

**Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola
Tschasarteter Miklós Bánáti Deutsche Nationalitätengrundschule**



**INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI
JEGYZŐKÖNYV
2022**

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI JEGYZŐKÖNYV

Tartalom

1. Dokumentumelemzések.....	2
1.1 Az előző intézményellenőrzés (ek) (tanfelügyelet) intézkedési terve (i) és az intézményi önértékelés értékelőlapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek...2	
1.2 Pedagógiai program.....	3
1.3 SZMSZ.....	5
1.4 Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók	7
1.5 Továbbképzési program – beiskolázási terv.....	10
1.6 Mérési eredmények adatai, elemzése (országos mérések, kompetenciamérés eredménye öt tanévre visszamenőleg).....	11
1.7 A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése.....	13
1.8 A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése.....	14
2. Interjúk.....	20
2.1 Vezetővel készült interjú.....	20
2.2 Pedagógusokkal készült interjú.....	26
2.3 Szülőkkel készült interjú.....	34
3. Értékelőlap (melléklet)....	36

1. Dokumentumelemzések

Az eljárás azonosítója	LCC265LDBYVAIP19
Az eljárás típusa	Önértékelés
Az értékelt neve	Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola
Az értékelt azonosítója	203122001
Az adatgyűjtés módszere	Dokumentumelemzés
Az adatgyűjtést végző neve	Gatterné Haszilló Gyöngyi -továbbképzési program, beiskolázási terv elemzése
Az adatgyűjtést végző oktatási azonosítója	76785140618
Az adatgyűjtést végző neve	Barabás Józsefné - PP
Az adatgyűjtést végző oktatás azonosítója	72320091584
Az adatgyűjtést végző neve	Andocsné Lei Mónika - mérési eredmények adatai, elemzése (országos mérések, kompetenciamérés eredménye öt tanévre visszamenőleg), pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése
Az adatgyűjtést végző oktatás azonosítója	72632154362
Az adatgyűjtést végző neve	Angeliné Kismók Melinda -munkatervek, beszámolók
Az adatgyűjtést végző oktatás azonosítója	79174839035
Az adatgyűjtést végző neve	Dóráné Heibl Anikó - SZMSZ
Az adatgyűjtést végző oktatás azonosítója	72030731187
Az adatgyűjtést végző neve	Pittenauer Rita - a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
Az adatgyűjtést végző oktatás azonosítója	78089846120
Az adatgyűjtés dátuma	2022. november 3- november 12.

1.1 Az előző intézményellenőrzés (ek) (tanfelügyelet) intézkedési terve(i) és az intézményi önértékelés értékelőlapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek

Nem releváns!

1.2 Pedagógiai program (PP)

- a. **Mi az iskola pedagógiai hitvallása, van-e olyan pedagógiai elv, amelyet kiemelten képvisel? Szerepel-e olyan nevelési-oktatási feladat benne, amely az iskola specialitása?**

Az iskola hitvallása az iskola a gyermekért van a gyermek pedig a jövőért. Kiemelten képviseljük a tanulók személyiségének fejlesztését, egyéni képességeik kibontakoztatását. A tanulók képességeinek, készségeinek kialakítása a legfontosabb pedagógiai feladatunk, szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánunk nevelni. Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki humánus, erkölcsös, művelt, kötelességtudó, kreatív, szorgalmas, gyakorlatias, ápolja a hagyományokat, elfogadja a társadalmi normákat, udvarias, tisztelettudó, szereti hazáját és egészségesen él.

Iskolánk specialitása a szülőföld és Magyarország, a német nemzetiség lakta vidékek megismerése, szeretete, megóvása, a nemzeti-nemzetiségi kultúra ápolása: a nemzeti-nemzetiségi múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti-nemzetiségi önbecsülés és hazaszeretet kialakítása, illetve ennek ötvözése a közös Európában.

- b. **Hogyan kapcsolódnak az intézmény által megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásokhoz, és a jogszabályi elvárásokhoz?**

Az intézmény pedagógiai programja összecseng a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal és a 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló törvény kritériumaival. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg, az intézményünk nevelési- oktatási feladatait, céljait. A pedagógiai program tartalmi felépítése (célok, feladatok, alapelvek) megfelelnek a törvényi szabályozásoknak; a helyi tanterv a NAT és a kerettanterv követelményeire épülnek. Pl. (alkotmányosság, állampolgári jogok tisztelete, demokrácia érvényesítése, nemzeti hagyományok ápolása, hazaszeretet, erkölcsi, közösségi nevelés, mindennapos testnevelés, idegennyelvi oktatás, szabadidő hasznos eltöltése, a tanulók, a szülők, a pedagógusok jogai és kötelességei stb.)

Pedagógiai munkánk alapvető feladata az élet tisztelete, védelme, az ember testi és lelki egészsége, az önismeret, fogékonyság a barátságra, a család tisztelete, a világ megismerésének igénye, kulturált magatartás, Magyarország és a német nemzetiség lakta vidékek megismerése, más nemzetiségek megismerése, törvényesség betartása, állampolgári jogok tisztelete.

c. A dokumentumban mi igazolja, hogy az intézmény a programját pedagógiai tudatossággal, stratégiát alkotva tervezte meg?

A pedagógiai program 3. fejezete tartalmazza az intézmény helyi tanterveit. A 4. fejezetben leírtakból megállapítható, hogy a nevelőtestület tudatosan határozta meg pedagógiai feladatait és megvalósításának lehetőségeit évfolyamokra lebontva. A pedagógiai tudatosságot tükrözik a szerepeltetett pedagógiai alapelvek és értékek is. A 2.2. fejezetből kitűnik, hogy iskolánk kiemelt feladatának tartja a német nemzetiségi nyelv oktatását és a hagyományápolást. Intézményünk biztosítja az esélyegyenlőséget is, melyet a 4.7. fejezet tartalmaz. Kiemeli a pedagógusok teendőjét, feladatait, lehetőségeit, illetve meghatározza a feltételrendszert és az eszközrendszert.

d. A programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak-e, rendelhető-e hozzájuk tevékenység, megfelelnek-e az intézmény lehetőségeinek, reálisak-e?

A pedagógiai program 2.1. fejezete tartalmazza az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljait, feladatait, eszközeit. A nevelési, oktatási célok megjelennek a módszerek, eljárások kiválasztása során. Elvárásai reális helyzetértékelésen és társadalmi elváráson alapulnak. Eljárásai konkrétak, reálisak, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, rendelhető hozzájuk tevékenység. (Sportfoglalkozások, szakkörök, tanulmányi versenyek, könyvtárhasználat, DÖK, ünnepélyek, osztályprogramok, előadások, kirándulások, táborok, múzeum, színház, mozi, kiállítás, túrák, üzemlátogatások.) A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program céljaira vonatkozó részcélok, feladatok. Pedagógiai alapelveink, értékeink valamennyi dokumentum gerincét alkotják.

e. A meghatározott célok megvalósításához szükséges feltételrendszert számba vették-e?

Az iskola biztosítja a célok megvalósításához szükséges feltételrendszert, biztosítja a megfelelő környezetet, a megfelelő eszközöket. A tudatos tervezés során figyelembe vesszük az intézmény sajátosságait – a célok megvalósítását. Dokumentumaink megfelelően biztosítják diákjaik képességeinek kibontakozását, az esélyegyenlőség megvalósulását, a hátrányok leküzdésének lehetőségét, törekszünk a tanulók sikeres továbbtanulását elősegíteni. Képzett pedagógusokat az iskola falain belül, de manapság az ismeretszerzés már nem kizárólag az iskola falain belül történik, ezért az iskola lehetőséget biztosít a tankönyveken kívül más könyvek, kézikönyvek, lexikonok, elektronikus adatok, információk használatára és az egyéb ismerethordozók által megszerezhető tudásra. Teret biztosít rendezvényeknek, sporttevékenységeknek, kulturális

eseményeknek, összejöveteleknek. Az ingatlan alkalmas a sokrétű feladatok ellátásához, jól biztosítja a testnevelés oktatásához szükséges feltételeket is.

1.3. Szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ)

a. A szervezet felépítése és működésének jellemzői milyen módon kapcsolódnak az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottakhoz?

A Szervezeti és Működési Szabályzat az intézmény pedagógiai programjában rögzített cél- és feladatrendszer racionális és hatékony megvalósítását szabályozza. Dokumentumaink egymásra épülnek, minden dokumentumot pedagógiai programunk céljainak, elvárásainak megfelelően dolgoztunk ki.

b. Az egyes intézményi közösségek és a szakmai közösségek milyen súllyal jelennek meg a szervezet életében?

Az intézményünkben működő közösségek feladatai, hatáskörei megjelennek az SZMSZ 4.pontjában (iskolaközösség, alkalmazotti közösség, nevelőtestület, szakmai munkaközösségek, alkalmi feladatra alakult nevelői munkacsoportok, szülői szervezet, osztályközösségek, diákönkormányzat). Mindegyik közösség az SZMSZ-ben leírtak szerint működik, jó az együttműködés az egyes közösségek között. Munkájukról rendszeresen tájékoztatják egymást, azaz jól működő partneri kapcsolatot ápolnak.

A nevelőtestület feladatainak átruházása alapján – a pedagógiai programmal és az éves munkatervvel összhangban – a szakmai munkaközösségek feladatai az alábbiak: • Javítják, koordinálják az intézményben folyó nevelő-oktató munka szakmai színvonalát, minőségét. • Együttműködnek egymással az iskolai nevelő-oktató munka színvonalának javítása, a gyorsabb információáramlás biztosítása érdekében úgy, hogy a munkaközösség-vezetők havonta konzultálnak egymással és az intézmény vezetőjével. Az intézmény vezetője a munkaközösség-vezetőket legalább évi gyakorisággal beszámoltatja. • A munkaközösség a tanévre szóló munkaterv alapján részt vesz az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében, a pedagógusok értékelési rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában. • Fejlesztik a szaktárgyi oktatás tartalmát, tökéletesítik a módszertani eljárásokat; a fakultációs irányok megválasztásában alkotó módon részt vesznek, véleményt mondanak az emelt szintű osztályok tantervének kialakításakor. • Kezdeményezik a helyi pályázatok és tanulmányi

versenyek kiírását, propagálják a megyei és országos versenyeket, háziversenyeket szerveznek tanulóink tudásának fejlesztése céljából. • Felmérik és értékelik a tanulók tudásszintjét. • Szervezik a pedagógusok továbbképzését. • Összeállítják az osztályozó vizsgák anyagát. 4 • Támogatják a pályakezdő pedagógusok munkáját, fejlesztik a munkatársi közösséget. • Az intézménybe újonnan kerülő pedagógusok számára azonos vagy hasonló szakos pedagógus mentort biztosítanak, aki figyelemmel kíséri az új kolléga munkáját, tapasztalatairól beszámol az intézmény vezetőinek. • Figyelemmel kísérik az intézményvezető kijelölése alapján a gyakornokok munkáját támogató szakmai vezetők munkáját, segítik a gyakornokok beilleszkedését intézményi és szakmai munkaközösségek az éves munkatervben kitűzött feladataiknak is eleget tesznek.

Az intézményvezető – a megbízott vezetők és a választott képviselők segítségével - az alábbi iskolai közösségekkel tart kapcsolatot:

- szakmai munkaközösségek,
- szülői munkaközösség,
- diákönkormányzat,
- osztályközösségek.

Az SZMSZ részletezi ezen közösségeknek a jogait is.

c. Mennyire egyértelműek az SZMSZ-ben rögzített hatás- és jogkörök?

Az intézményben dolgozók hatás- és jogköre egyértelműen rögzített az SZMSZ-ben. Az intézmény vezetőjének feladata és jogkörei a 3.1.1. pontban találhatóak, míg az iskolában működő közösségek hatás- és jogkörei a 4. pontban olvashatóak.

d. Milyen, az információátadással, belső és külső tájékoztatással kapcsolatos szabályokat rögzít az SZMSZ?

Az SZMSZ 5. pontjában olvashatunk részletesen az iskola közösségeinek kapcsolattartási rendjéről. A belső tájékoztatás esetén az SZMSZ kitér az iskolavezetőség és a nevelőtestület, a szakmai munkaközösségek, az iskola vezetősége és az iskola közösségeinek, a nevelők és tanulók, a nevelők és szülők, illetve az iskolai sportkör és az iskolavezetés kapcsolattartására. Az intézmény

SZMSZ-ének 6. pontja rendelkezik a külső kapcsolattartásról, úgy mint a fenntartó, más oktatási intézmények, az intézményt támogató szervezetek, a pedagógiai szakszolgálat, a gyermekjóléti szolgálat és az egészségügyi szolgáltató.

- e. **Milyen panaszkezelésre vonatkozó szabályokat rögzít az intézményi dokumentumokban?**

Az SZMSZ 5.5. pontja rendelkezik a panaszkezelés módjával. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, vagy a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

1.4 Egymást követő 2 tanév munkatervei és éves beszámolók

- a. **Milyen az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

A vizsgált munkatervek és beszámolók (2020/2021 és a 2021/2022 tanévek) alapján jól követhető, hogy az intézményi tevékenységek tervezése és ütemezése a stratégiai célokkal összhangban van. Mindkét tanév éves tervezése a munkaközösségek javaslatait beépítve történt, az az év végi beszámolók elemzése alapján. Az intézményvezetés irányításával a stratégiai és operatív dokumentumok koherensen kerültek kialakításra. A tervek a nevelőtestület bevonásával készültek. Az operatív tervezés és a stratégiai célok megvalósulását szolgálja és a dokumentumokban nyomon követhető.

- b. **Hogyan jelenik meg az intézményi munkaterv és a munkaközösségek éves terveinek egymásra épülése?**

A munkaközösségek az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célokhoz igazítva alakítják önálló munkatervüket. Az éves intézményi munkaterv tartalmazza a munkaközösségek adott szempont alapján elkészített munkaterveit. Az éves munkaterv nagyon részletes, ezért a munkaközösségek a feladataikat ebből “vetítik” le maguknak. Így az egymásra épülés jól kimutatható. Az iskolai munkaterv és a munkaközösségek éves terve egymással összhangban vannak.

- c. **Az előző évi értékelésre építve milyen fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben? Milyen aktuális feladatok fogalmazódnak meg a munkatervben mint kiemelt nevelési, oktatási és egyéb feladatok?**

Az éves beszámoló alapján kerülnek meghatározásra a következő év nevelési és oktatási feladatai. A szakmai munkaközösségek megbeszélik ill. terveikbe beiktatják az előremutató, jól bevált módszerek alkalmazási lehetőségeit. Ezek megbeszélések alkalmával felszínre került fejlesztendő területek fejlesztési céljai alapján megtervezik a jobbtó tevékenységüket.

Az alábbi aktuális feladatok fogalmazódtak meg a munkatervekben:

- intézményi önértékelés
- pedagógusminősítés
- diagnosztikus fejlődésvizsgálat alkalmazása
- továbbtanulásra való felkészítés
- német nemzetiségi hagyományok, népszokások, a népi kultúra értékeinek megismerése és ápolása, közvetítése
- magatartási viszonyok erősítése, az egymás tiszteletére nevelés
- önfejlődésre való törekvés, sokrétű tapasztalati információ szerzés igényei.

d. Egyértelműen megjelenik-e az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője?

Igen, rendezvénytervben jelenik meg az egyes feladatok felelőse, a rendezvény időpontja. A munkatervekben nyomon követhető a feladatok megvalósítása. A tervezetet befolyásolja az aktuális vírus helyzet. a. A végrehajtás ellenőrzője az adott munkaközösség-vezető és az intézményvezető.

e. Hogyan jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben?

Kiemelt feladatunk az iskola hagyományainak megismertetése, folytatása és megőrzése. Az éves tervezésben kiemelt hangsúlyt kapnak az ezekkel összefüggő programok. Az iskolai élethez kapcsolódó hagyományos ünnepek illetve a szakmai munkát gazdagító világnapok egyaránt megjelennek az éves tervezésben a rendezvényterv részben. Az intézmény számára fontosak a hagyományai. Megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezi.

Intézményünk sajátos arculatának kialakításához nagyban hozzájárulnak a hagyományos rendezvényeink, amelyek nyilvánosság előtt zajlanak. A hagyományok ápolása a közösségformálás, az intézményhez való kötődés egyik fontos eszköze. Az intézmény hagyományai fontos szerepet töltenek be a tanulók nemzetiségi tudatának fejlesztésében, nyelvtudásuk gyarapításában, a nemzetiségi kultúra értékeinek ápolásában, megőrzésében, az intézmény jó hírének öregbítésében. A hagyományteremtő eseményeknek közösség és személyiségformáló erejük van, ezért a rangos események szervezését nevelő-oktató munkánk szerves részének tekintjük.

Iskolánk kulturális életének bemutatására alkalmasak a karácsonyi,-farsangi-, húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódó ünnepek. Az intézmény hagyományai a munkatervben sokrétűen kimutathatók a bevezetésben és a rendezvénytervben egyaránt.

Hagyományaink:

- Tanévnnyitó ünnepség
- Szüreti felvonulás
- Felsőssé avatás
- Pályaorientációs nap
- Trachttag
- Október 23-I megemlékezés
- Vers -és mesemondó verseny
- Márton nap
- Halloween-tökfaragó party
- Mikulás
- Adventi gyertyagyújtás
- Mindenki karácsonya
- Farsangi bál
- Húsvétváró foglalkozás
- Határtalanul témanap
- Ballagás, évzáró

A 2020/2021-es tanévben több közösségi rendezvény elmaradt a pandémia miatt. Március 8-tól tantermen kívüli digitális munkarend szerint haladt a tanév, így az éves munkaterv tervezett programjait sajnos nem sikerült megvalósítani.

A 2021/2022-es tanév első felében sok hagyományos rendezvény nem került megrendezésre. A második félévben a tavasz beköszöntével a munkatervben tervezett programok kerültek megrendezésre. A Húsvétváró rendezvény, Nemzetiségi témahét, osztálykirándulások a tervek szerint zajlottak. A határtalanul pályázat keretén belül a 8. évfolyamos gyerekek Felvidéken Szlovákiában, a 7. osztályosok Erdélyben voltak.

f. A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális volt-e?

A munkatervben meghatározott célok és feladatok reálisak voltak. A beszámoló adatai alapján a tervezettnél kevesebb programot tudtak megvalósítani a szakmai munkaközösségek a pandémia miatt. A munkaterv az intézmény pedagógiai programját szem előtt tartva valósította meg a benne foglaltakat. Az éves beszámoló elkészítéséhez minden pedagógus és a munkaközösség-vezetők leadják saját beszámolójukat az intézményvezetőnek, aki azokat összefésülve készíti el az iskolait. Ezek a dokumentumok tartalmazzák a munkatervben tervezett feladatok megvalósulását. Ennek következménye, hogy az év végi értekezleten az iskola egészére kiterjedő, átfogó értékelést hallhatunk, amely tükrözi az iskolában folyó munkát, visszacsatolást ad az elvégzett feladatokról. Az értekezleten a tantestület tagjai kiegészíthetik hozzászólásaikkal a beszámolót. Ez után fogadja el a tantestület nyílt szavazással az év végi beszámolót, vagyis a munkaterv céljainak megvalósítását.

g. A beszámolóban megjelent-e a munkatervre való reflexió?

A tanévek beszámolójának ismertetése egyben egy nagyon részletes reflexió is. Helyzetelemzés, személyi feltételek, létszámadatok, szakos ellátottság, továbbképzések, tárgyi infrastrukturális feltételek, tanév általános értékelése, tanulmányi munka bemutatása, kompetenciamérés eredményei stb. A beszámoló vezérfonala, hogy a munkaterv alapján értékelik az eltelt időt. Tanév végén minden munkaközösség beszámolót készít az éves munkájáról: Mit sikerült megvalósítani és mit nem. Ha valami nem sikerült, miért nem? A következő évben hogyan fogjuk a problémát orvosolni? A beszámolót a nevelőtestületnek kell elfogadnia. Minden munkaközösség beszámolójában kitér az előzőleg teljesített feladatok ismertetésére és értékeli, hogy melyik versenyünk volt sikeres, sikertelen, vagy az új kezdeményezésekről milyen vélemény alakult ki. A beszámolókon kívül a havi rendszerességgel megtartott értekezletek is biztosítják a reflexiót

1.5 Továbbképzési program – beiskolázási terv

- a. Hogyan jelennek meg a pedagógiai programban meghatározott elvek, célok, az intézmény fejlesztési céljai a továbbképzési programban, beiskolázási tervben?

A Továbbképzési Program tervezésekor figyelembe vesszük a Pedagógiai Programba foglalt feladatokat és célokat. A 277/1997. (XII.22.) kormányrendelet 22. §. (1) alapján a hétvévenkénti kötelező továbbképzéseket valamennyi pedagógus teljesíti. A beiskolázási tervekben megjelölt továbbképzések támogatják az intézmény aktuális fejlesztési céljait, és kapcsolódnak a futó pályázatokhoz. (Ilyen kiemelten támogatott terület volt a matematika műveltségterület részismereti képzés, okleveles földrajztanár, kompetencia alapú angol nyelvi tanító szak.) Az intézmény támogatja az ettől eltérő képzéseket is, hiszen ezektől színesedik az iskola tevékenysége.

- b. A pedagógusok szakmai megújító képzéseken való részvételét az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételének megfelelően biztosítja-e a továbbképzések tervezése?

A továbbképzéseket elsősorban a jogszabályok szerint, az intézményi céloknak megfelelően tervezzük meg, de figyelembe vesszük a pedagógusok egyéni életpálya-terveit, érdeklődési körét, továbbfejlődési igényét is. A nevelő-oktató munka ellátásához szükséges új végzettség megszerzését a fenntartó többségében (20-80%) finanszírozza, az egyéb továbbképzéseket pedig anyagi lehetőségei szerint segíti, illetve egyéb ingyenes képzéseket használnak ki a pedagógusok.

1.6. Mérési eredmények adatai, elemzése (országos mérések, kompetenciamérés eredménye öt tanévre visszamenőleg)

1. Hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?

Matematika tantárgyból a 6. osztály eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott országos értéktől, de a községi átlag fölött teljesít., Szövegértésből az osztály eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott országos értéktől, de a községi átlag fölött teljesít. Iskolánkban 6.évfolyamon az alapszint alatt teljesítő tanulók aránya alacsonyabb, mint az országos és a megfelelő képzési típusba illetve a településtípusba sorolt más iskolákban mért aránynál. A telephely eddigi eredményei mindkét mérésben egyenletesen jó teljesítményt mutatnak.

Matematika tantárgyból a 8. osztály eredménye, nem különbözik szignifikánsan az adott országos értéktől, de a községi átlag fölött teljesít. Szövegértésből az intézmény eredménye szignifikánsan alacsonyabb, mint az adott országos érték, de a községi átlag fölött teljesít.

2. Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben?

A tendencia rank nézve kedvező képet mutat. Nem kerülünk a hasonló intézmények átlaga alá. Mindig átlag felett teljesítünk!

3. Hogyan viszonyul az iskolában az alapszintet el nem érők aránya az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?

Iskolánkban a 6. évfolyamon, matematikából az alapszint alatt teljesítő tanulók aránya sokkal alacsonyabb, mint az országos és a megfelelő képzési típusba illetve a településtípusba sorolt más iskolákban mért aránynál. Szövegértésből iskolánkban az alapszint alatt teljesítő tanulók aránya alacsonyabb, mint az országos és a megfelelő képzési típusba illetve a településtípusba sorolt más iskolákban mért aránynál.

A 8. évfolyamon matematikából az alapszint alatt teljesítő tanulók aránya alacsonyabb, mint az országos és a megfelelő képzési típusba illetve a településtípusba sorolt más iskolákban mért aránynál. Szövegértésből az iskolánkban az alapszint alatt teljesítő tanulók aránya magasabb, mint

az országos érték, de a megfelelő képzési típusba illetve a településtípusba sorolt más iskolákban mért arány alatt van.

4. Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?

Folyamatos jó eredmények születnek. A tendencia egyenletes. Kiugró adat nincs.

5. Megjelenik-e az iskola CSH-indexe a telephelyi jelentésben, azaz mennyire elkötelezett az iskola tanulói szociokulturális háttérének megismerésében (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?

Az iskola CSH indexe mindig megjelenik a mérésekben. 6. évfolyamon a telephely eredménye a tanulók CSH- indexének tükrében nem különbözik szignifikánsan a várhatótól, követik a trendvonalat. 8. évfolyamon a telephely eredménye a tanulók CSH- indexének tükrében szignifikánsan magasabb a várhatótól.

6. Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?

Folyamatos jó eredmények születnek. A tendencia egyenletes. Kiugró adat nincs.

7. Megállapítható-e az iskola szociokulturális hátránykompenzáló hatása (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként), és ha igen, akkor az milyen (az átlagnál jobb, átlagos, az átlagnál rosszabb)?

Az iskola, hátránykompenzáló hatása, megállapítható. Hátránykiegyenlítésben országosan a kiemelt teljesítményű iskolák között szerepel intézményünk már évek óta.

8. Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?

A magas szintű hátránykompenzáló hatás egyenletesen jelen van az elmúlt éveket áttekintve.

9. Megállapítható-e az iskola fejlesztő hatása (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként), és ha igen, akkor az milyen (az átlagnál jobb, átlagos, az átlagnál rosszabb)?

Az iskola fejlesztő hatása megállapítható.

10. Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?

A fejlesztő hatás egyenletesen jelen van az elmúlt évek adatait tekintve.

11. Az azonos évfolyamon lévő egyes osztályok teljesítménye mennyire eltérő?

Iskolánkban minden évfolyamon egy osztály van, így ez a kérdés nem releváns.

12. Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?

A 11. kérdés irrelevanciája miatt ez sem értelmezhető.

13. Milyen az iskolában a többiektől kifejezetten leszakadó tanulók aránya?

6.évfolyamon matematika tantárgyból, a a minimum szintet el nem érő tanulók aránya alig 4% (országos 15,9; községi iskolák 23%). Szövegértésből a minimum szintet el nem érő tanulók aránya a szövegértésben 0%. (országos 6,2; községi iskolák 9,4%).

8. évfolyamon matematika tantárgyból a minimum szintet el nem érő tanulók aránya alig 4,3% (országos 19,4; községi iskolák 28,7%). A minimum szintet el nem érő tanulók aránya a szövegértésben alig 4,3% (országos 11,3; községi iskolák 17,6%).

13. Milyen az iskolában a többiekhez képest kifejezetten jobb eredményt elérő tanulók aránya?

A kifejezetten jobb eredményt elérő tanulók aránya évenként változó, de átlag 5-8 % között mozog.

1.7 A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése

1. Milyen átlagos eredménnyel zárultak az értékelések az egyes területeken?

A pedagógus önértékelések eredményi összecsengenek az intézményben megfogalmazott alapelvekkel. A munkatársak reálisan értékelik önmagukat és kollégáikat. A pedagógusok tisztában vannak kiemelkedő és fejleszthető területeikkel. Munkájukat reflektivitás jellemzi.

2. Van-e olyan fejlesztésre megjelölt terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt pedagógus esetében azonos?

Többen jelölték meg, hogy fejlődni szeretnének az újabb módszerek megismerése terén. Így kívánják elősegíteni a tanulók eredményes tanulását. Olyan módszerek megismerése a cél, amelyekkel az egyéni bánásmód érvényesülése gyakrabban megjelenhet az órán. Célként tűzte ki több kolléga, hogy alaposabb tudásra tegyenek szert a tanuló személyiségének megismerését szolgáló pszichológiai módszerek alkalmazása terén. Ezt a célt neveléseméleti, pszichológiai ismereteiknek felfrissítésével kívánják elérni.

3. Van-e olyan kiemelkedő terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt pedagógus esetében azonos?

Több pedagógus ismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete, tantárgya sajátosságaihoz és a tanulócsoporthoz sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési tanítási módszereket, eszközöket, tanítványait folyamatosan motiválják a tantárgy tanulására. Kiemelt figyelmet szentelnek a nemzetiségi létünknek, és a gyermekek magyar- nyelv iránti elkötelezettségnek.

Körültekintően választják és alkalmazzák a tanulásszervezési eljárásokat, motiválják diákjaikat és így próbálják meg, felkelteni és fenntartani a gyermekek, a tanulók érdeklődését.

4. A pedagógusok értékelésének eredményei között van-e egyéb összefüggés, megfigyelhető (k)-e: az azonos szakmai munkaközösségben tanító pedagógusok kiemelkedő és fejleszhető területeinek azonossága, az alsó és felső tagozaton tanító pedagógusok eredményei közötti eltérések, a módszertani felkészültség kiemelkedő és fejleszhető területeinek azonossága?

A munkaközösségeken belül, szoros az együttműködés a kollégák között. Ennek megfelelően fellelhető az azonosság a kiemelkedő és a fejleszhető területek között.

5. Van-e jelentős eltérés egyes pedagógusok tanfelügyeleti és önértékelése között?

Az önértékelésben részt vett pedagógusok eredményeit nem tudjuk összevetni a tanfelügyelettel, mert iskolánkban nem volt pedagógust érintő tanfelügyeleti ellenőrzés.

1.8 A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése

a. Az intézmény kiemelt nevelési céljainak való megfelelés hogyan érhető tetten fizikális formában? (Pl. környezettudatos nevelés)

Az intézmény kiemelt nevelési céljainak való megfelelés hogyan érhető tetten fizikális formában? (Pl. környezettudatos nevelés)

Alapkészségek fejlesztése:

Változatos óraszervezések:

kooperatív órák, differenciálás, IKT eszközök használata, korrepetálás, tehetséggondozás, szükség esetén fejlesztőfoglalkozások tartása; 4 napközis csoport, felkészítés versenyre; szakkör.

Személyiségfejlesztés, önismeret, társas kultúra fejlesztése:

Nemzetiségi értékeink, hagyományok ápolása népismeret, náptánc órán, nemzetiségi témahét keretében.

Erkölcsei nevelés: erkölcsstan, hit- és erkölcsstan órán, de osztályfőnöki és minden más tanórán is hangsúlyozottan, a mindennapi élet részét képezi.

Testi és lelki egészségnevelés:

- osztályfőnöki órákon és a mindennapokban rendszeresen; a védőnő, lehetőség szerint mentőtiszték is bemutatókat, előadásokat, interaktív órákat tartanak az egészséges életmódról, a dohányzás, alkohol, drog veszélyeiről; lélegeztetés, szívmasszázs stb.
- lehetőség van a heti 5 óra fölött is rendszeres testmozgásra: labdarúgás, Bozsik program, évente egyszer floorball

- a kötelező úszásoktatás iskolánk tanuszodájában valósul meg
- télen alkalmasszerűen az osztályok korcsolyázni, síelni mennek

Családi életre nevelés: elsősorban az osztályfőnöki és az erkölcsstanórák keretében foglalkozunk a témával, de a biológia órák anyagát is képezi, a védőnő minden évben, rendszeresen tart foglalkozásokat.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség:

- Madarak és fák napja, mely egy egész napos program településünk parkerdejében.
- Papírgyűjtés, mely az osztálykasszákat támogatja.
- Tanítványaink színvonalas műsorokkal szerepelnek nem csak az iskolai, hanem a település rendezvényein, az idősök otthonában, a templomban, az imaházban.
- Iskolánk német nemzetiségi vers és prózamondó versenyt szervez többek között a környező, sváb hagyományokkal rendelkező iskolák számára.

Fenntarthatóság, környezettudatosság:

- Kupakgyűjtő akciókkal támogatunk rászoruló gyermekeket.
- Sziklakertet, zöldségeskertet gondoznak a tanulók.
- „TeSzedd!” mozgalom keretében az osztályok megtisztítják az iskolát és környékét a szeméttől.
- Évente papírgyűjtést rendez az iskola diákönkormányzata.

Alapkompetenciák fejlesztése:

Anyanyelvi kompetencia:

- olvasóvá nevelés a könyvtár használatának megszerettetésével; szavalóverseny; különböző könyvtári foglalkozások

Idegennyelvi kompetencia:

- Német nemzetiségi iskola lévén első osztálytól heti 5 órában német nyelvet tanulnak tanulóink, ahol megvalósítható, ott csoportbontásban tesszük még hatékonyabbá a nyelv elsajátítását. Negyedik osztálytól pedig angol nyelvoktatásban is részesülnek a diákok.

Nyolcadik év végén német szóbeli alapvizsgát tesz minden tanulóink, melynek követelményszintje az alapfokú nyelvvizsgáléhoz hasonló.

- kirándulás szervezése Bécsbe, versenyeken való részvétel

Matematikai kompetencia

- türelemmel igyekszünk megszerettetni a tárgyat, pl képességeknek megfelelő

követelmény szabásával

- lemaradók korrepetálása, jobb képességűek versenyre felkészítése (“Levelész matekészs”)

Természettudományos kompetencia

- interaktív tananyagok használata
- tanári és tanulói kísérletek
- Természetvédelmi (Vörös mocsár) és természettudományos kirándulások szervezése

Digitális kompetencia, médiatudatosság

- 4. évfolyamtól informatika-oktatás zajlik
- Az internet megfelelő használata (nem csak osztályfőnöki órákon)
- Rendőrségi foglalkozás keretében beszélgetnek és kérdezhetnek a tanulók a veszélyekről és annak következményeiről.
- Média az informatika órákon
- Minden tantermünk digitális táblával felszerelt, melyet előszeretettel használunk a tanórákon.

Szociális és állampolgári kompetencia

- „Határtalanul” pályázat keretében a 7. évfolyamos diákok több napot tölthetnek el

Felvidéken, Délvidéken vagy Erdélyben.

- Nemzeti ünnepeinkre színvonalas műsorral emlékezünk.
- Megemlékezünk a Nemzeti összetartozás napjáról, a Kitelepítésről, a Málenkij robotról.
- Iskolai demokratizmus érvényesítése: a DÖK-ben a diákok beleszólhatnak az őket érintő kérdésekbe.
- a szociális kompetenciák fejlesztésére minden közös tevékenység alkalmas:

kirándulás, tábor, versenyek, karácsonyi cipősdoboz akció

- A “Határtalanul” programokon megismerkedhetnek tanulóink más nemzetek értékeivel.

Esztétika-művészeti tudatosság és kifejezőképesség

- zeneoktatás
- rajz és fotószakkör, kerámia
- színházlátogatás
- kirándulásokon a műemléképületek, műalkotások megismerése, Tájház, Képesház, Értéktár látogatása
- testnevelés keretében néptánc / társastánc oktatás
- rajzpályázatokon való aktív részvétel
- esztétikus iskolai környezet kialakítására törekszünk

Hatékony, önálló tanulás

- a belépő tárgyaknál a tárgy tanulásának módszerének begyakoroltatása
- 1-6 évfolyamon 4 napközis csoport
- Fejlesztő pedagógusok segítik a tanárok munkáját.
- Tehetséggondozás színterei a különböző szakkörök, versenyre való felkészítések
- Felvételi előkészítők a 8. évfolyamnak magyar, matematika tantárgyakból
- Az interaktív táblát kollégáink gyakran használják. Gyakoroltatásra alkalmas módszerekkel is dolgoznak. pl.: learningapps
- Kooperatív órák, projektek, tanulói prezentációk színesítik az oktatást
- A lemorzsolódás ellen korrepetálással próbáljuk a tanulók figyelmét felkelteni

Pályaorientáció

- Pályaorientációs napon veszünk részt.
- A középiskolák nyílt napjain látogatások.
- Középiskolák bemutatóit fogadjuk intézményünkben

b. Milyen a tanulók tanulási környezete?

A tanulási környezet hatékonyan támogatja a nevelő-oktató munkát.

- 9 tanteremben, 3 szaktanteremben (informatika, természettudományi előadó, technika), fejlesztőszobában, tornateremben, tanuszodában folyik az oktatás.
- Iskolai könyvtár, szertárak, játszótér, zöldsüveg teszik könnyebbé a zökkenőmentes oktatónyelvi munka szervezését, ill. a tanulók jó közérzetének biztosítását.
- Eszközellátottságunk nagyon jó, a számítógéppark frissítése folyamatos. Szaktantermeinkben, szertárainkban a szemléltető anyagok megfelelő mennyiségben és minőségben állnak a pedagógusok és a tanulók rendelkezésére.
- Minden tanteremben van interaktív tábla.

Az épület állapota jó. Korszerű, akadálymentes iskolánk van. Napelemek támogatják az uszoda üzemeltetését. Sószoza kialakítása van folyamatban. A nyári szünetben zajlott a falak és a belső nyílászárók festése. A padok, szekrények cseréje folyamatosnak mondható, az elmúlt tanévben 2 osztály bútorzatát cseréltük le. A tantermek otthonosabbá tételért az osztályok és az osztályfőnökök a felelősök, a közösségi terek dekorálásáról a rajzot tanító kollégák és a fotósakkörösök gondoskodnak.

c. Ha van közösségi tér az intézményben, azt hogyan, mire használják?

- Az iskola előterében kisebb kiállításokat szoktunk rendezni.
- Az iskolai rendezvényeket (pl. felsőssé avatás, tökfaragó, farsangi bál, táncbemutató,..) a tornateremben illetve jó idő esetén az iskolaudvaron tudjuk megtartani.
- Az udvar alkalmas szabadtéri játékokra, rendezvényekre, szabadtéri órák, napközis programok megtartására.

d. Milyen feltételekkel rendelkezik az intézmény a napi sportolás megvalósítására?

- A mindennapos testnevelés biztosított a tanulók számára.
- A tanuszodánk, tornatermünk, sportpályánk a tanulóink rendelkezésére állnak.
- A tornateremben, a rekortán pályán és az aszfaltos pályán a labdajátékokhoz minden adott. A tornateremben zajlik a néptánc / társastánc oktatása is.

Télen diákjaink alkalmanként Kiskőrösre járnak korcsolyázni, illetve lehetőség szerint egyszerűen síelni.

e. Hogyan felel meg, az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

Az intézmény tárgyi környezete megfelelő a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának.

Egy fejlesztő termünk van, ezért megessék, hogy párhuzamos órák esetén egy másik, éppen szabad teremben folyik a foglalkozás.

Sok fejlesztő játék, mozgásfejlesztő eszköz, kiadvány, könyvek, munkafüzetek, borítékos anyagunk van a fejlesztő kollégáknak köszönhetően.

Több fajta fejlesztő eszköz: Matanda, Logico, labirintus, szem-kéz koordinációt fejlesztő eszköz, stb. található a fejlesztők eszköztárában.

A fejlesztő szobában vannak elhelyezve a tanulók dossziéi: egy mappában egy adott gyerekek a szakvéleménye, a fejlesztési terve és az egyéni fejlődési naplója.

Az iskola akadálymentesítve van, az emeletre való feljutást egy lift biztosítja.

Erősségünk, hogy igyekszünk kiaknázni a lehetőségek tárházát tanulóink számára, otthonossá és a tanuláshoz vonzóvá tenni a környezetet, a tehetségeseknek és a lemaradóknak mindent megadni, hogy a képességeiknek megfelelően tudjanak saját tempójukban haladni.

A szabadidő hasznos eltöltéséhez sokfajta lehetőséget kínálunk. Erősségünk talán egyben gyengeségünk is, hiszen sok programot szervezünk, nehéz megtalálni az arany középutat.

1.9. Intézményi elvárásrendszer (2022OIA)

2. Interjúk

Jegyzőkönyv

Az eljárás azonosítója	LCC265LDBYVAIP19
Az eljárás típusa	Önértékelés
Az értékelt neve	Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola
Az értékelt azonosítója	203122001
Az adatgyűjtés módszere	Interjúk
Az adatgyűjtést végző neve	Andocsné Lei Mónika- vezetővel
Az adatgyűjtést végző oktatási azonosítója	72632154362
Az adatgyűjtést végző neve	Schuszterné Bárh Éva- tantestülettel
Az adatgyűjtést végző oktatási azonosítója	76849420037
Az adatgyűjtést végző neve	Gatterné Haszilló Gyöngyi-szülőkkel
Az adatgyűjtést végző oktatási azonosítója	76785140618
Az adatgyűjtés dátuma	2022. november 18- november 25.

2.1. Az intézményi önértékelés során a vezetővel készített interjú javasolt kérdései

1. Milyen az Ön intézménye? Fogalmazzon meg, (emeljen ki) öt intézményi jellemzőt!

Céljaink meghatározásakor középpontban a személyközpontúság, a neveltségi szint növelése, a hagyományok ápolása, a közösségépítés és az innováció áll.

- Nevelő-oktatómunkánk a tudás közvetítésére az erkölcsi értékrend átadására, egymás elfogadására, megbecsülésére, szeretetere épül.
- Fontosnak tartjuk a komplex személyiségfejlesztést, amely az intellektuális fejlesztés mellett az erőteljesebb nevelési funkciók vállalását is jelenti.
- Tanulói összetételünkből adódóan az esélyegyenlőség biztosítása hangsúlyozott terület munkánkban
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.

2. Melyek az intézmény kiemelt, sajátos céljai?

- Német nemzetiségi hagyományok ápolása, nemzetiségi identitás kialakítása, ápolása
- Korszerű, használható alapismeretek átadása
- A tanulás tanítása, eredményes munkára nevelés, kötelességtudat kialakítása
- A tanulók alap, társas, művészeti és környezeti kompetenciáinak erősítése
- A szabadidő hasznos eltöltése
- A pedagógusok módszertani felkészültségének és digitális kompetenciáinak folyamatosfejlesztése
- Aktív pályázati tevékenység

3. Milyen rendszere van az intézményben folyó nevelő-oktató munkát meghatározó dokumentumok elkészítésének?

Az alap intézményi dokumentumok elkészítése a vezető feladata. A dokumentumok elkészítése előtt konzultál. Az érintettek (elsősorban a nevelőtestület) bevonásával, helyzetelemzés alapján történik. Az operatív munka megtervezését a munkaközösség-vezetőkkel együtt végezzük, törekedve az egyenletes terhelésre, és a folyamatos elemzésre, ellenőrzésre, visszacsatolásra. A fenntartó által kért dokumentumokat határidőre elkészítjük. A szülői munkaközösség, a gyermekközösség véleményét a jogszabályok szerint kikérjük.

4. Hogyan jelennek meg ezekben az intézmény sajátos jellemzői? (stratégiai dokumentumok, az éves munkát meghatározó dokumentumok)

Az intézményi alapidokumentumokban rögzítjük a nevelő-oktató munka céljai, amelyeket időről-időre vagy jogszabályi változások után felülvizsgálunk, szükség szerint módosítunk. A célkitűzéseink a munkaterv tartalmazza, amelyet közösen alakítunk ki, együtt fogadunk el, és a fenntartó hagy jóvá. A munkaközösségek munkatervei és a tanmenetek lebontva tartalmazzák a konkrét feladatokat.

5. Az intézmény stratégiájának tervezésekor figyelembe vették-e a települési környezet, a köznevelés-irányítás elvárásainak változásait?

A pedagógiai programban megfogalmazott jövőkép az iskola társadalmi környezetéből, alapos helyzetelemzés után fogalmazódott meg, melynek célja olyan nevelési rendszer megalkotása, amely elősegíti a tanulók életkori sajátosságainak, képességeinek és készségeinek tudatos fejlesztését megfelelő módszerek segítségével. A pedagógiai program ezeket az alapelveket, célokat, feladatokat tartalmazza, és a program egyes fejezetei (személyiség-közösségi fejlesztés stb.) e cél eléréséhez rendel hozzá feladatokat. Az intézmény a kormány által megfogalmazott és elvárt követelményeknek és az intézmény társadalmi környezetének, a fenntartó nemzetiségi önkormányzat elvárásainak megfelelően készítette el stratégiai dokumentumait.

6. Hogyan történik az aktuálisan megjelenő új feladatok ellátása az intézményben? (Pl. mindennapos testnevelés stb.)

Egy új feladat megjelenésekor a vezetőség elemzi a megvalósítás mikéntjét. Többkörös, többszintű egyeztetésekkel, a lehető legtöbb információ biztosításával szóban és írásban, demokratikus véleménynyilvánítási (és szükség esetén döntéshozatali) lehetőséggel megvitatjuk a megvalósítás módját a megvalósítókkal és -szükség szerint - a partnerekkel, majd elkészítjük a terveket és a megvalósítás időbeosztását. A közösen elfogadott célokat innovatív tantestületünk meg tudja valósítani. A szükséges tárgyi eszközök beszerzése érdekében az intézmény vezetője tájékozódik a gazdasági lehetőségekről és egyeztet a fenntartóval. A feladatok megoldásában a helyi adottságokat, a vezetőség és a tantestület nagy tapasztalatát és rugalmasságát is eredményesen használjuk.

7. Mit tesz az intézmény, annak érdekében, hogy a a tanulók tisztában legyenek a fenntartható fejlődés problémájával, és milyen lehetőségeket biztosít a tanulók és az alkalmazottak számára a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kompetenciáik fejlesztésére?

A "Fenntarthatósági témahét megtartása óriási lehetőség ennek megvalósítására.

8. Mi jellemzi az intézményben a feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztást?

A feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztás a vezetői szinten az SzMSz, eljárásrend, előírt és átadott hatáskörök szerint történik. Az intézményi belső szabályozás az intézményi SzMSz alapján működik. A gazdálkodást a helyi önkormányzat gazdasági irodája látja el.

9. A munkaközösség-vezetők hol, milyen tevékenység formájában kapcsolódnak be a vezetés munkájába?

A tervezéstől kezdve, a megvalósításon át, a nevelés-oktatás valamennyi területén, az ellenőrzés-értékelés tevékenységekkel bezárólag. Az igazgató és a helyettes (vezetőség) napi szinten egyeztet a három munkaközösség vezetőjével. Havi rendszerességgel tantestületi munkaértekezleteket, illetve ügyek mentén rendkívüli értekezletet is összehívunk. A vezetőség a legtöbb közös ügyről a kollégák legszélesebb körének véleményét is kikéri.

10. Hogyan működik az intézményben az ellenőrzés? (Ki, mit, milyen gyakorisággal, céllal, eszközökkel ellenőriz?)

Az ellenőrzés a munkatervben meghatározott éves terv szerint történikben meghatározott módon történik, melyet munkatervünk tartalmaz.

11. Az intézményi önértékelés rendszer működtetése milyen támogatást jelent a vezetés, a pedagógusok számára?

Azt várjuk, hogy segítsen feltárni a az intézményi elváráson alapuló jelenlegi helyzetet, adjon képet a kiemelkedően eredményes és a fejlesztendő területekről, ösztönözzön együttgondolkodásra és együttműködésre, és járuljon hozzá az intézményi minőségbiztosításhoz.

12. Hogyan történik meg az ellenőrzések, értékelések eredményének visszacsatolása?

Minden tanár számára fontos a munkájával kapcsolatos visszajelzés, a fejlesztő célú értékelés. Ez egyéni vagy a értekezleteken történő megbeszélések formájában, és a minősítéshez és tanfelügyelethez kapcsolódó vezetői értékelésben is megjelenik. Az értékelés eredményeit a kollégák beépítik mindennapos gyakorlatokba (tervezési dokumentumok, módszerek stb. felülvizsgálata). Iskolai rendezvények alkalmával vagy értekezleteken az eredményes pedagógusokat és tanulókat megdicsérik. Az arra érdemes kollégákat felterjesztjük elismerésre. A jelenlegi helyzetben sajnos hiányoznak azok a valódi motivációs lehetőségek, amelyekkel a pedagógusok munkáját anyagilag differenciáltan is el tudjuk ismerni

13. Hogyan használják fel a tanulói ellenőrzési, mérési, értékelési eredményeket? (pl. országos kompetenciamérés, intézményen belüli évfolyamtesztek stb.)

A mérési eredményeket a stratégiai dokumentumok elkészítésekor nagy hangsúllyal vesszük figyelembe. A központi mérési eredményeket ellenőrizzük, kiértékeljük, és levonjuk a szükséges szakmai tanulságokat, szükség szerint intézkedési tervet készítünk, mely kötelező feladatokat ír elő. Ezek az eredmények beépülnek a munkaközösségi, fejlesztő munkatervi dokumentumokba is. Iskolánk a kompetencia méréseken évej óta jól szerepel!

14. Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?

Sokat teszünk annak érdekében, hogy az integrálandó gyermekek megfelelő fejlesztésben és bánásmódban részesüljenek. Az SNI és BTMN-gel küzdő tanulókat saját gyógypedagógus kolléga látja el, az előírt óraszámában. Minden érintett kollégára nagy felelősség hárul az integráció területén.

15. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

A tanulókról feljegyzés készül, hogy melyik középfokú intézményben tanultak tovább. Az iskoláktól a tanulók előmeneteléről visszajelzéseket kérünk. Tanítványainkkal az általános iskolai tanulmányok befejezése után sem szakad meg a kapcsolata iskolánknak, mert tanulóink rendszeresen visszajárnak közösségi rendezvényeinkre, és elmesélik iskolai életük alakulását. A környék középiskolaival jó kapcsolatot ápolunk.

16. Milyen az intézmény, a pedagógusok viszonya az új módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz?

Az iskola minden támogatást megad a tanárainak, hogy szakmai továbbképzéseken fejleszthessék módszertani eszköztárukat. Kollégáink igénylik, hogy a modern módszereket megismerjék és alkalmazzák. A kötelező képzések mellett gyakori az önképzés és a tudásmegosztás, szívesen tanulunk egymástól és másoktól. 100%-os szakos ellátottságú iskolánk. Tapasztalt, komoly pedagógiai kultúrával rendelkező nevelőtestületünk nyitott az innovációra.

17. Mennyire kezdeményezők a pedagógusok a fejlesztések terén?

Közös az akarat a tantestületben. A kollégák túlnyomó része elkötelezett az iskola fejlesztésével kapcsolatban, gyakran tesznek önálló kezdeményezéseket, hoznak önálló javaslatokat, annak ellenére, hogy eléggé leterheltek. Ha nem ők a kezdeményezők, akkor is alapvetően nyitottak az új módszerek befogadására és alkalmazására.

18. Milyen módszerei használatosak az intézményen belüli tudásmegosztásnak?

Az iskolán belüli tudásmegosztás több szinten valósul meg:

- tanári facebook csoport
- munkaközösségi értekezletek
- tantestületi értekezletek
- adott feladatra létrehozott munkacsoport

A tudásmegosztás eszközei:

- az internet,
- az élő szó,
- prezentációk,
- hospitálás.

19. Melyek a pedagógus továbbképzési program és éves terv összeállításának szakmai szempontjai?

A pedagógus továbbképzés célja

A pedagógus- továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a mérési, értékelési feladatok, az intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátáshoz. A továbbképzés felkészíthet a szakvizsga követelményeire is. A beiskolázási tervet a szakmai munkaközösség, szakmai munkaközösség hiányában az azonos körben foglalkoztatottak és a távollevők helyettesítésénél figyelembe vehető közreműködésével dolgozom ki. A beiskolázási terv elkészítésénél előnybe kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra (2018-2023 között betöltötte a 40 életévét, vagy közeledik a rendszerből való kilépést jelentő 55. életévéhez)

- akinek a hétévenkénti továbbképzésen való részvételét a munkáltató elrendelte,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezett,
- akinek a hétévenkénti továbbképzéshez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges,

20. Milyen módszerei, formái valósulnak meg az intézményen belüli információátadásnak?

- Napi szinten kommunikál a vezető és a helyettes;
- rendszeres kommunikáció a vezetőség és a munkaközösség vezetők között;
- Napi szintű kommunikáció a vezetőség és a tantestület között;
- Rendszeres nevelőtestületi értekezletek;
- Munkaközösségi értekezletek;
- Rendkívüli értekezletek témák, feladatok mentén;
- Személyes beszélgetések;
- Pedagógus facebook csoport;
- Osztálycsoportok a facebookon.

21. Hogyan értékeli az intézmény hagyományápoló/hagyományteremtő munkáját?

Iskolánk nagy gondot fordít a német nemzetiségi hagyományok ápolására. Mindig méltóan megünnepeljük a jeles napokat, nemzeti ünnepeket, emléknapokat és saját ünnepeink, rendezvényeink is vannak, melyek a helyi németiség hagyományait igyekeznek megőrizni és ezáltal komoly kötődést alakítanak ki a gyermekek számára a német nemzetiség és az iskola iránt.

22. A nevelő-oktató munka szempontjából milyen melyik partnerekkel való együttműködést tartja a leghasznosabbnak? Mi a tartalma a kapcsolatoknak?

Széleskörű partnerkapcsolattal rendelkezünk (SzMK, DÖK, fenntartó CSNNÖ, gyermekjóléti szolgálatok, egészségügy, óvodák, egyházak, kulturális intézmények, civil szervezetek, Sváb sarok települései, vállalkozások stb.), melyek mindegyike fontos számunkra. A legfontosabb természetesen a diákok és szülőkkel fenntartott partneri viszony, utóbbiakkal igyekszünk naprakész, személyes és interaktív kapcsolatot ápolni.

23. Hogyan tájékoztatják a partnereket az intézmény eredményeiről?

Az eredmények kommunikálását a külső partnerek felé nagyon fontosnak tartjuk. Ennek egyik lehetőségét a media különböző platformjai adják. A faluban megjelenő újság, a kábel tv nyilvánossága, az iskola honlapja mellett iskolai facebook oldal is ezt segíti. A község több facebook oldalt működtet, ami szintén teret ad ez irányú akaratunknak. A személyes kommunikáció és a járási media felületeket is tájékoztatjuk eredményeinkről. A szülőkkel jó, személyes kapcsolatra törekszünk, és a lehetőségekhez képest maximálisan állunk

rendelkezésükre. Az e-napló segítségével újabb felületet tudunk a szülők felé nyitni az objektív, naprakész tájékoztatás érdekében

24. Milyen szakmai, közéleti szerepet tölt be az intézmény?

Iskolánk a falu életének központja. A falu által rendezett eseményeken az iskola diákjai, pedagógusai tevékenyen részt vesznek. A fenntartó CSNNÖ rendezvényein is aktívan ott vagyunk, mint pl.: Szüreti bál, Májusfa állítás, Májusfa kitáncolás, Sváb ételek fesztiválja. Az iskola által szervezett megemlékezések a jeles ünnepek alkalmával, egyben a falu megemlékezési is.

25. Mennyire élénk és rendszeres a szakmai szervezetek munkájában vagy a helyi közéletben való személyes / munkaközösségi részvétel?

Önkormányzati képviselőként rendszeres, aktív résztvevője vagyok a helyi közéletnek, szakpolitikusként is igyekszem szerepet vállalni. Az oktatási-, kulturális- és sport-bizottság vezetője vagyok.

26. Vannak-e olyan intézményi alkalmak, díjak, amelyekkel elismerik a partnerek kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét?

Ballagáskor értékeljük diákjaink éves teljesítményét. A végzősök számára kiosztásra kerül a Bánáti –díj, amit az iskola legkiválóbb diákjának ítélnék oda. Kiosztásra kerül a kiváló diák kitüntetés, amit a 8 év alatt kitűnő eredményt elért diákjaink kapnak meg. A fenntartó CSNNÖ díjazza a német nyelvből kiválóan teljesítő végzős diákot. A partnerek kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét díjakkal nem ismerjük el.

További kérdések:

2.2. Az intézményi önértékelés során a pedagógusok képviselőivel készített interjú javasolt kérdései

A kérdésekre adott válaszok a tantestület képviselőivel készített interjú (3 kolléga) alapján születtek, az ő véleményük képezi a tantestület véleményét, amit a megbeszélést megelőzően kikértek.

1. Ha jellemezni kellene az intézményét, mely három jellemzőt emelné ki?

- innovációra nyitott, elkötelezett, nagy teherbírású tantestület, gyermekközpontúság
- családi hangulat, barátságos nevelési- oktatási környezet, hagyományok ápolása, sváb értékrend továbbítása
- menedzserszemlélet , pályázatokon való aktív részvétel

3. Melyek az intézmény kiemelt céljai?

- Korszerű, használható alapismeretek átadása.
- A pedagógusok módszertani felkészülésének és a digitális kompetenciájának fejlesztése.
- Hagyományápolás, identitástudat erősítése.
- Nemzeti értékek megismerése, átadása.
- Az esélyteremtő, esélyegyenlőséget nyújtó körülmények megteremtése.
- Pozitív, szeretetteljes légkör kialakítása.
- Nyitottság és folyamatos tanulás, az új módszerek alkalmazása.
- A gyermek érdekeinek szem előtt tartása.
- A német nemzetiségi oktatás jellemzője a kommunikációs helyzeteken alapuló, játékos nyelvtanulás korai megkezdése. A nyelvtanulás során a tanulók fejlettségi szintjüknek, életkori sajátosságaiknak megfelelő, ugyanakkor kihívást jelentő érdekes nyelvi tevékenységekben vesznek részt
- Lemorzsolódás csökkentése, sokoldalú fejlesztés.

3. Hogyan jelennek meg ezek a célok a mindennapi pedagógiai gyakorlatban?

Tanóra keretén belül:

- Mérések, differenciált feladatadás.
- A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésével felkészíteni a tanulókat a továbbtanulásra.
- Érdeklődés felkeltése a szaktárgyi tudás iránt.
- A tanulókat és a szülőket bevonjuk az iskolai programokba, projektekbe.
- Házirend ismertetése a szülőkkel és a diákokkal.
- Versenyekre való felkészítés.
- A lemorzsolódás megakadályozása rendszeres korrepetálásokkal, fejlesztő foglalkozásokkal, tanulásszervezési módszerek változatos alkalmazásával, kooperatív technikák alkalmazásával.
- Hagyományörzés: Trachttag, Szüreti felvonulás, Sváb egyenruha, német nemzetiségi néptánc-fellépések a falusi rendezvényeken,

Tanóra keretén kívül:

- rendezvények,
- projektek,
- szakkörök,
- pályaválasztás segítése a pályaválasztási szülői értekezlet, iskolalátogatások kapcsán,

4. Hogyan, milyen módszerekkel történik az intézményben az egyes tanulók képességeinek megismerése?

- A tanulók megismerése spontán módon is, a napi pedagógiai tevékenységbe szerves módon beépülve, külön szervezést lényegében nem is igénylő módon is történhet. Ugyanakkor a „direkt” megismerés iránt is sokszor merül fel igény. Ez lehet az a szituáció, amelyben a pedagógus és egy tanulócsoport első találkozásai zajlanak, a folyamatos nevelői tevékenység szerves részeként működő, tudatosan szervezett megismerő tevékenység.
- Dokumentumelemzés (tanulói munkák, rajzok, tantárgyi felmérők, a tanulóra vonatkozó dokumentumok, írásos feljegyzések elemzése)
- A tanulók megfigyelése (pl. órán, foglalkozáson, szabadidőben, stb.)
- Tanulási képességek: a tanulmányi munka ellenőrzése, értékelése folyamatos, egész évben folyó munka.
- 1. osztályban a DIFER mérés a gyermekek képességeit vizsgálja
- Alsó és felső tagozaton év eleji, félévi, év végi mérések; írásbeli és szóbeli feleletek, témazárók, félévi és év végi mérések, osztályozó vizsgák
- Országos kompetenciamérések
- Kiemelten tehetséges tanulóknak: szakkörök, felvételi-és kompetenciamérést előkészítő órák.

5. Milyen formái vannak az egyes tanulók képességfejlesztésének (különös tekintettel a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési-, tanulás-, és magatartási problémákkal küzdő és kiemelten tehetséges tanulókra)?

- Az SNI tanulók gyógypedagógus vezetésével fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt a rehabilitációs, rehabilitációs órakeret terhére.
- Képességfejlesztő játékok, eszközök segítik.
- A tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkozás. Tanulási segédletek, tankönyvek segítik a tanulást. Formáit tekintve az egyéni fejlesztés során 1-3 fő van egy csoportban. A kiscsoportos fejlesztés során 4-6 fő vesz részt a szakvéleményben illetve a szakértői véleményben rögzített óraszámok szerint.
- Hallássérült tanulóval szurdopedagógus foglalkozik egyéni foglalkozás keretében.
- Az esélyegyenlőség megteremtése a cél.
- Tanórai differenciálás, kooperatív munkaformák alkalmazása.
- Tantárgyi és komplex versenyek, helyi vetélkedők.
- Könyvtárhasználat, színház, múzeum, könyvtárlátogatások, kirándulások...

6. Hogyan történik a tanulók szociális helyzetének megismerése?

Minden nevelőnek, de elsősorban az osztályfőnököknek és a napközis nevelőknek a feladata a gyermeket veszélyeztető, vagy számára valamilyen hátrányt jelentő tényező feltárása (olyan magatartás, mulasztás, vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza). Legfontosabb feladatunk a megelőzés és az azonnali reagálás. Nagyon fontos, hogy elnyerjük a tanulók bizalmát, hogy bátran fordulhassanak hozzánk. Segítségünkre van mindehhez a szülőkkel való aktív kapcsolattartás családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra, stb. Az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse által, szoros kapcsolat a védőnővel, iskolaorvossal és a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal.

7. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányának enyhítése (különös tekintettel a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóakra)?

- Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások
- pályázatok:táborok, kirándulások szervezése és a költségek csökkentése
- családlátogatások
- diákétkeztetés,napközi
- folyamatos kapcsolattartás az érintettekkel (család, gyermek, kollégák).otthon,tanulószo
- továbbtanulás segítése,irányítása
- Pályaorientációs tevékenység: részvétel a középiskolai nyílt napokon, pályaválasztási szülői értekezletek hívott előadóval, pályaválasztási szaktanácsadás igénybevételére javaslat
- rendszeres kapcsolattartás a védőnővel és a Családsegítő -és gyermekvédelmi munkatársakkal
- iskolai alapítvány támogatása
- iskolagyümölcs program
- ingyenes iskolapszichológus igénybevétele
- drog és bűnmegelőzési programok-rendőrség szakembereinek részvételével
- az egészségügyi szolgálattal együttműködve elősegítjük az orvosi vizsgálatokon való tanuló részvételt (iskolaorvos, fogorvos).

8. Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?

Fontos célkitűzés az esélyegyenlőség megteremtése, a kulturális és szociális hátrányok leküzdése. Befogadó szellemű iskola vagyunk, sokat teszünk annak érdekében, hogy az integrálandó gyermekek megfelelő fejlesztésben és bánásmódban részesüljenek. Az SNI tanulók fejlesztését gyógypedagógus látja el korlátozott óraszámban. Minden évfolyamon van SNI, BTMN-es gyermek ezért a fejlesztő órákon kívül, minden érintett kollégára nagy felelősség hárul az integráció területén. A tanórákon elengedhetetlen a kooperatív óraszervezés, és a differenciálás.

9. Milyen módon történik a tanulás támogatása?

- A tanulási nehézséggel küzdő SNI tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az Alapító okirat szerint az intézményünk vállalja az SNI, BTMN-es gyermekek nevelését, számukra egyéni megsegítést, fejlesztést kapnak, együttműködve más szakemberekkel.
- Az interaktív táblát a kollégák gyakran használják gyakoroltatásra is.
- Felvételi előkészítő a 7, és a 8. évfolyamon tanuló gyerekeknek magyar, matematika tantárgyakból.
- A tanulók nyugodt, biztonságos környezetben tanulhatnak.
- 1-5 évfolyamon a napközi otthonban ill. tanulószoba, korrepetálások, szakkörök. Önálló ismeretszerzés, önálló tanulásban sokat segít az iskolai könyvtár.
- Tanulmányi versenyre való felkészítés, szakkörök, korrepetálások, fejlesztő foglalkozások szervezése.
- Fontos a tanulási kedv felébresztése a különböző tanulószervezési technikákkal, az IKT eszközök használatával, kiselőadásokkal, szituációs játékokkal, megszemélyesítéssel tanórán is. Pályázatokkal, helyi vetélkedőkkel, versenyekkel. Szellemi munka technikájának elsajátításával.
- Elengedhetetlen a tanítók, szaktanárok, fejlesztő pedagógusok és a gyógypedagógus szoros együttműködése.
- Szakkörök, csoportbontás, folyamatos szülői kapcsolattartás.

10. Az intézményben mi történik a tanulókat érintő mérési eredményekkel, hogyan hasznosítják azokat?

- a dokumentáció megőrzésre kerül az előírt időpontig
- az előírásoknak megfelelően tájékoztatása a szülőknek
- értekezleten történő eredményértékelés és célkitűzés a következő mérésekhez

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása: Ezt követően az intézmény a mérési -értékelési eredmények függvényében szükség szerint korrekciót végez. A külső és a belső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és a fejlesztendő területeit.

A mérési eredményeket a stratégiai dokumentumok elkészítésekor nagy hangsúllyal vesszük figyelembe. A központi mérési eredményeket ellenőrizzük, kiértékeljük, és levonjuk a szükséges szakmai tanulságokat, szükség szerint intézkedési tervet készítünk, mely minden tantárgyra és pedagógusra vonatkozóan kötelező feladatokat ír elő. Ezek az eredmények beépülnek a munkaközösségi, fejlesztő munkatervi dokumentumokba is.

11. Milyen közösségépítő programok, tevékenységek vannak az iskolában?

- Tanévnyitó
- Felsőssé avatás
- Szüreti felvonulás
- Mézes nap
- Pályaválasztási témanap
- Első osztályosok faültetése
- Színházlátogatás
- Megemlékezés a nemzeti ünnepeinkről
- Halloween party
- Márton nap
- Adventváró Családi nap
- Mikulás ,Teadélután
- Mindenki Karácsonya
- Farsangi jelmezbál
- Húsvétváró rendezvény
- Vers -és mesemondó verseny
- Anyák napja
- Tracttag,Német vers-és prózamondó verseny
- Osztálykirándulások
- Madarak és fák napja
- Ballagás,Tanévzáró ünnepély
- Erzsébet táborok
- Határtalanul kirándulás

12. Ebben a tanévben milyen tanórán/iskolán kívül szervezett tevékenységen vesznek részt a tanulók?

- Szüreti felvonulás
- Erzsébet táborok
- Barangolás Erdélyben
- Szlovákiai kirándulás
- Mercedes gyár látogatása
- Kerámia szakkör
- Fotó szakkör
- Gyógytestnevelés
- Bozsik foci
- Zongora
- Angol szakkör
- 8.osztályos tanulók részvétele a középfokú intézmények nyílt napjain.
- Mindenki Karácsonyán énekkari szereplés.

13. A nevelőtestület szakmai együttműködésének milyen lehetőségei vannak az intézményben (szakmai munkaközösségek, projektcsoportok, egy osztályban tanítók munkacsoportja stb.)?

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkaterv az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Az intézmény vezetése támogatja az együttműködést, támaszkodik a munkájára.

Iskolánkban 3 munkaközösség van. Alsós, felsős és német nyelvi munkaközösség. Egy pedagógus több munkacsoportban is tevékenykedik.

14. Hogyan történik az intézményben a belső tudásmegosztás?

- Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A belső tudásmegosztás működésében a munkaközösségek vállalnak nagyobb feladatot. a továbbképzésekben résztvevők szervezett keretek között adják át az új információkat az értekezleteken.
- Szakmai beszélgetés, hospitálás, szakirodalom ajánlása, feladatlapok, szerkesztett feladatok, megosztása,
- IKT anyagok bemutatása, egy-egy felmerülő kérdés megvitatása .
- Belső szakmai műhelyben való aktív részvétel, továbbképzés anyagainak megosztása a kollégákkal.
- Az azonos tárgyat azonos szinten oktatók napi szinten konzultálnak, osztják meg egymással a jó gyakorlatokat.

15. Hogyan viszonyulnak a pedagógusok az új módszerek bevezetéséhez, az új tanulásszervezési eljárások működtetéséhez?

A pedagógusok attitűdje elfogadó, az új módszerek iránt nyitottak és érdeklődők. Megragadva a lehetőségeket mindig képesek megújulni, szívesen próbálják ki az új módszereket, illetve az új tanulásszervezési eljárásokat. Nyitottak, szeretik a kihívásokat. Rengeteg újdonságot alkalmaznak, amit tanultak a netről, vagy egymástól.

16. Hogyan értékelik a módszerek bevalását, hatásosságát, és mit kezdenek az értékelés eredményével?

Megbeszélik a tapasztalatokat és összegzik azokat. A sikeres módszereket megosztják a többiekkel, igyekeznek beépíteni a napi gyakorlatba. A kevésbé sikeres, sok eredményt nem hozó alkalmazásokat, módszereket próbálják még inkább saját arculatra formálni, ha nem megy, elvetik.

17. Milyen a pedagógusok viszonya az innovációhoz? Vannak-e a pedagógusok által elindított fejlesztések?

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az iskola lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző

műhely foglalkozásokra. Sok az ambíciózus kolléga. Kreatívak, újabb és újabb módszereket, technikákat ismernek meg és alkalmazzák azokat munkájuk során. Két kollégánk is Mesterfokozatot ért el. Ők valósítják meg programjukat. A kollégák cikkeket írnak a helyi újságba, kiadványok létrejöttében segédkeznek.

18. Milyen lehetőségei vannak a pedagógusoknak a szakmai megújulásra, fejlődésre (képzések, projektnapok, „jó gyakorlat” kipróbálása stb.)?

Minden lehetőséget biztosít a vezetés. Lehetőség van a külső és a belső továbbképzéseken való részvételre is. Intézményen belüli hospitálási lehetőségek, belső tudásmegosztás, egymástól való tanulás.

- portfólió
- projektnapok, pl.: határtalanul kirándulás, menő menza, stb.
- témahetek, pl.: trachttag – nemzetiségi hét, stb.
- részképzések vagy újabb diploma, csapatépítő tréningek

19. A szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét milyen tervezésben, fejlesztésben, milyen döntések előkészítésében veszi figyelembe a vezetőség?

A szakmai munkaközösségek éves munkatervet készítenek, amely az intézményi munkaterv része. A munkaközösségi tervek részét képezik az iskola, éves munkatervének, és ebben fogalmazzák meg a fejlesztési javaslataikat. Osztályozó értekezleten – gyermek fejlesztés terén, rendezvények szervezése a tanév során, versenyekre való felkészülés. Pályázati lehetőségek iránya, tartalma milyen legyen.

20. Az értekezletek összehívása milyen céllal, és milyen rendszerességgel történik meg?

Rendszeresen nevelési értekezlet. Tanévnyitó, tanévzáró és kétszer osztályozó értekezlet. Határidős feladat kapcsán vagy hirtelen felmerülő probléma esetén rendkívüli értekezlet megtartására kerül sor. A megbeszélések célja általában: információ átadása, különböző programok előkészítése, tapasztalatcsere, véleménycsere, feladatok megbeszélése, értékelése.

21. Milyen a vezetői ellenőrzés gyakorlata az intézményben, milyen formában kap visszajelzést a munkájáról?

- Alkalmanként – óralátogatás (részletes pedagógiai -szakmai megbeszélés, értékelés)
- osztályozó értekezleten
- szóbeli tájékoztató
- KRÉTA felület

- a félévi és az év végi értékelő értekezleten a kollégák éves teljesítményét értékeli a vezető. hiszen mindenki számára fontos a munkájával kapcsolatos visszajelzés, a fejlesztő célú értékelés
- tanmeneteket ellenőrzése év elején.
- digi napló ellenőrzése folyamatosan.

22. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka melyik területén/területein látja fontosnak a fejlesztést?

- Tanulásmódszertani továbbképzések. Innovatív tanárok elismerése.
- Kompetenciák alapján való oktatás.
- Rugalmasabb, élethosszig tartó tanulásra való nevelés.
- Szakmai fejlődés, megújulás.
- IKT eszközök még sokrétűbb alkalmazása.
- Alapkompetenciák fejlesztése, erősítése, a tanulók neveltségi szintjének növelése.

23. Az intézmény fejlesztésének tervezésekor megfelelő módon figyelembe veszik-e a települési környezet, a köznevelés-irányítás elvárásainak változását?

Teljes mértékben figyelembe veszi az intézmény.

2.3. Az intézményi önértékelés során a szülők képviselőivel készített interjú javasolt kérdései

1. Mi volt a döntő szempont, amikor ezt az intézményt választotta a gyermeke számára?

A német nyelv oktatása, a pedagógusok személyisége, a kis létszámú közösség, a nemzetiségi lét, a hagyományok ápolása és továbbadása, az oda járó diákok és szülők véleménye.

2. Az iskola megfelel-e az előzetes elvárásainak?

Igen.

3. Ön szerint az intézményben mekkora hangsúlyt kap a nevelés?

Nagy hangsúlyt fektetnek rá.

4. Milyen az oktató munka színvonala az Ön megítélése szerint?

Magas színvonalú.

5. Milyen felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások működnek az intézményben?

Alsó tagozaton, minden évfolyamon heti egy korrepetálás segíti a tanulásban a gyerekeket. Gyógypedagógus segíti fejlesztő foglalkozáson a rászoruló gyerekeket. A diákok délután napköziben készítik el házi feladataikat. Gyógytorna is segíti a gyerekeket.

6. Az intézményben működő tehetségfejlesztésnek milyen módjairól tud?

Évenként megrendezik a német és német nemzetiségi versmondó versenyt.

Kerámia és rajz szakkörön bizonyíthatnak a jó kezűgyességű gyerekek.

Foci szakkör működik, melyre nemcsak fiúk, hanem lányok is járnak.

Angol szakkörre járhatnak a gyerekek.

Különböző levelezős versenyeken vesznek részt német nyelvből, matematikából.

Német olvasó versenyen is indulnak nagy sikerrel.

Úgy gondolom, hogy a tanárok megtalálják a gyerekekben a tehetséget, és ki is hozzák belőlük.

7. Milyen tanórán kívüli foglalkozásokon vesz részt a gyermeke?

Semmilyen, de lehetősége lenne.

8. Az intézmény bevonja-e a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába? Ha igen, milyen formában teszi ezt (jótékonysági vásár, bál stb.)?

Igen. Az iskolában szervezett programok nyilvánosak, melyről időben tájékoztatást kapunk. Olyan programokon vehetünk részt, mint a szüreti felvonulás, tökfaragó party, adventi vásár, betlehemezés, mindenki karácsonya, szülők- és nevelők bálja, farsangi bál, húsvétváró, német nemzetiségi hét, madarak- és fák napja, évnyitó, évzáró, nemzeti ünnepekhez kapcsolódó műsorok.

9. Ajánlaná-e az intézményt mások számára?

Igen, mindenképpen.

10. Milyen pályát, továbbtanulást képzel el gyermeke számára? Kap-e ehhez segítséget az iskola részéről?

A tanárok jól fel tudják mérni, hogy hová érdemes továbbtanulni, s ebben segítséget nyújtanak a gyerekeknek, szülőknek egyaránt.

Gyermekeim gimnáziumba, majd főiskolára, egyetemre készül. A sikeres középiskolai felvételihez biztos alapokat szerzett a nyolc évfolyamon, illetve matematika és magyar nyelvből felvételi előkészítővel segíti az iskola a gyerekeket.

3. Értékelőlap (melléklet)

Császártöltés, 2022. november 30.

Adatgyűjtők:




Gatterné Haszilló Gyöngyi

Angeliné Kismók Melinda

Barabás Józsefné



Schuszterné Bárth Éva



Dóráné heibl Anikó



Pittenauer Rita



Andocsné Lei Mónika