatnak előzetes terveiken, amelyeket a tanmenetben is jelölnek. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Dokumentumok helyszíni megtekintése) A helyszínen digitálisan áttekintett tervező dokumentumokban az eltéréseket jelezték. (Digitális tanmenetek) A munkatervben kitűzött célok megvalósulása a beszámolóban nyomon követhető. Az eltéréseket megindokolják. (pl. pandémia miatt elmaradt rendezvények)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A helyszíni bejárás, valamint a dokumentumok megtekintése alapján megvalósul. A tanmenetek az egész tanévre kidolgozottak, bennük nyomon követhető a teljes pedagógiai folyamat. A tanmenetekben naprakész információk találhatóak a pedagógiai folyamatról. Az E-naplók vezetése koherens a tanmenetekkel. A tanulói produktumok az éves tervezés megvalósulását tükrözik. (Helyszíni betekintés: tanmenetek, e-napló)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az Intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az int-ben folyó ped-i munka belső ellenőrzésének megszervezése az int. vezető feladata, kötelessége és felelőssége. A munkát segítik az int. vezető-helyettes, a munkaköz-vezetők és a munkaköz-i tagok külön megbízással, amit munkaköz-vezetője ad. Külső szakértő, int-i önért-t támogató csop. tagjai a tanévről szóló m.terv alapján részt vesznek az int-ben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében, a ped. értékelési rendszerének működtetésével kapcs. feladatok ellátásában. A belső ell. folyamatos. Az int-ben kialakították a belső önértékelés feltételeit. Az int-i tervet az int-i sajátosságok figyelembe vételével fejlesztették ki. A csoport tervszerű működtetése dokumentált. (SZMSZ 33-38. o., M.tervek, Vez. int. 8., 9., 10., Ped. int.) A terv megvalósulását figyelemmel kísérik. A vezetőség segíti a belső ell-i csoport munkáját. (Belső ellen. terv 2022-2023) Azonban a ped. önértékelések befejezése az első önértékelési ciklus végére (2021. 08.31.) csak részben valósult meg. (Inform-i felület)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

A belső ellenőrzési rendszer működik az intézményben. (SZMSZ 33-38. o.) A belső ellenőrzési terv a Munkaterv magában foglalja, részletesen szabályozza az ellenőrzéseket. Tartalmazza, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. (Munkaterv 2020-2021 13-17. o., Munkaterv 2021-2022 15. o., Munkaterv 2022-2023 13-14. o., Intézményi önértékelés 22. o.) Az ellenőrzési kötelezettség évente megvalósul. Az intézményvezető és a helyettese sok órát látogatnak. A kollégák folyamatosan hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. Véleményük építő jellegű, segítő, támogató, kollegiális. (Pedagógus interjú 21.) Az iskolavezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége szabályozott. (Beszámoló 2020-2021 12. o.)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

Az int. meghatározza a sikerkritériumokat a PP-ban pl.: a tanulónál elvárás, hogy a továbbhaladás feltételeinek megfelelően, képes legyen a középiskolai elvárásnak megfelelni, viselkedése tükrözze a normakövető magatartást, képes legyen az együttműködésre. Ismerje a hatékony információszerzés eszközeit, tudja alkalmazni ezeket az eszközöket. A tanév végi beszámolóban kitérnek ezek megvalósulására. Az intézményben a pedagógiai kultúra része a belső és külső méréseken alapuló helyzetelemzés. (Beszámolók, Interjúk) Helyi mérések mellett megvalósul a kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés, (Munkaterv 2020-2021 9. o., Munkaterv 2021-2022 63. o., Beszámoló 2021-2022 7. o., M.terv 2022-2023 6. o.) a tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérése: NETFIT (M.terv 2022-2023 7. o., 36. o. jan. 9 - máj. 12.) és a hozzájuk kapcsolódó eredmények összegzése és elemzése évenként megtörténik. (Intézkedési terv 2022-2027) Bemeneti és kimeneti mérések ősszel és tavasszal. (Munkaterv 2022-2023 6-7. o.)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

A 3 jól működő munkaközösség beszámolóiban részletesen kitérnek az egyes osztályok tanulmányi eredményeire. A tanév végi beszámolók részét képezik az osztályok összesített tanulmányi eredményeit tartalmazó táblázatok. (Évértékelés, Munkaközösségi beszámolók) A középiskolák visszajeleznek a tanulók eredményeiről, amelyet a nevelői szobában a hirdetőtáblán kifüggesztenek, így minden pedagógus számára hozzáférhető. Volt tanítványaik rendszeresen visszalátogatnak egykori általános iskolájukba, a közösségi oldalon létrehozott osztály csoportokon keresztül személyes kapcsolatot tartanak fenn a volt osztályfőnökkel. (Pedagógus interjú) Kisiskola lévén az intézményvezető részletesen ismeri a tanulók eredményeit, szükség esetén módosít a terveken. (Vezetői interjú)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

inkább teljesül

Az int-i stratégiai dok-k alapján belső ellenőrzést végeznek. (Belső ell. rendje: SZMSZ 33-38. o.) Az Intézményi Önértékelő Csoport tervszerűen működik. (2018-2019) Az önért. részben megvalósult, emiatt ezeket az ellenőrzéseket be tudják építeni a ped-k és az int. önértékelésébe. Az elmaradt önértékeléseket pótolják. (Vez. int.) Közös értékrendszert dolgoztak ki, mely mindenki számára értelmezhető és elfogadható. Az ell-k során tapasztaltakat beépítik a további feladatok közé. (Vez. int. 9-10., 17.) Évente megtörténik az ered-k elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. (Int. terv 2022-2027) Az elkészített önfejlesztési tervek fel vannak töltve az OH felületre, elérhetők, illetve a Ped-k összegző önértékelése is visszajelzés az int. számára a megjelölt fejlesztendő és kiemelkedő ter. megjelölésével. Az első önért-i ciklus végére (2021.08.31.) nem készült el a teljes tantestületi önértékelés. Az ell. és önértékelés összehangolása szükséges. (OH informat. felület)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

inkább teljesül

Az intézményben elkészítették önértékelési szabályzatot, mely a jogszabályi feltételeknek megfelel. Az önértékelés a belső intézményi elvárásrendszer teljesülését vizsgálja, a szabályzatban meghatározott módszerek és eszközök a törvényi előírásoknak megfelelnek. Az intézményi önértékelési rendszer a pedagógusok körében ismert, hatékonyan működik. Minden területen pontosan rögzíti az elvárásokat. Bár a pedagógus önértékelés az intézményben a pandémiai miatt egy kissé időarányosan elmaradt. A meglévők segítségével figyelembe vették a kapott adatokat, melyek alapján megnevezték a kiemelkedő és fejlesztendő területeket. Mindez meghatározott ütemezés alapján történt. (Intézményi önértékelési rendszer) 2022. november végén a vezető önértékelése lezárult, az intézményi önértékelés is befejeződött, így hatékonyan hozzájárult a reális intézményfejlesztési terv elkészítéséhez. (Pedagógus interjú, Vezetői interjú, Intézményi önértékelési dokumentumok)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

inkább teljesül

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A belső önértékelési rendszert az intézményvezető és a BECS vezetője irányítja. Munkáját belső értékelési csoport segíti. Feladataikat az éves önértékelési terv alapján végzik. (Munkaterv 2022-2023 13-14. o., Int. önért. 22. o.) A 2020-2021. és 2021-2022. évi munkatervekben nem található tervezés, hogy mely pedagógusok, vezető, intézmény önértékelése milyen időpontra van tervezve. 2021. augusztus 31-én lezárult az első öt éves önértékelési ciklus, mely alapján az intézményben 50%-os volt az önértékelt pedagógusok/9+1 fő száma. További tervezés szükséges. A feltárt gyengeségek kiküszöbölésére hatékony programokat dolgoz ki a vezetőség, azokat meg is valósítja. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtárs, illetve a munkatársak véleményét. (Vezetői interjú, Munkaközösség-vezetői beszámoló, Önértékelési prog., Éves önért. terv)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

Az intézményben többféle, a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik: DIFER mérés az 1. évfolyamon szeptember és május hónapban. A kompetencia és NETFIT mérés a tanulókat adottságaik és képességeik alapján méri. Helyi mérések 1-8. évfolyamban. Kompetenciamérések, idegennyelvi mérések. (Munkaterv 2020-2021 9. o., Munkaterv 2021-2022 63. o., Beszámoló 2021-2022 7. o., Munkaterv 2022-2023 6. o.), a tanulók fizikai állapotának mérése - NETFIT (Munkaterv 2022-2023 7. o., 36. o. jan. 9 - máj. 12.) Országos kompetenciamérés eredményei 2010-től 2021-ig táblázatos formában megtalálhatók. A 2020-as kompetenciamérés a járványhelyzet miatt elmaradt. A kompetenciamérés eredményeit elemzik és intézkedési terveket készítenek folyamatosan a fejlődés érdekében. (Kompetenciamérés értékelése 2010-2021)

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban, főként a Pedagógiai programban megfogalmazott, illetve elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az iskolai értékelési rendszer bemutatása. (PP 69-75. o.) A napló és a PP-ban leírtak összhangban vannak. (Helyszíni bejárás) A munkaterv tartalmazza az értékelés fajtáit, az alkalmazott bemeneti, kimeneti méréseket. (Munkaterv 2022-2023 6-7. o.) A pedagógusok törekednek az objektív, rendszeres és motiváló értékelésre, a pozitív értékelés előtérbe helyezésére. „A gyerekek tanulását elsősorban a pozitív megerősítés segíti elő”. (PP 18. o.) A tanulók iskolai ellenőrzési, értékelési és jutalmazási formáit, a közös követelményeket, a rendszer működésének lépéseit, folyamatait, eljárásait és módszereit pontosan megfogalmazzák, részletesen meghatározzák és ezeket alkalmazzák.

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

Az intézmény dokumentumaiban részletesen szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi. A pedagógusok ismertetik követelményeiket és értékelési elvárásaikat. (PP 69-75. o.) Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított, a honlapon fent vannak. A faluban megjelenő újság, a kábel tv nyilvánossága, a szülői értekezleteken, fogadó órákon, valamint személyes napi találkozásokkal, konzultációkkal történik a szülők tájékoztatása az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről, az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról, a helyi tanterv követelményeiről, az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról, saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról. A Kréta e-napló segítségével újabb felületet tudunk a szülők felé nyitni az objektív, naprakész tájékoztatás érdekében. (Pedagógus interjú, Szülői interjú)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják. A tanévek közötti eredmények összehasonlítása, az azokból levont következtetések megfogalmazása az évenkénti kompetenciamérések és idegen nyelvi mérések elemzésénél és értékelésénél látható. A kompetenciamérésekhez kapcsolódóan fejlesztési tervet készítenek az eredmények javítására vonatkozóan. Minden tanév végén kimutatást készítenek az eredményekről, a magatartás és a szorgalomértékelésekről, mérési eredményekről. Az éves munkatervi beszámolóban ezt megjelenítik osztályonkénti felbontásban. A tantárgyak eredményeinek két évre szóló összehasonlítása nem látható. A kompetenciamérések eredményeit figyelemmel kísérik, éves szinten kielemezik, intézkedési tervet készítenek. (interjúk, éves beszámolók, tanév eredményességi adatai, elemzésük, Kompetenciamérés eredményeinek elemzése 2010-2021 között) A 2020-as kompetenciamérés a járványhelyzet miatt elmaradt.

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

A szülőknek biztosítják az e-naplóhoz történő hozzáférést. (Szülői interjú) Feladatuknak tartják a fejlesztő célú visszacsatolást mind a gyerekek, mind a szülők felé. A tanulók munkájáról, eredményeiről a tanulók és szülei folyamatos tájékoztatást kapnak. Visszacsatolás több csatornán: írásban, szóban, nyílt napok, fogadóórák, szülői értekezletek. (Szülői interjú) Folyamatos visszacsatolás a tanuló felé szóban megtörténik, a bukásra álló tanulók szüleit a félévi/év végi értesítő előtt írásban kiértékelik. (SZMSZ 25. o.) A tanulói teljesítmények visszacsatolása folyamatos. (PP, Interjúkérdések: szülőkkel, pedagógusokkal, vezetővel) A fogadóórákon és szülői értekezleteken, az intézményben használt e-naplóba kerülő naprakész információkon keresztül kapnak tájékoztatást a szülők gyermekeik fejlődéséről, iskolai teljesítményükről. (Pedagógus interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

A munkatervekben az országos, központilag tervezett mérések jelennek meg. Az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása minden esetben megtörténik. A dokumentumokat a rendelkezésükre álló információk alapján készítik el. A nevelőtestület tagjai között szoros az együttműködés, a munkakapcsolat. A munkaközösségek közötti együttműködés, információcsere segíti a folyamatot. Az információáramlás, a tájékoztatás kétirányú. (PP, Munkatervek, Beszámoló 2020-2021 5. o., Nevelőtestületi interjú) A BECS beszámolót készíti a tanulói teljesítmények folyamatos mérésen alapuló értékeléséről, változásáról. Intézkedést tesznek az előrevívó változás bekövetkezése érdekében, pl. csoportbontások (Beszámoló 2020-2021 4-5. o.) fejlesztő és tehetséggondozó órák, szakkörök, stb. Számos lehetőséget biztosít a képességek kibontakoztatására és fejlesztésére. (Dokumentumelemzés, Szülői interjú) A vezető segít kritikával végzi az ellenőrzést és az értékelést. (Pedagógus interjú)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

inkább teljesül

A kompetenciamérés során kapott adatokat figyelembe veszik, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. Kiemelt teljesítményű iskolák közé tartoznak. (CSHI) Az átlagosnál nagyobb az ott folyó pedagógiai munka fejlesztő hatása. A legjobb hozzáadott ped. értéket teremtő magyar iskolák listáján szerepel matematikából. Szövegértés tekintetében az isk. eredménye átlagos. (Munkaterv 2021-2022 63-64. o.) Értekezleteken és munkaközösségi foglalkozásokon megtörténik a mérési eredmények elemzése. A beszámolóikban is megjelennek. A szükséges korrekciókat együtt dolgozzák ki és valósítják meg, azokat a fejlesztés alapjául felhasználják. (Mérési eredmények 2010-2021, Intézkedési terv a kompetenciamérések eredményeihez) Cselekvési tervet készítenek. A mérési eredmények értékelése, elemzése során figyelembe veszik a kapott adatokat. (PP, Munkaközösség-vezetők részletes beszámoló)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

Az isk. PP-ban egyaránt megtalálható a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program és a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdők segítése is. A tanulók felzárkóztatását kiemelten kezeli az int. (PP 40-43.o.) Az érintett tan-k részére felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek. (2 fejlesztő ped., 2 gyógyped., 1 logopédus és 1 szurdoped.) (PP 20. o., SZMSZ 50. o.) A tehetségfejlesztést kiemelten kezeli az intézmény. Tehetséggondozó foglalkozásokat biztosítanak diákjaik részére. (PP 39. o.) Kimagasló munkát végeznek a tehetségfejlesztés terén, erről a beszámolóikban az eredményeik is tanúskodnak. Tanulmányi, szaktantárgyi, sport, illetve német nyelvi versenyekre való felkészülés: Német verseny és prózamondó verseny, Vers- és mesemondó verseny, Német olvasó verseny, stb. A 8. évfolyamon bevezetett német nyelvi alapvizsgán megfelelnek a diákok, melynek követelményszintje az alapfokú nyelvvizsgáléhoz hasonló. (Int. önért. 15. o., Beszámoló 2020-2021 5. o.)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Az intézmény vezetése és a nevelőtestület fogékony az innovációkra, az új pedagógiai módszertani eljárásokra. Az intézmény nyitott és folyamatosan keresi a megújulás lehetőségeit mind belső, mind külső partnerek segítségével. Pedagógiai pályázati források bevonásával növelik az intézmény lehetőségeit. Kiemelten eredményesek a pályázati tevékenységükben, ami a kiemelt céljaikat is támogatják. Számos pályázatban is részt vettek pl.: Menő menza (PP 37. o.), Helyi pályázatok (Intézményi önértékelés 5. o.), Rajzpályázatok (Intézményi Önértékelés 17. o.), Hazai testvériskolai pályázat Cibakházával (Munkaterv 2020-2021 23. o.), Pincefelújítás (Beszámoló 2021-2022 3. o.), Fotópályázat (Beszámoló 2021-2022 17. o.), Határtalanul pályázat Felvidéken és Erdélyben (Munkaterv 2022-2023 8. o., Intézményi önértékelés 9. o.), (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Szülői interjú)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

fejleszhető

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményi önértékelés továbbfejlesztése: megállapításainak hatékonyabb beépítése a pedagógiai folyamatokba, az eredmények tervszerű és tudatos felhasználása, az önértékelésbe bevontak körének kiszélesítése. A mérési eredményekből levonható következtetések és a javítást szolgáló pedagógiai eljárások beépítése az intézmény stratégiai dokumentumaiba. Újabb módszerek megismerése egyéni bánásmód érvényesülése témakörben, a tanulók személyiségének megismerését szolgáló pszichológiai módszerek alkalmazása terén. Az intézmény működésére vonatkozó éves munkatervekben meghatározott célok, feladatok és a beszámolóknak leírt tevékenységek összhangjának továbbfejlesztése. Az éves tervek és a beszámolók közötti koherencia hatékonyabb megvalósítása.

Kiemelkedő tevékenységek

A valós tudás, az azonos standardok mentén való reális, magas fokú tan-i értékelés. Kiemelt figyelmet szentelnek a nemzetiségi létüknek és a gyermek. magyar nyelv iránti elkötelezettségének. A munkaköz-ken belül szoros együttműködés tapasztalható. Nemzetiségi értékeik, hagyom. ápolása népművészet, néptánc órán, nemzetiségi témahét keretében. A tervekben (Munkaköz-i terv, Továbbképzési pr., Intézk. terv) jól követhetők a PP céljaira vonatkozó részcélok, feladatok. Hatékony versenyztetés és nyelvvizsgáztatás. A nemzeti-nemzetiségi kultúra ápolása, a nemzeti-nemzetiségi múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Az Int. vezetése és alkalmazottai nyitottak az innovációra. Aktív pályázati tevék. magas fokú megvalósítása. Befogadó szellemű iskola, a tehetségesek kibontakoztatása mellett az integrálandó gyermekek is megfelelő fejlesztésben és bánásmódban részesülnek. A ped-k összefogása, az összedolgozás, egymás segítése példaértékű.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

100%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

Minden osztályfőnök és a DÖK működéséért felelős pedagógus készít egyéni beszámolót, amelyek az intézményi beszámoló részét képezik. A beszámolóknak szerepel a stratégiai dokumentumokban meghatározott célok, feladatok megvalósítása. Az eredmények nyomon követhetők a beszámolóknak. Az intézmény nevelő-oktató munkájára jellemző a komplex személyiségfejlesztés, a személyre szabott képességfejlesztés, felzárkóztató tevékenység, és a tehetségek kibontakoztatására irányuló pedagógiai munka. A közösségfejlesztésre, személyiségfejlesztésre sokrétű, és a tanulók széles körének bevonására törekvő tevékenységeket végeznek, nem elhanyagolva az egyéni bánásmódot sem. A személyiségfejlesztést is szolgálja pl. a Határtalanul program, az ünnepkörökhöz kapcsolódó megemlékezések, tevékenységek, nemzeti hagyományaink ápolása. Számos pályázatot nyújtottak be a feladatok megvalósításának segítésére. (PP, SZMSZ, Interjúk)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van. Az intézmény nevelőtestülete az egyéni bánásmód iránt elkötelezett. (PP, SZMSZ, Interjúk) A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulók motiváltságának növelése célként szerepel a Pedagógiai programban, a munkatervekben. A legmegfelelőbb módszerek alkalmazásával kívánják ezt elérni, pl.: inspiráló iskolai környezet kialakítása „Közösségi tér felújítása” pályázattal, igényesen berendezett szaktermekkel, helyiségekkel. A berendezések és felszerelések is ezt szolgálják. Kiemelt célként szerepel a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

A munkaterv tartalmazza az adott tanév legfontosabb feladatait. A tanórai foglalkozásokon túl számos lehetőséget teremtenek a tanulók alaposabb megismerésére, megfigyelésére. Osztálykirándulásokat, színház, mozi- és múzeumlátogatásokat szerveznek. Családlátogatás, közös programok keretében megismerik a családjaikat és a környezetüket, de a tanulói konzultáció is folyamatos. Szükség esetén szakemberek (gyógypedagógus, családgyógyász) segítségét is igénybe veszik. Egy-egy pályázat keretén belül budapesti és külföldi programokon is részt vesznek. pl.: Határtalanul. Tanórán kívüli foglalkozások keretében - szakkörök, felvételi előkészítők, fejlesztő foglalkozások. Sportrendezvényeken, projektnapokon módjuk van kötetlen formában is kommunikálni növendékeikkel. A szülőikkel beszélgetve is információkhoz jutnak. (Beszámoló, Interjúk)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A pedagógusok új módszereket, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaznak a tanulócsoporthoz és a tananyaghoz igazítva. Módszertani kultúrájukban hangsúlyosan szerepel a differenciálás, a kooperatív és az egyénre szabott módszerek alkalmazása a tanítási órákon. A tapasztalatszerzés lehetőségeit kitérítik IKT eszközökkel. Az egyéni bánásmódot igénylő tanulók számára biztosítják a szakvélemény által javasolt segítségeket. A beszámolókból kitűnik, hogy működik a tudásmegosztás az intézményben. A pályázati munkák során is szoros együttműködés jellemzi a nevelőtestületet. Az önértékelési folyamat, a minősítési eljárás kapcsán rendszeres az egymás közötti hospitálás. A Pedagógiai program tartalmazza a kiemelten tehetséges és a gyengébben teljesítő tanulók fejlesztéséhez kapcsolódó tevékenységeket, tanórán belüli és tanórán kívüli lehetőségeket. (PP, Beszámoló, Interjúk)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A megtekintett tanmenetekben nem csak az ismeretanyag hatékonyabb elsajátítását segítő módszer szerepel, hanem tanulás-módszertani megsegítést is terveznek. A tanórákon ösztönzik a tanulói együttműködésen alapuló módszerek és technikák alkalmazását. Mérésekkel folyamatosan tájékozódnak. Az eredményeket a munkaközösség-vezető irányításával megvitatják, fejlesztési javaslataikat megbeszélik a vezetővel. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

A hagyományos közösségi rendezvények igen sokszínűek, jelentős számban szerveznek ilyeneket a tanév folyamán. A fejlesztés folyamatainak megvalósulását szolgáló tevékenységrendszer és szervezeti formáit a Pedagógiai program tartalmazza. A munkatervekben nyomon követhető (programok, rendezvények), a megvalósulás mértéke a beszámolókból jelenik meg. A kiemelt célok azonosítása megtörtént a Pedagógiai programban, amelynek teljesítésére minden pedagógus törekszik a tanórai és tanórán kívüli időkeretében. Pl.: A kooperatív technikák alkalmazásával a kevésbé teljesítő tanulókat is igyekeznek sikeresebbé tenni. A beszámolók tartalmazzák a DÖK-programok megvalósítását is. (Közzétételi lista)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

Az intézmény pedagógusai minden egyes tanulóról kellő mennyiségű információval rendelkeznek (Interjúk). Az információk gyűjtése már a tanulók óvodás korában megkezdődik. A tanítók felveszik a kapcsolatot az óvónőkkel, szakmai napon megbeszélik a mérési eredményeket; óvodai foglalkozásokat, nyílt órákat tartanak ovisoknak. Elsőben sok információt nyújt a DIFER mérés, a családlátogatás. Megismerik és figyelembe veszik a szakértői vizsgálatok eredményét. Az osztályfőnökök beszámolóiban részletesen olvashatók a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról vonatkozó információk és azok felhasználása. Egyéni felzárkóztató foglalkozásokat tartanak, szükség szerint. A munkaterv tanévről vonatkozó fő célkitűzései a nevelés és oktatás kiemelt területeit tartalmazzák. Az iskola hospitálásokkal, közös tevékenységekkel segítik elő a gyerekek megismerését. Szoros együttműködés jellemzi a nevelőket a fejlesztő- és gyógypedagógusokkal, a Szakszolgálat szakembereivel. (Interjúk)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

A pedagógusok legtöbbször közvetlen kapcsolatban állnak a családokkal (Interjúk). Jelentős mennyiségű információval rendelkeznek, ezt megosztják egymással. A tanulók szociális helyzetére vonatkozó információt is kapnak az óvodától és az első évben végzett családlátogatáson is információt gyűjtenek ezzel kapcsolatban. Nyilvántartják a HH-s és a HHH-s tanulókat. Egy-egy gyermek esetében esetmegbeszélésekre is sor kerülhet. Szükség esetén jelzést küldenek a Gyermekjóléti Szolgálat felé. (Beszámolók, interjúk)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

Differenciálást alkalmaznak a tanítási órákon és a számonkérések alkalmával. (Beszámoló, Interjúk). Pl. az SNI és BTMN tanulónak differenciált feladatokat készítenek a nyelvtanárok. A szülői interjú alapján a felzárkóztató órák, korrepetálások, tehetséggondozó foglalkozások eredményesek. Fejlesztő és rehabilitációs foglalkozásokat tartanak. Célzott programokat szerveznek ezekkel a feladatokkal. Az intézmény kapcsolatot tart fenn a szakmai támogató hálózattal. Az intézményben jól működik a támogató rendszer, tanulók személyiségének megismerésének technikai kiterjedtek. Az integrációt segítő programok nagy számban vannak jelen az iskolában, Határtalanul kirándulás, pályaválasztási projektnap, kulturális programlehetőségek. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. A tanulói személyiségfejlesztés legfontosabb színterének a tanítási órát tekintik, különös tekintettel a tanulók motiválására, az aktivitás biztosítására és a differenciálásra. A differenciálás minden pedagógustól elvárás. A fejlesztő pedagógussal együttműködnek. A szakmai munkaközösségek munkatervében a differenciálás, a differenciált céljelölés, a kooperatív csoportmunka, az együttműködésen alapuló tanulás, a tanulói tevékenységekre épülő tanulásszervezés, a projektmunka, a fejlesztési célok, feladatok, a fejlesztő értékelés megtalálhatóak. Figyelembe veszik a tanulók által kedvelt, digitális technikára épülő módszereket is. (Dokumentumelemzés, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A Pedagógiai program célkitűzéseivel összhangban a munkatervekben az előző évi értékelésekre építve, kiemelt fejlesztési területek: a fejlesztésre szoruló tanulók felzárkóztatása szaktanárok és fejlesztő foglalkozások segítségével, a hátrányos helyzetű tanulók támogatása. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik. Szükség esetén igénybe veszik az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait. Egyéni fejlesztési tervet nem készítenek, mert a gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus készít ilyet. A BTMN és SNI tanulók fejlesztéséről gyógypedagógus és logopédus gondoskodik, mely a jogszabályoknak megfelelően történik. A tanmenetekben is jelzik a megkülönböztetett bánásmódot. (Dokumentumelemzés, Vezetői interjú)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

Az intézmény eszközökkel jól felszerelt. A tanulóknak az önálló tanuláshoz megfelelő taneszközöket biztosítanak. A tanulói füzetekben, a tankönyvben, feladatgyűjteményben szereplő anyagot kiegészítik. A pedagógusok részt vettek a szakmai megújulást szolgáló projekteknél, ahol megismertek olyan eszközöket, módszereket, amelyek beépültek a napi rutinjukba. Keresik a további továbbképzési lehetőségeket is. A nagyszerű tanulmányi átlagok igazolják az eredményes munkát. (Dokumentumelemzés, Vezető interjú, Pedagógus interjú) A Pedagógiai program célkitűzéseivel összhangban a munkatervekben az előző évi értékelésekre építve, kiemelt fejlesztési területek: a fejlesztésre szoruló tanulók felzárkóztatása szaktanárok és fejlesztő foglalkozások segítségével, a hátrányos helyzetű tanulók támogatása. A BTMN és SNI tanulók fejlesztéséről gyógypedagógus és logopédus gondoskodik, mely a jogszabályoknak megfelelően történik. (Vezetői interjú, Dokumentumelemzés)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

A PP-ban megfogalmazták, kidolgozták az intézmény egészségstratégiáját, az egészségnevelési és az egészségfejlesztés feladatait (PP 32-35. o.), a környezettudatos életmódra nevelés alapelveit. (PP 35-38. o.) A tanulók rendelkeznek ilyen irányú ismeretekkel. A PP-ban megjelölt stratégiai céloknak megfelelően a munkatervekben hangsúlyosan megjelenik. A munkaközösségi beszámolókból a megvalósítás ténye szerepel, a megvalósítás a beszámolókból is jól követhető. (Dokum. elemzés, Vez. interjú) Az év során megvalósítottak olyan tanítási órán kívüli programokat, amelyek az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést szolgálják. Pl.: szelektív hulladékgyűjtés, kupak-, palack- és papírgyűjtés, Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak és Fák Napja, Környezetvédelmi Világnap, stb.) A DÖK is bekapcsolódik az ez irányú munkába, a beszámolóban a megvalósítás szerepel. Az isk. minden tevékenységével szolgálja tanulói egészséges, testi, lelki, mentálhigiéniai és szociális fejlődését. (Szülői interjú)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Az intézményben a környezettudatos életmódra való nevelés hangsúlyosan megjelenik a stratégiai dokumentumokban. Részletesen tartalmazzák a gyakorlati feladatokat is, amelyek megvalósítása szerepel a munkaközösségek és a DÖK beszámolóiban. Pl.: hulladékgyűjtés, plakátkészítés, projekt feladatok. Szelektív kukákba szelektíven gyűjtik a hulladékot. (PP, Beszámoló) Az előző pontokban megnevezett hagyományos programjaik több ilyen témát is feldolgoznak. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a Pedagógiai programban előírtak szerint a Munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az iskolai Egészségnevelési program tartalmazza az egészségnevelési tevékenységek kiemelt feladatait. A helyszínen bebizonyosodott, hogy a gyermekek minden nap fogyasztanak gyümölcsöt, tejterméket. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Helyszíni bejárás) A célok elérése érdekében külső partnerekkel szorosan együttműködnek. (pl.: Védőnői hálózat, stb.)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

A munkatervvek kiemelt rendezvényei, programjai tartalmazzák ezeket az elemeket. Az osztálytermek dekorációi az egészséges és környezettudatos életmódot népszerűsítik. (Munkaterv, Helyszíni bejárás) Megismertetik a tanulókkal környezetvédelemben rejlő lehetőségeket, azok gyakorlati hasznát, lehetőségeit. Használt elemeket, papírhulladékot, PET-palackot gyűjtenek, a csomagolóanyagok minél szűkebb felhasználását, a szelektív hulladékgyűjtést preferálják. A folyosóra pet palack prést szereltek fel. A Menő Menza program keretében magas ágyásokban fűszerkertet alakítottak ki, a tanulók virágokat gondoznak. Az első osztályosok minden évben fát ültetnek. (Vezetői interjú, Helyszíni bejárás) Környezetükben keresik és feltárják a környezetvédelemmel, a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos problémákat, megoldási módokat dolgoznak ki, javaslatokat tesznek, magatartásukkal példát mutatnak. (Vezetői interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

Az iskola nagy hangsúlyt helyez a közösség tevékenységeire, a közösségi nevelésre. Az intézmény célja osztály és intézményi szintű programok szervezése, mely elősegíti a közösségfejlesztést. Hagyományápoló, hagyományteremtő közösségfejlesztési programokat valósítanak meg az iskolai hagyományok ápolására. Az iskolai ünnepségek, az iskolai kirándulások, a gyermeknap, a DÖK-programok, a pályaaorientációs nap, a Határtalanul program, a sportrendezvények mind nagyszerű lehetőségei a közösségfejlesztésnek (Közzétételi lista) Az osztályfőnökök figyelemmel kísérik a közösség fejlődését, a tanulóknak a közösségben elfoglalt helyét, erősítik a tanulók egymás iránti tiszteletét és elfogadást. A korszerű tanulásszervezési eljárások alkalmazásával is elősegítik a tanulói együttműködést. (kooperatív technikák, páros munka, csoportmunka) Tevékenységközpontú óraszervezésre is törekednek a pedagógusok. (PP, Munkatervvek)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

teljesül

A köz.fejlesztés a hagyom. ápolásával, a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. (Beszámoló) A ped. interjúból kiderült, ez szívügye a közösségnek. A szülők elismerően nyilatkoztak az int. tanórán kívüli köz.építő programjairól. Az együttműködést igénylő munkaformákat széles körben alkalmazzák. A tanulók motiválása nemcsak az alapidokumentumokban jelenik meg, hanem az intézményi beszámolóokban, valamint ped. önfejlesztési tervben is. A közösségekben felmerülő konfliktusok szakszerű, eredményes kezelésének kulcsa az érintettek fokozott együttműködése és a sikeres problémamegoldás, melyhez önképzést és szervezett továbbképzésen való részvételt tartanak fontosnak az érintettek. (Önfejl. tervek) A gyakorlati tevékenységekkel is segítik az elméleti feladatmegoldásban kevésbé sikeres tanulókat. Fokozott tanórai differenciálással sikerélményhez juttatják a diákokat. Az ünnepségeken, tanulói szabadidős programokon igyekeznek kibontakoztatni a gyerekek képességeit.

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

Kiemelten kezelik a községi rendezvények, ünnepségek szervezését, azon való szereplést. Fontos szerepet játszik a hagyományápolás: farsang, gyereknap, stb. (Az intézmény helyi tantervében a hagyományörző tevékenységek felsorolása: PP 68-69. o.) A kitűzött célok és feladatok megvalósulása nyomon követhető. Az eredmények az intézmény honlapján is megtalálhatók. Az éves munkatervek tartalmazzák a közösségfejlesztő programok színtereit, minden színtér esetében kiemel néhány lehetőséget a megvalósításra. Rendezvény- és versenynaptár táblázatos formában. (Munkaterv 2021-2022 9-13. o., Munkaterv 2022-2023 10-12. o., 31-33. o.) A beszámolóban szerepel a megvalósítás. Az intézményi beszámoló tartalmazza az osztályfőnöki beszámolókat és a DÖK munkájáról szóló beszámolót is.

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

A munkatervekben és a beszámolóban rögzítették a tervezett értekezleteket. A munkaközösségi munkatervekben, az eseménynaptárban is rögzített az együttműködés gyakorisága és formája. Weboldalt működtetnek, elektronikus naplót használnak, tájékoztató füzetet is alkalmaznak az információcserére. Bevált az osztályközösségeken belüli információáramlásra a zárt csoport működtetése. A tanulót fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan szóban, telefonon, e-naplóban, az iskola és az osztályok facebook csoportjaiban, a különböző kommunikációs csatornákon (pl.: Messengeren), digitális úton írásban tájékoztatják. (Munkatervek, Pedagógus interjú, Szülői interjú) „Az iskola közösségének kapcsolattartási rendje” című rész részletesen kifejti. (SZMSZ 23-33. o.)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Változatos, sokszínű közösségi programokat szerveznek, melyek segítik a tanulói együttműködést. Az intézmény pedagógusai, tanulói a települési rendezvények aktív részesei. A nevelőtestületi tagok szoros együttműködése figyelhető meg a pályázati tevékenységek megvalósításában, a szabadidős programok megszervezésében. Néhány közösségi program a teljesség igénye nélkül: Felsőssé avatás, Szüreti felvonulás, Mézes nap, Pályaválasztási témanap, Első osztályosok faültetése, Színházlátogatás, Megemlékezés a nemzeti ünnepekről, Halloween party, Márton-nap, Adventváró Családi nap, Mikulás, Teadélután, Mindenki Karácsonya, Farsangi jelmezbál, Húsvétváró rendezvény, Vers- és mesemondó verseny, Anyák napja, Trachttag, Német vers- és prózamondó verseny, Osztálykirándulások, Madarak és fák napja, Ballagás, Tanérváró ünnepély, Erzsébet-táborok, Határtalanul kirándulás. (Munkatervek és Beszámolók)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

A DÖK aktív szerepet vállal a tanulói tevékenységek szervezésében, koordinálásában. Segíti a környezeti és a közösségi nevelést. A diákönkormányzatot bevonják a programok szervezésébe (papírgyűjtés, sportprogramok). Az osztályprogramok szervezésében aktív szerepet kapnak. A pedagógusokkal szemben elvárás az iskolán kívüli és belüli szabadidős programok, iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók szervezése. Az intézmény bekapcsolódik a falusi rendezvényekbe is. A falu életének a központja, a motorja az iskola. Az intézményvezető elmondta, hogy kitűnő kapcsolatot ápol a faluvezetéssel, akik gyakran kérik az intézményt, hogy műsorszervezésükkel, jelenlétükkel támogassák egy-egy rendezvényüket. (Maga is önkormányzati képviselő több funkcióval.) Az ünnepkörökhöz kapcsolódó rendezvényeken lelkesen vesznek részt. Szüret, Halloween party, karácsony, stb. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Szülői interjú)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe. A szülők is aktív résztvevői a közösségi programoknak. A szülők partnerei az intézménynek. Elfogadják és támogatják az intézményben folyó nevelő-oktató tevékenységet. A szülői közösség kiveszi részét a közösségi programokból: Szüreti felvonulás, Szülői bál, lampionos felvonulás. Tökfaragó party, Adventi vásár, Betlehemezés, Mindenki karácsonya, Szülők- és nevelők bálja, Farsangi bál, Húsvétváró, Német nemzetiségi hét, Madarak- és Fák napja, évnnyitó, évszáró, nemzeti ünnepekhez kapcsolódó műsorok, stb. Az iskola kéréseit a szülői közösség teljesíti. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Szülői interjú, Éves beszámoló)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

A szülői szervezet a jogszabályoknak megfelelően véleményt formál, javaslatokat ad a fejlesztő intézkedések meghozatalához. (PP, SZMSZ) Segítik az osztályprogramok megvalósulását, támogatják tevékenységükkel a hagyományos iskolai rendezvényeket. Javaslatot tehetnek az éves munkatervre vonatkozóan, megtárgyalják az iskolai Házirendet. Betekintést nyerhetnek az iskolai életbe nyílt napokon, órákon, szülői fórumon. A szülői szervezet elnöke részt vesz az ünnepségeken, összehangolja a szülők segítő tevékenységét. Rendkívüli szülői értekezletet kell összehívni, ha a szülői szervezet azt kéri. Betekintést nyerhetnek az iskolai életbe nyílt napokon, órákon, szülői fórumon. Az iskolai dokumentumok elérhetők mind a tanulók, mind a szülők számára papír alapon az igazgatói irodában, illetve az iskola honlapján. (Vezetői interjú)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

Az intézmény működésébe való tanulói bevonás egyik lehetősége a diákönkormányzaton keresztül valósul meg. Az intézmény törekszik a diákönkormányzat működésének, közösségépítő szerepének növelésére. A szülőkkel készített interjú alapján a szülők teljes mértékben elégedettek az intézmény munkájában való részvétel minden formájával, mint mennyiségileg, mint minőségileg. Nem érzik, hogy túl sokat vagy túl keveset vesznek igénybe a szülőket, illetve nem kérik őket olyan feladatok megoldására, amit nem szívesen tennének, vagy nem tudnának elvállalni. (Szülői interjú) A szülők említették az adventet, a szüreti felvonulást, a papírgyűjtést, az iskolabálát, a családi napokat, a német nemzetiségi ünnepeket népviseletben. Ezeknek a programoknak az előkészítésébe is és a lebonyolításába is be szoktak kapcsolódni. (Szülői interjú)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A diákönkormányzat működésének, közösségépítő szerepének növelése. Az egyéni fejlesztés és a képesség szerinti differenciálás eredményeinek dokumentálása, számbavétele, követése, a korrekció bevalásának értékelése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény kiemelkedően sok programmal rendelkezik, melyek elősegítik a pozitív személyiségfejlődést, jótékonyan hatnak az iskolai közösségre, a tanulók közötti együttműködésre. Hatása nem csak iskolai szintű, de meghatározó az adott település, illetve a kistérség életében is. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek az iskolai programok megvalósításában. A személyiség- és közösségfejlesztést szolgáló programok sokféle igényt elégítenek ki a tanulók érdeklődését és a képességeit illetően is. Az önálló tanulást motiváló és segítő módszereket alkalmaznak. Az intézmény által végzett szemléletformáló tevékenységek, melyek célja a környezettudatos gondolkodásmód erősítése. Az intézmény a szülőket és a diákokat bevonja a sokszínű közösségépítő tevékenységbe. Az intézményben folyó felzárkóztatás, integrálás, tehetséggondozás, versenyekre történő felkészítés kiemelkedő. A hagyományok ápolása, a műsorok és az iskolai programok megszervezése, megvalósulása kiemelkedően magas szintű.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

87,18%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

A PP szerint a tanulás tanítása alapvető feladat. „Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.” (PP 13. o.) A pedagógusok ezzel kapcsolatos feladatait a PP részletesen tartalmazza. (A nevelő-oktató munka alapelvei: PP 13-15. o.) Az eredményességet fontosnak tartják. Az intézmény Pedagógiai programjának egyik kiemelt területe a tanulás-tanítás eredményessége. Alapfeladatának tekinti a lemaradók felzárkóztatását, fejlesztését, a tehetségek kibontakoztatását. Kiemelten figyelnek a tanítás-tanulás eredményességének mérésére. A tanulmányi átlagok magasak, amely az eredményesség egyik mutatója. A lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók száma alacsony. (Dokumentumelemzés) A Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola egyediségét a hagyományokon alapuló német nemzetiségi nevelés és nyelvoktatás jelenti. A 17/2013 (III. 1.) EMMI rendelet 8.5 alapján iskolájukban a német nyelv oktatása hagyományos nyelvoktató formában történik.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

Az intézmény a legfontosabb partnerként a szülőket és a diákokat tekinti, akikkel a kapcsolattartás mindennapos és szabályozott. Partnereik az óvodák, ahonnan tanulók érkeznek, a középiskolák, ahová tanulóikat beiskolázzák, valamint azok a kulturális intézmények és egyesületek, amelyek pedagógiai céljaik megvalósításában segítséget adnak. Az intézmény egyeztetési programját a partnerekkel. Az interjúk alapján sikertényező az esélyegyenlőség biztosítása, a tehetségek támogatása, az iskolába iratkozó gyermekek létszáma és a folyamatos tanulói létszámemelés. Az iskolai célok, feladatok megismertetését az együttműködés alapjának tekintik. (PP) Az együttműködés egyik módja, hogy a szülőket bevonják az új tanulószervezési megoldások (pl.: projektnapok, témahetek, egyéb iskolai rendezvények, pályaorientációs nap) megvalósításába. Véleményüket meghallgatják, mérlegelik, tehát így közvetve részt vesznek a sikerkritériumok meghatározásában.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

teljesül

Int-ben a mérési eredményeket felhasználják a nevelő-oktató munka eredményességének biztosítására. Ezeket elemezve határozzák meg a következő időszak fejlesztési irányát. Az orsz. komp.mérés mellett az orsz. idegen nyelvi mérésben is részt vesznek a tanulók. Ezen mérések eredményeinek értékelését a munkaköz-k végzik. Az elemzése során megállapítást nyert, hogy az isk. fejlesztő hatást ért el az alapszint alatt teljesítő tanulók arányának csökkenése érdekében. Az isk. teljesítménye az orsz. átlagnak megfelelő, míg a hasonló községi iskolák eredményéhez képest viszont szignifikánsan magasabb. Az eredmények elemzése is támpontot ad arra, hol kell erősíteni egyes tanulóknál. Ez általában egyezik az év közbeni tanítás során tapasztalatokkal. Összehasonlítható az évek során végzett munka eredménye, mivel az adatok visszamenőleg is elérhetőek. A kül. szintű versenyered-t, továbbtanulási mutatókat is a ped-i munka fejlesztésére fordítják. A ped. magas szakmai színvonalon végzik a munkájukat.

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

teljesül

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulói a CSH-index alapján várhatónál jobban teljesítenek. A teljesítményük a viszonyítási csoportokhoz képest általában nem mutat szignifikáns eltérést, de előfordult, hogy szignifikánsan jobban teljesítettek. A mérési eredményeket a stratégiai dokumentumok elkészítésekor nagy hangsúllyal veszik figyelembe. A központi mérési eredményeket ellenőrzik, kiértékelik, és levonják a szükséges szakmai tanulságokat, szükség szerint intézkedési tervet készítenek, mely kötelező feladatokat ír elő. Ezek az eredmények beépülnek a munkaközösségi, fejlesztő munkatervi dokumentumokba is. (Dokumentumelemzés)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Évente megtörténik az önért. keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési ered-k elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az int. a mérési-értékelési ered-k függvényében szükség szerint korrekciót végez. A mérési ered-k elemzését felhasználva határozza meg az int. az erősségeit és a fejlesztth. területeit. A mérési eredm-t a stratégiai dok-k elkészítésekor nagy hangsúllyal veszik figyelembe. A központi mérési eredményeket ell., kiértékelik és levonják a szükséges szakmai tanulságokat, szükség szerint intézkedési tervet készítenek, mely minden tantárgyra és ped-ra vonatkozóan kötelező. Ezek az ered-k beépülnek a munkaköz-i, fejlesztő munkatervi dokumentumokba is. Az osztályok tanulóinak a kiemelt nevelési célokhoz kapcsolódó aktuális jellemzőit az ofók részletezik. A 2021/2022-es intézményi beszámolóból kiderül, hogy a céloknak megfelelően sikerült elérni az iskolai PR tevékenység javítását, az int. eredményességét, elismertségét növelni tudta.

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

teljesül

A Pedagógiai programjuktól, munkaterveiktől megtudható, hogy az intézményben kiemelt tantárgy a német nyelv tanítása. A heti öt német óra és a heti egy nemzetiségi népismereti óra alapot ad a továbbiakban a nyelvvizsgák megszerzéséhez. A szülők véleménye szerint az iskola legnagyobb vonzerejét jelenti. A Császártöltési Német Nemzetiségi Önkormányzat, mely a 2015-2016-os tanévtől a fenntartó is, fontos célként jelölte meg a német nyelv lehetőség szerint kis csoportokban (osztálybontással) való oktatását. Ezen felül hetedik és nyolcadik osztályokban tanulók heti egy órában felkészülnek a német iskolai alapvizsgára, melyet minden év májusában tartanak. (Dokumentumelemzés, Vezetői interjú)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A beszámolóban megjelenik: műsorokra való felkészítés, beszámolók elkészítése, mulasztások és hiányszások csökkentése, fiatal kollégák bevonása, stb. Az interjúkból kiderül, hogy az eredmények eléréséhez a pedagógus közösség minden tagja hozzájárul. (Szülői interjú, Pedagógus interjú) A munkaközösségen belül szoros együttműködés van a kollégák között, amely kiterjed a tervezésre, a megvalósításra, a tudásmegosztásra, az értékelésre. (Éves munkaközösségi beszámolók) A különböző munkaközösségek tagjai is együttműködnek, jellemző a komplexitásra való törekvés. (Pedagógus interjú) Az iskola eredményeinek elérése a nevelőtestület és az intézményben dolgozók közös munkájának eredménye. (Vezetői, szülői, Pedagógus interjú, Éves munkaközösségi beszámolók)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

inkább nem teljesül

Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel, de a tanulók versenyeredménye az intézmény elismerését támogatja. Pl. az országos és nemzetközi asztalitenisz versenyeken a Világranglista II. és Európai ranglista I. helyezette díjat nyerte egy tanuló. A Levelész Matekész matematika versenyen, Kiskőrösön pedig egy fő III. helyezést ért el. (2021/2022. évi intézményi beszámoló)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Nevelési és tantestületi értekezleteket tartanak. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. A beszámolókból ezek mindig részletesen megjelennek (tantárgy, évfolyam, osztály). Találkozunk ilyen témában statisztikai feldolgozással is az intézményvezető összefoglalásában. Félévi és tanév végi nevelőtestületi értekezleteken elemzik az eredményeket és javaslatokat fogalmaznak meg a fejlődés elősegítése érdekében. Az intézményi Intézkedési tervben is szerepelnek az eredményesség fejlesztésére vonatkozó feladatmeghatározások. A munkaközösségek egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. A kompetenciamérés, belső mérések eredményei, versenyeredmények a pedagógusok számára ismertek, az éves Munkaközösségi és Vezetői beszámolókból megtalálhatók.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

A munkaközösségek feladata a mérési eredmények elemzése, összegzése, a feladatok kijelölése. Témája értekezleteknek, munkaközösségi és tanév végi beszámolóknak. Az Országos kompetenciamérés eredményeit folyamatosan elemzik, az értékelés eredményeit felhasználják a PP és a helyi tanterv fejlesztési területeinek kijelöléséhez, az éves munkaterv feladatainak kijelöléséhez, a tantárgyfelosztás elkészítéséhez. Az elemzés után javaslatokat fogalmaznak meg a tantestült tagjai, munkaközösségei az eredmények javítása érdekében. Intézkedési terveket is készítenek konkrét feladatokkal, felelősökkel.

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

A pedagógiai folyamatok eredményességét mérik. Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztési célok meghatározása. Az önértékelés tartalmazza ezeket az eredményeket. Az oktatási-nevelési feladat hatékonyságának növelése az ellenőrzések eredményeinek segítségével, a tudatos munka elősegítése a látogatás módszereinek alkalmazásával történik. Az intézmény önértékelésnek a legfontosabb pillérét adják a mérési eredmények, a partneri vélemények és a vezetői ellenőrzések mellett.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

inkább teljesül

A tanulókról feljegyzés készül, hogy melyik középfokú intézményben tanultak tovább. Az iskoláktól a tanulók előmeneteléről visszajelzéseket kérnek. A tanulók eredményeit a helyi középiskolák többségében elküldik az intézménynek. Ezeket az eredményeket áttekintik, kifüggesztik a tanárban. A szükséges következtetéseket levonják. Tanítványaikkal általában az általános iskolai tanulmányok befejezése után sem szakad meg a kapcsolata iskolának, mert tanulók rendszeresen visszajárnak közösségi rendezvényeikre, és elmesélik iskolai életük alakulását. Személyes kapcsolatot is ápolnak a középiskolákkal, mint fontos partnerekkel. A visszajelzések tehát rendszeresek. A tanulók visszajelzéseire is figyelnek, az osztályközösségek többnyire a ballagás után is online kapcsolatban maradnak, legalábbis az első évben.

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább nem teljesül

A tanulók eredményeit nem használják fel, mert nem teljes körű az információ, valamint a források egy része szubjektív megítéléseket tartalmaz. Inkább megerősíti az intézményt, hogy a legfontosabb célok kijelölése és megvalósítása eredményes. Az eredményesség javítását szolgáló új ötleteket, intézkedéseket nem generál. (Interjúk)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

Középiskolákkal történő szorosabb együttműködés, különösen a továbbtanulás eredményeiről szóló visszajelzések tekintetében. Kidolgozott és gyakorlatban működő, a tanulók tanulási útjának hatékonyabb követése.

Kiemelkedő tevékenységek

A munkaterv és beszámoló szervezeten keresztül kapcsolódik a PP-ban megfogalmazott célokhoz és elvárásokhoz. A tényfeltárás, az eredmények elemzése évről évre rendszeresen megtörténik. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. A képzési formák igazodnak a társadalmi adottságokhoz és a szülői igényekhez, ezt tükrözik a kimagasló eredmények is. A munkaközösségi beszámoló részletessége, konkrét jellege, a közösség jellemzőinek bemutatása, helyzetelemzése és értékelése. Az eredmények napi szinten való megjelenítése a KRÉTA naplóban, ami a szülők által rendszeresen nyomon követhető. Követendő mintaként szolgálhat a folyamatos fejlődés és a fejlesztés igénye is az intézményben.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

95,83%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok,

teljesül

Az int. 3 munkaközössége: alsós, felsős és német nyelvi (SZMSZ 13. o.), ill. több ped. közösség műk., pl.: egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok (SZMSZ 20. o.). Egy ped. több m.csoportban is tevékenykedik. A ped-k szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló m.terv szerint dolgoznak. A m.terveket az int-i célok figyelembevételével határozzák meg. Az int. vezetése támogatja az együttműködést, támaszkodik a munkájukra. A pály-k, az isk-i rendezv. tekintetében jell. a szakmai együttműködés hatékonysága. Egységes szemlélet jellemzi a tantest. és az iskolavezetést. A tanítók nyomon követik diákjaik teljesítményét a felső tagozatra kerülésük után is. Az együttműk. színterei: értekezletek, megbesz-k, fórumok, ülések, int-i gyűlés. (SZMSZ) Gyakori, hogy a különböző szakosok közös projekten dolgoznak. A ped-k a saját ötleteiket valósítják meg ily módon. A kooperáció magától értetődő, mindig számíthatnak egymás segítségére, támogatására. (Ped. int.)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata pontosan meghatározza a szakmai csoportok hatáskörét és feladatait. A Pedagógiai program tartalmazza az intézmény alapelveit, céljait, melyek mentén a szakmai csoportok kijelölik feladataikat és dolgoznak. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes munkaközösségeket alakítottak ki. Fő törekvésük a nevelő-oktató munka erősítése, hatékonyságának növelése. Az éves munkaterv tartalmazza a munkaközösségek terveit. Cél- és feladatrendszerüket a stratégiai dokumentumokban megfogalmazottak szerint alakítják ki. Ezek alapján végzik tevékenységeiket. A munkaterv az intézmény kiemelt céljaira, feladataira fókuszálnak. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Pedagógus interjú)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

Az intézményi SZMSZ tartalmazza a szakmai feladatokat ellátók, így a munkaközösségvezetők, az osztályfőnökök, a pedagógusok felelősségét, feladatait és hatás- és jogkörét. (SZMSZ 20. o.) A munkatervekben a belső működés területei, felelősei rögzítve vannak. Gyakorlati megvalósulását a beszámolók mellékletei (Munkaközösségi beszámolók) egyértelműen bizonyítják.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A m.közösség-vezetők munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik. A hatáskörök pontosan tisztázottak, a m.közösség-vezetők hatáskörüket ismerik, gyakorolják. A m.közösségek együttműködése rendszeres. A szakmai m.közösségek vezetői a m.közösség éves m.tervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat. (SZMSZ 23. o.) A kapcsolattartás havi, alkalmi és éves szinten leszabályozott. (SZMSZ, Éves m.tervek) A m.tervek tartalmazzák a szaktanárok és az osztályfőnökök közös céljait. Hangsúlyos a kommunikációs készségek és a megismerési képességek fejlesztése, az egyéni tanulási utak kiépítése, a differ, az esélyegyenlőség javítása. Az int-ben nagyon jól és eredményesen működik a m.közösségeken belüli, m.közösségek közötti, illetve az adott tanévre, programra, pályázatra alakult közösségek együttműködése. Munkájukról rendszeresen tájékoztatják egymást, azaz jól működő partneri kapcsolatot ápolnak. (SZMSZ, M.tervek, Beszám., Vez. int., Ped. int.)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az intézmény fő célja az iskolában folyó nevelő-oktató munka színvonalának fenntartása, fejlesztése. Ennek érdekében az intézményvezetés ösztönzi és támogatja a belső közösségek, csoportok munkáját. (Éves munkatervek, Beszámolók, Pedagógus interjú) Az együttműködéseket támogató vezetői hozzáállás jellemző. A vezető támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. Megteremtli ennek feltételeit és színtereit. Kiemelt célja az intézményi hagyományok ápolása és továbbfejlesztése, nyitott a kezdeményezésekre. Megragadja a pályázati lehetőségeket. (Dokumentumelemzés, Interjúk, Helyszíni bejárás)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

Az SZMSZ egyértelműen meghatározza az ellenőrzésre jogosultak személyét és azt is, hogy mit ellenőriznek. A m.tervekben is rögzítve vannak a m.közösség-vezetők jogosultságai, valamint az ellenőrzés feladatai, módszerei. A pedag-i folyamatok ellenőrzése rendszeres, a vezető és a m.közösség-vezetők végzik. A beszámolókból megjelennek a hospitálások is. Az ellenőrzés tervezett. Az óralátogatásokat mindig megbeszélés követi. Az óralátogatásokról külön dokumentáció is készül. Az önértékelési feladatokat a törvényi előírások szerint végzik, amelyeket a következő félévben szeretnének folytatni. A beszámolókból a m.közösség-vezetők a vállalt feladataik teljesítésének elemzésére töreksenek. (Dokum.elemzés, Interjúk, Helyszíni dokum.elemzés) Az éves m.tervekben meghatározott feladatok megvalósulásának ellenőrzése évente megtörténik. A szakmai m.közösségek beszámolóit tartalmazzák a m.közösség-vezetők által végzett ellenőrzések értékelését és eredményeit. (Intézményi beszámolók és mellékletei)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A Pedagógiai program tartalmazza és szabályozza az együttműködés folyamatát. Az egyedi helyzetekben gyors és hatékony megoldásra törekszenek. A tanulói esélykiegyenlítés elősegítéséért a pedagógusok együttműködnek a gyermekvédelmi szervekkel, a gyógypedagógussal, a Családsegítő Szolgálat szakembereivel, a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával, a Szakszolgálat szakemberével. Színes, változatos szabadidős programokat szerveznek, melyekkel szintén esélyt teremtenek minden tanulónak a fejlődésre. A tanulói lemaradás megakadályozása érdekében szükség esetén igénybe veszik külső szakemberek segítségét is. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú, Pedagógus interjú) A pedagógusok közötti folyamatos konzultáció biztosított. Szoros az együttműködés nevelőtestületi, munkaközösségi szinten is, valamint az egy osztályban tanító kollégák között is. A pedagógusok együttműködnek a gyógypedagógussal, a logopédussal és a pedagógiai asszisztenssel. (Pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Különböző szakmai m.közösségek működnek, melyek az SZMSZ-ben meghatározott jogosultságokkal rendelkezve jelentős súllyal jelennek meg az isk. mindennapi munkájában. A szakmai m.közösségek önálló m.terv szerint dolgozva az isk-i m.terv általános és kiemelt feladatait is figyelembe véve azokat konkretizálják a tanítás során saját munkájukra vetítve. A m.közösségek egymással is kapcsolatban vannak, rendezvényeiken, szakmai napokon, témaheteken nemcsak a saját, hanem más m.közösség tagjai is tevékenyen részt vesznek bizonyos feladatok végrehajtásában besegítve. Egyes ped-k két m.közösségnek is tagjai, tekintettel a két tanítási nyelvű oktatási struktúrára, amikor is egyes tantárgyakat idegen nyelven tanítanak. Az int. belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a m.közösségek, azon belül a pedagógusok szakmai együttműködésén alapul. Jellemző a tantestületre a közös gondolkodás. Elkötelezettek az int. eredményességének fejlesztésében. (Vez. int.)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

inkább teljesül

Az int-ben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A belső tudásmego. működésében a m.közösségek vállalnak nagyobb feladatot. A továbbképzésekben résztvevők szervezett keretek között adják át az új információkat az értekezleteken. Szakmai beszélg., hospitálás, szakir. ajánlása, feladatlapok, szerkesztett feladatok, megosztása, IKT anyagok bemutatása, egy-egy felmerülő kérdés megvitatása jell. Belső szakmai műhelyben való aktív részvétel, továbbképzés anyagainak megosztása a kollégákkal. Azonos tárgyat oktatók napi szinten konzultálnak, megosztják egymással a jó gyakorlatokat. A m.közösségek belső továbbképz-t szerveznek, ahol a bemutató órák, hospit. keretében szakmai tapasztalatszerzésre kerül sor. (Ped. int.) A ped-k által alkalmazott jó gyakorlatok megosztása értekezlet keretében történik. Azonban a belső továbbképzés, valamint a bemutatóórák célja, témája, pontos időpontja, felelőse az éves m.tervekből és beszámolókból nem kivehető. (Éves m.tervek, Besz.)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

inkább teljesül

A belső tudásmegosztás érhetően a szakmai munkaközösségeken belül realizálódik túlnyomóan, de értekezleteken lehetőség van rá, hogy a továbbképzéseken megszerzett új ismeretanyag mindenki számára elérhető legyen. A munkaközösségek tájékoztatják egymást, minden hasznos információt megosztanak egymással. Gyakran látogatják is egymás tanóráit. (Interjúk, Helyszíni dokumentumelemzés) Az intézmény mindhárom munkaközössége hozzájárul a belső tudásmegosztás megvalósulásához. (Pedagógus interjú) Az éves beszámolókból azonban ennek megjelenése kevésbé konkrét. (Éves beszámolók)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

A nevelőtestület különböző közösségeinek kapcsolattartása az igazgató segítségével a közösségek képviselői útján valósul meg. (SZMSZ) Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza (verbális, nyomtatott, elektronikus). Van közös Facebook csoportja a tantestületnek. (Interjúk) Az iskola vezetősége kétirányú kommunikációs csatornát működtet. (Vezetői interjú) Az eljárásrend az intézményi SZMSZ-ben leszabályozott. (SZMSZ 23. o.)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az információáramlás, kommunikáció rendszeres és szervezett: e-mail, elektronikus napló, honlap, értekező, nevelői hirdetőfal, pedagógus csoport az informatikai felületen. Kialakították, rögzítették az információ átadással, tájékoztatással kapcsolatos szabályokat, meghatározták a fórumokat, színtereket, ahol ezt megvalósítják: személyes kommunikáció, honlap, elektronikus levelezés, megbeszélések, digitális napló, értekezletek, körlevelek. Iskolai szintű chat csoportot működtetnek, melyen keresztül gyors az információátadás. Az iskolának honlapja, nyílt facebook csoportja is van. A szakmai közösség megállapítása szerint a belső kommunikáció az iskolavezetőség és a munkaközösség-vezetők, illetve a kollégák között napi rendszerességgel megtörténik. (Intézményi beszámolók, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az inf.áramlás, a komm. rendszeres és szervezett: e-mail, elektronikus napló, honlap, értekező, nevelői hirdetőfal, ped. csoport az inform-i felületen. A szülők és a külső partnerek számára az isk. honlapján is közléseket a fontos tudnivalókat, a helyi újság segítségével is tájékoztatnak, a szülőket még az elektr. naplón keresztül is. Az eredm. kommunikálását a külső partnerek felé nagyon fontosnak tartják. Ennek egyik lehetőségét a média különböző platformjai adják. A faluban megjelenő újság, a kábel tv nyilvánossága, az isk. honlapja mellett isk-i facebook oldal is ezt segíti. A község több facebook oldalt működtet, ami szintén teret ad ez irányú akarataknak. A személyes komm. és a járási média felületeket is tájékoztatják eredményeikről. A szülőkkel jó, személyes kapcsolatra törekszenek, és a lehetőségekhez képest max. rendelkezésükre állnak. Az e-napló segítségével újabb felületet tudtak a szülők felé nyitni az objektív, naprakész tájékoztatás érdekében. (Vez. int., SZMSZ 5.1.)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az SZMSZ szabályozza az intézményen belüli és azon kívüli tájékoztatás szóbeli és írásbeli módjait. Intézményen belül szóban: igazgató és helyettese folyamatosan, igazgató és pedagógusok, nevelő és oktató munkát segítők értekezletek során, szükség esetén személyesen. Intézményen belül írásban: beszámolók készítése, hirdető táblai hirdetmények. Intézményen kívüli (a fenntartó és az intézmény között): intézmény vezetője, megbeszélés, egyeztetés és írásos beszámoló formájában. Az intézmény különböző csatornákat működtet, melyeken keresztül a nevelőtestület minden tagja megkapja a szükséges tájékoztatást. Iskolavezetőségi értekezleteket havonta, rendkívüli esetben gyors megbeszélést tartanak. Egyéb esetekben elektronikus formában valósul meg, továbbá a hirdetőtáblán adnak tájékoztatást az aktualitásokról. (Intézményi beszámolók, Helyszíni bejárás)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezletek összehívása tervezett, tartalmukat tekintve az oktatási és nevelési célok elérését célozzák. A szülői értekezletek számát a Pedagógiai program, időpontját az éves munkaterv tartalmazza. Az SZMSZ-ben rögzítve vannak az állandó nevelőtestületi értekezletek fajtái (tanévnyitó, tanévzáró értekeztet, félévi és év végi osztályozó konferencia, tájékoztató és munkaértekezletek (általában havi gyakorisággal), nevelési értekeztet (évente legalább két alkalommal), valamint a szükség szerinti rendkívüli értekezletek. Szakmai megbeszélések, rendezvények előtt minden esetben tartanak munkaközösségi értekeztetet is. (Munkatervek) A célok, feladatok (törvényi változások, pályázat, projekt, tanévkezdés, félév és tanév értékelése, osztályozóvizsga) tükrében változik a résztvevői kör. Ennek megfelelően vannak nevelőtestületet, egyes csoportokat, illetve vezetőséget érintő megbeszélések. (SZMSZ, Éves munkatervek)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

Az intézményben a jogszabályi előírásoknak megfelelően Belső Ellenőrzési Csoport alakult. Az óralátogatás után megbeszélést tartanak. Önértékelési rendszert működtetnek. Az intézményi, intézményen kívüli programokat értékelik. A vezető fontosnak tartja a kollégák pozitív megerősítését. (Interjúk) A 2020-2021-es intézményi beszámoló alapján: év során megvalósult óralátogatások megbeszélésére nem mindig maradt idő, de törekszenek a reflektív óramegzbeszélésre. (Éves beszámoló) Iskolai rendezvények alkalmával vagy értekezleteken az eredményes munkát végző pedagógusokat megdicsérik. (Vezetői interjú)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. *megfelelő*

Fejleszthető tevékenységek

Az önértékelési feladatok folyamatos elvégzése. Ezen a tevékenységterületen az iskola egyébként kiemelkedő munkát végez, ezért több fejleszthető tevékenységet nem tudunk megadni.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény személyiségfejlesztő, gyermekközpontú, hagyományápoló munkája. Az információáramlás megszervezése. Az iskolavezetés támogató attitűdje. A tanulók érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, a szülőkkel, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a problémák megoldásában. Munkaközösségi szintű belső kapcsolati háló működése. Az intézményben jól működő szakmai munkaközösségek működnek, melyek az intézményi SZMSZ-ben meghatározott jogosultságokkal rendelkezve, jelentős súllyal jelennek meg az iskola mindennapi munkájában. Sikeres munkaközösségi szintű, illetve interdiszciplináris együttműködések a tanulás támogatása és az innovációk megvalósítása érdekében. Az iskolavezetés együttműködést és innovációt támogató tevékenysége. Példaértékű a vezetőség és a tantestület között meglévő asszertív kommunikáció, összefogás, együtt gondolkodás.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

97,44%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az int. fenntartója és működtetője a 2015-2016-os tanévtől a Német Nemzetiségi Önkormányzat (CSNNÖ). Cserekapcsolat fenntartása Deggenhausertallal és a szlovákiai Naszvaddal. Céljaik megvalósítását segíti a Csengőszó Császártöltési Iskolai Alapítvány. Az int. fontosnak tartja külső partnereire vonatkozó kapcsolati rendszerét. Ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti, véleményezési lehetőséget biztosít számukra. Szervezőként és szereplőként is részt vesz a település rendezvényein, ünnepein. Széleskörű partnerkapcsolattal rendelkeznek. (SzMK, DÖK, gyermekjóléti szolgálatok, szakmailag segítő szervezetek, szakhatóságok, egészségügy, óvodák, egyházak, kulturális intézmények, civil szervezetek, Sváb Sarok Iskolái, rendőrség, vállalkozások, stb.), melyek mindegyike fontos számukra. (PP 33. o.) A legfontosabb természetesen a diákok és szülőkkel fenntartott partneri viszony, utóbbiakkal igyekeznek naprakész, személyes és interaktív kapcsolatot ápolni. (Vez. int., Int. önért. 25. o.)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A kapcsolattartás a fenntartó, az iskola, a pedagógusok és tanulók között jól működik. Az egyes intézményi és szakmai közösségek szignifikánsan jelennek meg az iskola életében. Az intézmény a dokumentumok alapján jelentős külső partneri körrel rendelkezik. Lsd. az 5.1.2. felsorolásánál. (PP. 33. o.) Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat (PP 42. o., Szülői interjú) A Magyarországi Német Pedagógiai és Módszertani Központ (Ungarndeutsches Pädagogisches und Methodisches Zentrum) Pécssetti iránymutatásával támogatja az intézményt a pedagógiai és módszertani kérdésekben. (Vezetői interjú) Látogatják egymás rendezvényeit, távolabbi német nemzetiségi iskolákkal (pl. Vaskút) is nagyon szoros a kapcsolatuk. Közös szerveznek továbbtanulási tájékoztatót. A helyi civil szervezetek támogatják programjaikat. (Vezetői interjú 20.)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással rendelkezik.

teljesül

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással rendelkezik. Az együttműködés a gyakorlatban is jól működik. (Interjúk) Az intézmény dokumentumai tartalmazzák a partnerekkel kapcsolatos célokat, feladatokat, tevékenységeket. A szülők tájékoztatásáról, a velük való kapcsolattartás módjáról részletesen olvashatunk. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal és az iskola partnereivel. (Intézményi önértékelés 25-26. o.) Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia az előzőekben megnevezett kulcsfontosságú partnereivel, az iskolát támogató Csengőszó Császártöltési Iskolai Alapítvány kuratóriumával, a könyvtárral, stb. Kiemelt terület az óvoda-iskola átmenet segítése, a Császártöltési Német Nemzetiségi Óvoda. A munkakapcsolatok megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató felelős. (PP 44-45. o.)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

Az intézmény felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség a település életében is feladatvállalásaival. (Vezetői interjú) Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel (szülőkkel, fenntartóval, Család- és Gyermejköltségi Szolgálattal, védőnővel, óvodával, stb.) való egyeztetés. (Munkaterv, Vezetői interjú, Pedagógus interjú 23.) Amiben kéri az iskola, a szülők és a külső partnerek a lehetőségeikhez mérten szívesen segítenek. (Pedagógus interjú, Szülői interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

A vezetői interjú során kiderült, hogy ennek az igénynek a felmérése a legfontosabb fórumokon megtörténik: SZMK megbeszélések. A partnerek igényeit, elégedettségét az intézmény felméri és befogadja innovatív ötleteiket. A Pedagógiai program, az SZMSZ, az éves munkaterv készítésénél biztosítják a véleményezési jogot az érintettek számára is.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

A fegyelmi eljárás rendje kidolgozott és jól követhető. A kidolgozott panaszkezelés az intézményi SZMSZ-ben található. A tanuló jutalmazásának elvei, fegyelmező intézkedések, a fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályai részletesen olvashatók. A szülők, a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, vagy a diákönkormányzathoz fordulhatnak. (SZMSZ 64-69. o.) Az intézményi PP-ban „Az intézmény helyi tanterve” című részben is részletesen olvashatunk az iskolai jutalmazásról és az iskolai büntetések formáiról. (PP 74-76. o.) A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések, büntetések. (Házirend 14. o.) Az intézmény „Panaszkezelési szabályzattal” rendelkezik. (Helyszíni betekintés)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az eredmények kommunikálását a külső partnerek felé nagyon fontosnak tartják. Ennek egyik lehetőségét a média különböző platformjai adják. A faluban megjelenő újság, a kábel tv nyilvánossága, az iskola honlapja mellett iskolai facebook oldal is segíti. A község több facebook oldalt működtet, ami szintén teret ad ez irányú akaratoknak. A szülőkkel jó, személyes kapcsolatra törekszenek. A szülő tájékoztatása a szülői értekezleten és a nyílt tanítási napon, online formában valamint írásbeli tájékoztatás révén történik. Az intézményben alkalmazzák az elektronikus naplót, melynek elsődleges célja a szülők tájékoztatása a tanuló előmeneteléről. (PP 44-45. o., Int. önértékelés 25. o.) A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma évenkénti Diákközgyűlés és a havi DÖK megbeszélés. (PP 44., 68. o.) Az intézmény honlapja aktualizált, működő és bárki számára elérhető.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az eredmények kommunikálását a külső partnerek felé fontosnak tartja az intézmény. Ennek egyik lehetőségét a média, különböző felületei adják. A faluban megjelenő újság, a kábel tv nyilvánossága, az iskola honlapja mellett az intézményi és a település Facebook oldala is segíti. A járási média felületeket is tájékoztatják az eredményekről. A szülők tájékoztatása ezen kívül a szülői értekezleteken, az e-napló üzenőfalán, illetve a ballagáskor az ünnepélyes díjátadó keretében történik. (Vezetői interjú). Az elektronikus úton előállított, papíralapú nyomtatványok hitelesítési és kezelési rendjét rögzítették (SZMSZ 69. o.) A közzétételi lista feltöltött és naprakész. Az e-napló a szülők naprakész informálására a megszokott módon rendelkezésre áll. Iskola weblapja működik, folyamatosan új információkkal bővül. A további hatékony tájékoztatási lehetőségeket folyamatosan keresik.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Az elégedettségmérés megtörténik, eredményeit kiértékelik. Véleményezési lehetőséget biztosítanak szülői értekezletek és a fogadóórák keretében is. Az intézmény honlapja naprakész, frissítése folyamatos.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az int. aktívan részt vesz a kül. társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Helyszínt ad a települési szintű programoknak, a falu életében központi szerepet tölt be. A közös műsorok, ünnepek, pr., kiránd. szervezése rendszeres. Az isk. a falu életének egyben a központja is. A falu által rendezett eseményeken az isk. diákjai, pedagógusai tevékenyen részt vesznek saját német nemzetiségi népviseletben. A fenntartó CSNNÖ rendezvényein is aktívan ott vannak, mint pl.: Szüreti bál, Májusfa állítása, Májusfa kitáncolás, Sváb ételek fesztiválja. Az isk. által szervezett megemlékezések a jeles ünnepek alkalmával, egyben a falu megemlékezési is. (Int. önért. 26. o.) Az int. vezető a helyi önkormányzat képviselőjeként résztvevője a helyi közéletnek, szakpolitikusként is szerepet vállal. Az oktatási-, kulturális- és sportbizottság vezetője, PÉM és PSZE szakértő, érettségi elnöki feladatokat is végez. A munkaközösségek a helyi közélet aktív tagjai. (Pedag. int., Vez. int.)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

A falu által rendezett eseményeken, a különböző helyi, illetve regionális rendezvényeken az iskola diákjai, pedagógusai tevékenyen részt vesznek. A fenntartó rendezvényein is képviselteti magát az intézmény. Pl.: Szüreti bál, Májusfa állítás, Májusfa kitáncolás, Sváb ételek fesztiválja. Az iskola által szervezett megemlékezések a jeles ünnepek alkalmával, egyben a falu megemlékezési is. Az iskola nemzetiségi arculatának megfelelően a környék német nemzetiségi iskoláival tartanak kapcsolatot. (Vezetői interjú, Éves beszámoló) Tanulmányi versenyeket szerveznek és részt vesznek különböző helyi, megyei és országos tanulmányi és sportversenyeken is. Az iskola pedagógusainak alapvető feladatai közé tartozik a tanulók eredményes felkészítése és szerepeltetése a tanulmányi versenyeken. (PP 38. o.) Rendezvény- és versenynaptár táblázatos formában. (Munkaterv 2021-2022 9-13. o., Munkaterv 2022-2023 10-12. o., 31-33. o.)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

inkább teljesül

A dokumentumokban nem található utalás arra, hogy a külső partnerek díjakkal, felterjesztésekkel jutalmazná az int., a pedagógusok munkáját, erőfeszítéseit. A vezetői interjúból azonban kiderült, hogy sikeres versenyzetés, vizsgafelkészítés, illetve eredm. minősítővizsga (Ped. I.), minősítési eljárás (Ped. II.) és Mesterpedagógus fokozat megszerzése után a kollégák elismerésben, illetve díjazásban részesülnek. (Vez. int.) Az int. ballagáskor értékeli diákjai éves teljesítményét. A végzősök számára kiosztásra kerül a Bánáti-díj, amit az isk. legkiválóbb diákjának ítélnék oda. Kiosztásra kerül a kiváló diák kitüntetés, amit a 8 év alatt kitűnő eredményt elért diákjai kapnak meg. A fennt. CSNNÖ díjazza a német nyelvből kiválóan teljesítő végzős diákot is. (Int. önért. 26. o.) A partnerek kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét díjakkal nem ismerik el, de az oktató-nevelő munkát a helyi önkorm. elismeri, karácsonyi progr. keretében ünnepi ebédet szervez az isk. tantestülete számára.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Fenntarthatóság és a környezettudatosság pedagógiájának megvalósítása érdekében kupakgyűjtő akciókkal támogatják a rászoruló gyermekeket. Az iskolában pet palack prés van felszerelve. (Intézményi bejárás) Rendszeresen beneveznek a Fenntarthatósági projekt témahétre. A tanulók sziklakertet, zöldségeskertet gondoznak. A „TeSzedd!” mozgalom keretében az osztályok megtisztítják az iskolát és környékét a szeméttől. Évente papírgyűjtést rendez az iskola diákönkormányzata. Több pályázat nyertese, pl.: „Közösségi tér felújítása”, „Várnak ránk a poncichterek”, „A magyarországi németek nyomában”.

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény széleskörű partneri hálózattal rendelkezik, melyek elősegítik a szakmai munka fejlődését. Elsődleges feladatuknak tekintik a partnerekkel való további hatékony együttműködést. Az intézmény külső kapcsolatainak további aktív/intenzív fenntartása. Ezen a tevékenységterületen az iskola kiemelkedő munkát végez, ezért más fejleszthető tevékenységet nem tudunk megadni.

Kiemelkedő tevékenységek

A hagyományteremtő eseményeknek közösség és személyiségformáló erejük van, ezért a rangos események szervezését nevelő-oktató munkájuk szerves részének tekintik. A német nemzetiségi nyelv magas szintű oktatása, a német nemzetiségi hagyományok kiemelkedő ápolása. Jeles iskolai ünnepek egyben falusi megemlékezések is, hisz iskolájuk a falu életének központja. A jeles napok, nemzeti ünnepek, emléknapok és saját ünnepeik mindig méltó megünneplése által komoly kötődést alakítanak ki a gyermekek számára a német nemzetiség és az iskola iránt. Sváb szótár, szakácskönyv, ételek fesztiválja. Alapelvük, hogy a német nemzetiségi kultúra átadása, ébrentartása, ápolása részét képezze a magyar kultúrának. Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a partnerekkel való együttműködést, felméri és támogatja az innovatív ötleteiket. Az intézmény pedagógusainak kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel. Szülői, partneri elégedettség.

6. A pedagógiai működés feltételei

93,59%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét. Az intézmény pályázatok útján, valamint a Császártöltési Német Nemzetiségi Önkormányzat, azaz a fenntartójuk és a szülői közösség segítségével fejleszti az belső infrastruktúrát. Az intézmény kiemelt céljának tekinti a motiváló szakmai környezet kialakítását. Az infrastruktúrában jelentkező hiányosságokról, akadályokról a vezetés folyamatosan tájékoztatja a fenntartót. (Intézményi beszámoló, Helyszíni bejárás)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

inkább teljesül

Az intézmény nem rendelkezik belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel. Az igényeket, igényfelmérést követően, az intézmény határozza meg. Általában pályázati forrásokból teremtik elő rá a pénzt, illetve nemzetiségi iskolaként címzetten kap támogatást kormányzati forrásból. (Vezetői interjú, Éves beszámoló) Lehetőség szerint pályázatokból fejlesztenek. („Közösségi tér felújítása” - pályázat) 2010-ben az intézmény teljes rekonstrukción esett át. 2019-ben az uszoda épülete újult meg, valamint a tornaterem belső felújítása történt meg. (PP) Az elmúlt években a mozgássérült feljáró tetőcseréje, az iskola belső festése, közösségi tér kialakítása, pálya melletti lelátó elkészítése és három projektor vásárlása valósult meg. További feladat lesz az interaktív táblák/projektorok és a tantermek bútorainak cseréje, valamint az eszközökbővítés.(Intézményi beszámoló 2020-2021, Helyszíni bejárás)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait tudatosan szem előtt tartja. Alkalmazotti közössége mindent megtesz az erőforrások takarékos felhasználása terén. Jó példával jár el mind a tanulók, mind a szülők előtt. (PP) Folyamatosan törekszenek az elektronikus tájékoztatás előtérbe helyezésére mind a szülők, mind a partnereik felé, hogy minél kevesebb papír fogyjon. A környezeti nevelés, a fenntartható fejlődés stratégiaiként kiemelt céljai dominánsak az intézményben. (Vezetői interjú) A tanórai, a szabadidős nevelés és egyéb programok keretei közt is a környezettudatosság, a fenntartható fejlődés témája kiemelt. Az intézmény támogatja a szelektív hulladékgyűjtést, részt vesznek a témahetek programjaiban, a „Te szedd” mozgalomban és szerveznek iskolai, illetve a falu környékét érintő szemétszedési akciót a tanulók közreműködésével. (Házirend, Intézményi bejárás, Vezetői interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

inkább teljesül

Az intézmény nem rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Elsősorban a munkatervek és az éves beszámolók töltik be ezt a funkciót. Természetesen számba veszik az igényeket, felmérik a szükségleteket és az adódó lehetőségeket kihasználják a tárgyi környezet fejlesztésére. (Vezetői interjú, Éves munkatervek, Éves beszámolók) Az intézmény tárgyi környezete, eszköztára alkalmas a különleges bánásmódot igénylő tanulók oktatására, nevelésére is. Az éves beszámolóikban megfogalmazzák a tervezett célokat. Ezekhez azonban szinte mindig fenntartói támogatás szükséges, így lehetőség esetén a fenntartónál próbálkoznak. Sok esetben azonban csak alapítványi vagy szülői segítséggel tudnak fejleszteni. A lehetőségeket igyekeznek folyamatosan figyelemmel kísérni és kihasználni. (Vezetői interjú)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

A vezetés és a ped-k nagy része nyitottan fogadja az újítások szükségességét. Az ehhez szükséges tárgyi feltételeket igyekeznek megteremteni. A fejlesztéshez szükséges tárgyi feltételek elégséges mennyiségben a rendelkezésükre állnak, emellett folyamatosan újabb források után kutatnak. Arra törekszenek, hogy az int. jobb infrastruktúrával rendelkezzen. Tárgyi infrastrukturális felt., jelentősebb beruházások, felújítások, eszközellátás felsorolása. (Besz. 2021-2022 59-60. o.) A tárgyi környezet alkalmas a különleges bánásmódot igénylő tanulók oktatására, nevelésére. Fejlesztőterem, fejlesztő eszk., tankönyvek, IKT, szakkör, tehetséggondozó és fejlesztő eszk. rendelkezésre állnak. A BTMN és SNI tan-k részére kiscsoportos foglalkozások biztosításához a megfelelő körülmények adóttak, pályázatból rendelkezésre állnak, de folyamatosan bővítésre, fejlesztésre szorulnak! A BTMN és SNI tan-k részére kiscsoportos foglalk. biztosításához a megfelelő körülmények adóttak. (Vez. int., Int. bejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

inkább teljesül

Az int. ped-i megfelelő ismeretekkel rendelkeznek az IKT eszközök tanórai (prezentációk, interaktív feladatok, stb.) és tanórán kívüli használatában. Szívesen és gyakran alkalmazzák az IKT eszközök adta lehetőségeket a nevelő-oktató munkában. Az int. vezetése és ped-i rendkívül nyitottan állnak az infokomm. techn. használatához. Az inf. szaktanterem az elmúlt év során megújult. A tanterem nyelvi óra megtartására is alkalmas. Az IKT eszközzel támogatott oktatás a KRÉTA elektr. naplókban dokumentált. Minden teremben (még a technikateremben is!) van interaktív tábla. Az int. vezetés keresi természetesen azokat a pályázati, pénzügyi forrásokat, amelyek további eszközbeszerzést, javítást, karbantartást biztosítanak. (Vez. int., Intézményi bejárás) Az IKT eszközök használatával a ped. igyekeznek élményszerűbbé és változatosabbá tenni a tanórákat. Az IKT eszk. alkalmazásának ellenőrzése a bemutató órákon, az ellenőrzött órákon, az önért. keretében látogatott órákon megmutatkozik. (Vez. int.)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-
oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

Ismerik a törvény által előírt nevelő-oktató munkára vonatkozó személyi feltételeket, képzési elvárásokat. Az intézmény folyamatosan felméri a humánerőforrás állapotát, melyről említést tesz a munkatervben, a beszámolóban, a Továbbképzési programban. Reálisan ítélik meg a szükségleteket, a változásokat. A pedagógiai feladatok ellátása érdekében a szakos ellátottság felmérése a vezető részéről évente megtörténik. (Éves beszámoló) A szakos ellátottság 100%-os. A pedagógusok jól felkészültek, képesek a helyi sajátosságokat és az intézmény kiemelt, sajátos céljait (idegen nyelvi képzés, egészséges életmódra nevelés, ÖKO szemlélet) figyelembe véve hatékonyan dolgozni. (Dokumentumelemzés, Vezetői interjú)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A beszámoló, a munkaterv mellett a személyes kapcsolattartás alapján a humánerőforrás változását a vezető megbeszéli a fenntartóval. Rendszeres a kapcsolattartás és a felmerülő igények jelzése a fenntartó felé. Az éves munkaterv és a beszámoló tartalmazza az aktuális helyzetképet. A tervezésnél a vezetők figyelembe veszik az intézmény humánerőforrás szükségletét, valamint a pedagógusok igényeit is. Az intézményvezető támogatja, képviseli a nevelők egyéni továbbtanulási igényét. A feladatok elvégzéséhez segítséget ad. Elsősorban azokat, akiknek a 7 éves ciklusban még nem sikerült teljesítenie a kötelezően előírt 120 órát, bár ezzel jelenleg időarányosan jól állnak. (Vezetői interjú) Jelenleg a szakos ellátottság 100%-os. A jövőre vonatkozó tervezésről a vezető a fenntartót időben tájékoztatja. (Intézményi beszámoló 2021-2022, Beiskolázási terv)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

A pedagógiai munka szervezésekor törekednek az egyenletes terhelésre. A feladatok elosztásában a vezetőség figyelembe veszi a kollégák szakképzettségét, speciális képzettségét, szakmai érdeklődését, személyi tulajdonságokat. A szakértelem és az egyéni ambíció is fontos szempont a feladatok kiosztásakor. Ügyel az egyenletes terhelésre (vezetők, továbbtanulók, pályakezdők, nyugdíj előtt állók, két vagy több gyermekesek) és a bérpótlékkal járó munkakörök reális elosztására. (SZMSZ 72. o.)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Az intézmény szakos ellátottsága 100 %-os. A 2021/2022-es intézményi beszámoló alapján a nevelőtestület nagy tapasztalattal rendelkező szervezet. 1 fő Gyakornok, 1 fő Ped. I. fokozatban, 11 fő Ped. II. fokozatban, 3 fő Mesterpedagógus minősítéssel rendelkezik. A legfrissebb információk szerint az 1 Gyakornok pályaelhagyó lett. Általánosságban jellemző, hogy a pedagógusokban van egy belső igény arra, hogy szakjuk ismeretanyagát megújítsák, illetve hogy módszertani ismereteiket gyarapítsák. (Pedagógus interjú) A pedagógusok egymást ösztönzik, inspirálják a fejlődésre, az önfejlesztésre. (Vezetői interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

Az intézmény Továbbképzési programja az iskola és a pedagógusok igényeinek figyelembe vételével készült el. A 2020-2021-es tanévben egy fő tanító szakmatematika műveltségterület megszerzésére irányuló képzésre történt jelentkezés. (Továbbképzési program) A „Beiskolázási tervek 2022-2023” dokumentum tartalmazza a továbbképzésekre vonatkozó általános rendelkezéseket. A Továbbképzési programot, a Beiskolázási tervet úgy állítják össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a pedagógusok szakmai karriertervének. Céljuk, hogy a kiemelt feladatok elvégzéséhez szükséges végzettségek, ismeretek megszerzése biztosított legyen. A vezetés alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására is, támogatja a munkatársakat terveik megvalósításában. (Dokumentumelemzés, Interjúk)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

Az SZMSZ tartalmazza a belső ellenőrzés rendjét, céljait, területeit és az ellenőrzésre jogosultakat. Az intézményvezető, a helyettese, valamint a munkaközösség-vezetők képesek a stratégiai feladatok tervezésére, a célok megvalósulásának irányítására. Az intézmény rendelkezik belső ellenőrzési szabályzattal, amelyben rögzítve vannak az éves ellenőrzés elvei és gyakorlata. Az intézmény szervezeti kultúrája, tevékenysége, eredményei, elfogadottsága igazolja munkájuk hatékonyságát. A vezetők rendelkeznek a pedagógiai, szakmai munka ellenőrzéséhez szükséges kompetenciákkal. (SZMSZ, Éves munkaterv, Vezetői interjú) A pedagógiai munka ellenőrzése tervezett. A vezető ellenőrző tevékenysége sokrétű. (óralátogatások, tervezési dokumentumok, munkatervben vállalt feladatok és azok megvalósulása, sikeressége, naplók ellenőrzése)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

A vezetés aktív tagja a nevelőtestületnek. Nem csak irányítja, de részt is vesz a szervezeti kultúra és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézményvezető innovatív szemléletével ösztönzi új pedagógiai eljárások bevezetését az iskolában. A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében belső képzéseket, fórumokat szervez, aktivitásra ösztönöz. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézmény teljes közössége által betartandó szabályok megtalálhatók az SZMSZ-ben. A pedagógusok személyes példamutatással tesznek az elfogadott szabályok és normák betartásáért. (SZMSZ, Interjú a vezetővel és a pedagógusokkal) Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a stratégiai és operatív dokumentumok szabályozzák, amelyek minden pedagógusra nézve kötelezők. Az SZMSZ tartalmazza az iskola működésének rendjét és módját, a közösségek felépítését, működését, ellenőrzését. A leírtakat a mindennapokban betartják, követik. (Munkaterv, Beszámoló)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

A közösség kis létszáma miatt a megoldandó feladatokban való együttműködés, a másik segítése elengedhetetlen. A nevelőtestület tagjai hatékonyan dolgoznak együtt, terveiket közösen készítik, összehangolják az ellenőrzés, értékelés rendszerét is. A tanmeneteket is munkaközösségi szinten készítik el. Tanórán kívüli feladatokban aktívan, kreatívan együtt dolgoznak a munkaközösség tagjai, illetve a különböző szakosok is. A pedagógusok sokrétű tevékenységet végeznek. Innovatív szemléletmód és gyermekközpontú hozzáállás jellemzi pedagógiai munkájukat. Egymást ösztönzik a megújulásra. Munkaközösségen belül és nevelőtestületi szinten is jellemző a hatékony együttműködés. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

inkább teljesül

Az intézmény munkaterveiből és beszámolóiból kiderül, hogy évente bemutató órákat, belső hospitálásokat szerveznek. A megismert jógyakorlatok, pl. robotika, a nevelőtestület számára is ismertté válnak. A jó módszerek, mint kooperatív technikák, projektek, feladattípusok belső továbbadására intézményi szinten feladatbankot működtetnek. Jógyakorlat megosztása más intézményekkel még tervezési fázisban van. (Pedagógus interjú) Tehát az intézmény munkatársai szívesen megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. A belső tudásmegosztás a vezetés részéről támogatott és elősegített. Egymás között a jó gyakorlatokat, bevált módszereket szóban, megbeszéléseken osztják meg intézményen belül tanórai és tanórán kívüli keretben. (Dokumentumelemzés, Beszámolók, Interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az iskolai hagyományok szorosan összefonódnak a császártöltési németek hagyányaival. Az intézmény ezért kiemelten fontosnak tartja a német nemzetiségi nyelv oktatását, a kultúra ápolását, a hagyományok megőrzését. A Pedagógiai program tartalmazza az iskola hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényeit. Ünnepek, megemlékezések felsorolása dátummal az iskola hagyományainak megfelelően. (PP 31. o.) Az intézmény életében, a nevelő-oktató munkában különösen nagy prioritást élvez a hagyományok tisztelete és ápolása, amely közösségmegtartó erejű, nevelő hatású. Ezek megszervezése a munkatervekben megjelenik, értékelésüket a beszámolók tartalmazzák. (PP, Éves munkatervek, Beszámolók, SZMSZ)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézmény - a NAT elvárásaival összhangban - törekszik a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket egyesíteni. Az isk. Ped. programja célként, illetve feladatként fogalmazza meg a hagyományok iránti nyitottság kialakítását. Az int. vezetése és a pedagógusok sokat tesznek azért, hogy ezek a törekvések megvalósuljanak. Az iskola pedagógus közössége aktív szerepet vállal az intézmény, a település, a szomszédos sváb települések, valamint a nyári táborok programjaiban. Pl.: a Sváb Hagyományörző Német Nemzetiségi Tábor a CsNNÖ szervezésében. (Éves munkatervek, Beszámolók, SZMSZ) Helyi sajátosságok felsorolása az iskolában. (PP 25-27. o.) Az elmúlt években kollégák császártöltési hagyományörző tevékenységének köszönhetően készült el a sváb szótár, a sváb dialektusgyűjtemény, a mondóka-gyűjtemény, a szakácskönyv és a vers-, ének- és fényképgyűjtemény is. (PP 23. o.) A pedagógusok szintén aktív tagjai a település nemzetiségi kórusának. (Ped. interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

Pedagógus kollégák feladataikat önállóan végzik. Jogköreiket, felelősségi területeiket a vezető nem veszi át, nem írja felül. A munkaköri leírások pontosan meghatározzák a feladatköröket. A munkatervekben tükröződik a felelősségi rendszer. Az SZMSZ-ben részletesen szabályozott az egyes vezetők feladatköre, hatásköre. Az intézményvezető által átruházott feladatkörök pontosan leírtak. Az SZMSZ alapján a munkatársak hatásköre és felelőssége szabályozott. (SZMSZ 18-20. o.) Az intézményvezető által átruházott feladatkörök pontosan leírtak. A vezetőtársak döntéseit a vezető is betartja, betartatja. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú, Pedagógus interjú) Az egyes területek eredményeit az éves beszámolóknak értékelik. (Intézményi beszámolók)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

A vezető törekszik az egyenletes terhelés mellett a feladatok pontos delegálására, az elvárások egyértelmű meghatározására. A tantárgyfelosztásban figyelembe veszi a pedagógusok egyéni erősségeit, esetleges korlátait, a szakértelmet, az egyéni ambíciókat, a feladatokat igyekszik testreszabottan elosztani. (Vezetői interjú) A munkatervben részletesen és pontosan jelölik a feladatköröket és a különálló feladatokért felelős személyeket. Éves munkatervek) A pedagógusok szakértelmen alapuló egyenletes terhelését az intézményvezető fontosnak tartja, annak megvalósítására a lehetőségek tükrében kiemelt figyelmet fordít. (Vezetői interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

Megfelelnek. Az SZMSZ-ben részletesen megtalálható valamennyi munkavállaló feladat- és hatásköre. (SZMSZ 12-20. o.) A Pedagógiai program tartalmazza a közös felelősségvállalás területeit (pl.: egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosítása, hátránykompenzálás) is. A szabályozások mentén a feladatok megvalósulása eredményes. A munkatervekben rögzített feladatok, felelősök meghatározása az SZMSZ-ben foglaltak alapján történik. (Éves munkatervek, Éves beszámolók, SZMSZ)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

Az SZMSZ tartalmazza a vezető és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét, formáját és a kapcsolódó (részvételi, javaslattevési, véleményezési, egyetértési, döntési) jogköröket. A döntés-előkészítésben való részvétel érintettség alapján meghatározott, szabályozott. Az intézményi SZMSZ szabályozza a nevelőtestület, a munkaközösségek, jogait, működési rendjét. Az egyének ezeken a fórumokon keresztül fejthetik ki véleményüket, tehetnek javaslatot. Ezek alapján a csoportok részt vesznek a döntések előkészítésében. (Pedagógus interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A munkatársak döntés-előkészítésbe történő bevonása az intézményi SZMSZ-ben leszabályozott. (SZMSZ 18. o.) Az intézményvezető a munkájában támaszkodik a helyetteseire és a munkaközösség-vezetőkre. A nevelőtestületi értekezletek rendszeresek, ahol tájékoztatást nyújtanak, illetve döntenek a feladatokról és azok megvalósításáról. (Munkaközösségi beszámoló, Interjúk)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az innovációkra való nyitottság intézményi és egyéni szinteken is kimagasló. Az intézmény nevelőtestületére jellemző a kezdeményezőkézség, kreativitás és az együttműködés. A tantestület tagjai részt vesznek az érdeklődési körükhöz illeszkedő újítások felvetésében. A továbbképzések tapasztalatait, tanórai és tanórán kívüli iskolai sikereiket megosztják egymással. (Interjúk) A kollégák elkötelezettek az iskola fejlesztésével kapcsolatban, gyakran tesznek önálló kezdeményezéseket, hoznak önálló javaslatokat, pl. technika tantárgyhoz kötődően a magasgyásra történő pályázat és annak megvalósítása, mézeskalács, rétes sütés, sváb ételek készítése, Nemzeti Tehetség Programban való részvétel kezdeményezése, melyben az iskola négy alkalommal is részt vett. (Pedagógus interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

A pedagógusok pozitívan viszonyulnak az innovációhoz, maximálisan támogatnak minden „jó gyakorlatot”. Az intézmény múltjára és jelenére is jellemző a pályázati tevékenység. A vezető támogatja az újító kezdeményezéseket, teret enged a kipróbálásra. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző megbeszélésekre. (pl.: projekthetek, pályáorientációs napok) A szülők igényeit, véleményét is rendszeresen felméri. Az intézményben német nemzetiségi nyelvoktatás a helyi igényeknek megfelelően hatékonyan működik. Részt vettek a szakmai megújításra irányuló projektekben. (Szülői interjú, Pedagógus interjú) Környezettudatos magatartásának kialakítása érdekében szelektív hulladékgyűjtés, elem és papírgyűjtés van az iskolában. (Vezető interjú) A vezető maximálisan nyitott az újításokra. A kollégák javaslatait figyelembe veszi. (Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

Mind a tantestület tagjai, mind az intézmény vezetősége nyitott e téren. Az intézményben megosztják egymással a továbbképzéseken szerzett ismereteiket, az újszerű ötleteket, módszereket, a tanmeneteket munkaközösségi szinten, közösen készítik el. Feladatbankot hoznak létre. (interjúk) A legújabb intézményi fejlesztés eredményeként elkészült a célnyelvi civilizációs tantárgy oktatásához szükséges tananyag, melynek aktualizálása folyamatos. (Pedagógus interjú)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Nem került kijelölésre fejleszthető tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek

A korszerű tárgyi környezet, az innovatív pedagógiai szemlélet- és gondolkodásmód kihasználása a tanulók minél sikeresebb nevelése, oktatása érdekében. Az intézményvezetés előrelátó és messzemenőleg támogatja a jó ötleteket, az építő továbbképzéseket. Ennek eredményeként a ped-k végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek. A szakos ellátottság 100%-os. Munkatársak döntéshozatalba történő bevonása. Az int. számára fontos a környezeti nevelés és a hagyományai. Az isk-i hagy-k szorosán összefonódnak a császártöltési németek hagyományaival. Ezért kiemelten fontosnak tartja a német nemzetiségi nyelv oktatását, a kultúra ápolását, a hagy-k megőrzését. Az isk. közösségei (tanulók, ped-k, szülők) aktív szerepet vállalnak az int., a település, a szomszédos sváb tel-k közötti, németországi testvériskolai kapcsolatépítésben, valamint a nemzetiségi nyári táborok programjaiban. A pályázati lehet-k kiaknázása a hagy-k ápolására és a tárgyi környezet korszerűsítésére.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés 100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, a 17/2013. (III.1.) EMMI rendelettel és a nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló törvény kritériumaival. Tehát a hatályos kerettantervi szabályozók figyelembevételével készült. A Pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg, az intézmény nevelési-oktatási feladatait, céljait. A Pedagógiai program tartalmi felépítése (célok, feladatok, alapelvek) maximálisan megfelelnek a törvényi szabályozásoknak; a helyi tanterv a NAT és a kerettanterv követelményeire épülnek. (Dokumentumelemzés)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

Az iskola saját adottságait és szociokulturális hátterét figyelembe véve (Német Nemzetiségi Általános Iskola) fogalmazza meg nevelési-oktatási céljait, feladatait. (PP) A munkatervekben a munkaközösség-vezetők minden pedagógusra vonatkoztatva leírják az éves feladatellátást a határidők megjelölésével gyakran táblázatos formában. (PP, Közzétételi lista, Munkaterv 2020-2021 11-14. o., Munkaterv 2021-2022 11-15. o., Beszámoló 2020-2021, Beszámoló 2021-2022 Munkaközösségi beszámolókkal, részletes, informatív programfelsorolással és a felelősökkel) Rendezvényterv (Munkaterv 2022-2023 10-12. o.) Ezek megvalósulása, fejlesztendő feladatai az éves beszámolóban fellelhetők. Olyan célok kerültek megfogalmazásra, amelyek az iskola adottságait, a partneri igényeket figyelembe véve reálisak. (Dokumentumelemzés, Interjúk)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

A Pedagógiai programmal összhangban történik az éves munkaterv összeállítása. A tervezés, a feladatok végrehajtása, az ellenőrzés és a folyamatok értékelése a Pedagógiai programban leírtaknak megfelelően történik. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjtik, értelmezik, elemzik. (központi írásbeli felvételik eredményei, beiskolázási adatok, külső- és belső mérések eredményei, versenyeredmények) A Pedagógiai programban megfogalmazott célok beépülnek az intézmény éves munkaterveibe, melynek megvalósulását az intézmény az éves munka értékelése során nyomon követi. (PP, Éves munkaterv, Beszámoló)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Az éves munkaterv a Pedagógiai program nevelési és oktatási feladatait tartalmazza lebontva határidőre és felelősökre. (Közzétételi lista, Munkaterv 2020-2021 11-14. o., Munkaterv 2021-2022 11-15. o., Munkaterv 2022-2023 10-12. o.) Ezek megvalósulása, fejlesztendő feladatai az éves beszámolóban fellelhetők. (Beszámoló 2020-2021, Beszámoló 2021-2022 Munkaközösségi beszámolókkal, részletes, informatív programfelsorolással és a felelősökkel.) Előbb a szakmai munkaközösségekben, majd kibővített vezetői értekezleten, végül a tanévnyitó tantestületi értekezleten beszélnek meg és állítják össze az éves munkatervet. Ehhez felhasználják az előző tanév végi beszámoló megállapításait, a korábbi mérési-értékelési tapasztalatokat, a tanév során felmerült problémák megoldási javaslatát. (Dokumentumelemzés, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

Az intézményt szabályozó dokumentumokat, terveket elfogadják, nyilvánosak, mindenki számára elérhetőek. (Honlap, Közzétételi lista) A fenntartó tájékoztatása a jogszabályok szerint történik. (SZMSZ, Iskolai honlap, nevelői szoba, intézményvezető és helyettese) Elektronikusan az iskola honlapján és Facebook oldalán érhető el, papír alapon pedig az intézmény irattárában és az igazgatói irodában tekinthető meg. (SZMSZ 11. o.)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A feladatok meghatározása a munkatervben két szintre tagolódnak. Intézményi szinten és munkaközösségi szinten részletesen megjelenítettek. Egyenletes elosztás munkaközösségi szinten történik. A tervezés területei a Pedagógia programban meghatározottak. A munkaterv a kiemelt célok mentén készülnek. Minden feladathoz felelős és határidő tartozik. Dokumentumok az éves célok mentén, havi lebontásban jelentik meg a feladatokat, a hozzárendelt felelősöket. A továbbképzési terv lefedi a fejleszteni kívánt területeket. (PP, Munkaterv, Interjú) Az intézményi célokra épül az ötéves beiskolázási terv, ez kerül lebontásra tanévekre. A beiskolázási tervbe való felvételt írásban kell kérelmezni a meghatározott határidőig. Az intézményvezető figyelemmel kíséri a hétéves ciklusokat és nevesíti azokat a kollégákat, akiknek különösen figyelni kell a közelgő határidőre. (Továbbképzési program 2018-2023)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeknek, elvárásainak.

teljesül

A beiskolázási és továbbképzési tervek elkészülnek, azok átgondoltak. A Továbbképzési program tervezésekor figyelembe veszik a Pedagógiai programba foglalt feladatokat és célokat. A 277/1997. (XII.22.) kormányrendelet 22. §. (1) alapján a hétévenkénti kötelező továbbképzéseket valamennyi pedagógus teljesíti. A beiskolázási tervekben megjelölt továbbképzések támogatják az intézmény aktuális fejlesztési céljait, és kapcsolódnak a futó pályázatokhoz. (Ilyen kiemelten támogatott terület volt a matematika műveltségterület részismereti képzés, okleveles földrajztanár, kompetencia alapú angol nyelvi tanító szak.) Az intézmény támogatja az ettől eltérő képzéseket is, hiszen ezektől színesedik az iskola tevékenysége. Jelenleg az intézmény szakos ellátottsága 100%-os, de a jövőbeli változások miatt a 2021-2022-es Intézményi beszámolóban már megjelenik az ének-zene szakos kolléga pótlására történő beiskolázási tervezés tudatossága.

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A tanítási környezet folyamatos változtatása, a tanulási technikák, az IKT eszközök mindennapos alkalmazása a folyamatok megvalósítását segíti elő. Fontos, hogy a tanulók megismerjék, alkalmazzák a könnyű és hatékony információszerezés eszközeit, módszereit a tanítási órákon és tanórán kívül. A taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A módszerek, segédanyagok kiválasztása során elsődleges szempont a tanulócsoport igényeinek való megfelelés. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. (PP, Pedagógus interjú) A tankönyvek és taneszközök választása során az intézmény figyelembe veszi a Pedagógiai programban megfogalmazott elveket (PP 60-61. o.) és a központi irányítás által nyújtott lehetőségeket.

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Ezen a tevékenységterületen az iskola kiemelkedő munkát végez, ezért fejleszthető tevékenység nem került megállapításra.

Kiemelkedő tevékenységek

Az int. PP-ja, tervei koherensek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban foglaltakkal, mely kiegészül a nemzetiségi oktatásra vonatkozó jogszabályokkal. A változásokat nyomon követi, a szükséges módosításokat elvégzi. A dokum-k szerkesztettsége, áttekinthetősége és a jogszabályoknak való megfelelése jó. A vezetői terv stratégiai céljai a Pedagógiai programra épülnek. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait, hagyományait. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Az int. sajátos arculatához tartozik a környezettudatosságra nevelés hangsúlyos szerepe. A pedagógusok szakmai tudása, elhivatottsága, intézmény iránti elkötelezettsége kiemelkedő. A tantestületet jellemzi, hogy törekszenek a megújulásra, a jövőbeli igényeknek, elvárásoknak való megfelelésre.

