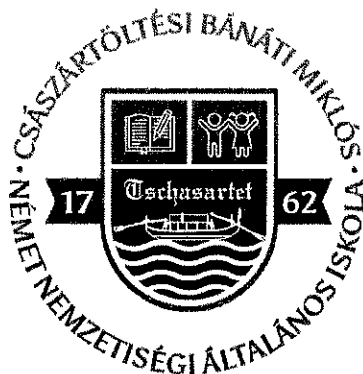


Tschasarteter Miklós Bánáti Nationalitätengrundschole
CSÁSZÁRTÖLTÉSI BÁNÁTI MIKLÓS NÉMET
NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA



INTÉZKEDÉSI TERV

2022/2027

Császártöltés, 2022.

Az intézményi önértékelést követő intézkedési terv

Intézmény neve: **Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola**

Intézmény OM azonosítója: **203122**

Intézményvezető neve: **Andocsné Lei Mónika**

Intézkedési terv kezdő dátuma: 2022. december 1.

Intézkedési terv befejező dátuma: 2027. december 1.

Az intézményi önértékelés célja annak megállapítása, hogy iskolánk hogyan teljesítette a pedagógiai programjában foglaltakat. Az önértékelés átfogó abban az értelemben, hogy a vizsgált hét terület által felméri az intézmény működésének jelenlegi állapotát, és számba veszi az elért eredményeket. Az intézményi önértékelés zárása a kiemelkedő területek meghatározása, és a fejlesztendő területek megvalósítására egy öt évre szóló intézkedési terv elkészítése. Az intézkedési terv a dokumentumelemzések, a szülőkkel, a pedagógusokkal és az intézményvezetővel készült interjúk és a szülőkkel, a diákokkal és a pedagógusokkal kitöltött kérdőívek, valamint az intézményi értékelés alapján készült.

Kiemelkedő területek (Az intézményi önértékelés eredménye)

1. Pedagógiai folyamatok:

Intézményünkben kiemelten nagy figyelmet fordítunk a stratégiai és operatív tervek összehangolására. A nevelőtestület bevonásával kialakított dokumentumokban (tervekben) fokozottan figyelembe vesszük az előző felmérések eredményeit, az intézmény működése során tervezett célok elérését befolyásoló tényezőket, az ellenőrzések eredményeit, a környezet és a köznevelés-irányítás elvárásait és ennek elemzésével igyekszünk reális, teljesíthető terveket meghatározni és megteremteni az összhangot a tervekben foglalt feladatok vonatkozásában.

A tervezéstől (stratégiai, operatív) a végrehajtásig minden olyan eszközt figyelembe veszünk és felhasználunk (jogszabályok, mérési eredmények, reális tanterv - tanmenet tervezés, különböző tanítási-tanulási módszerek, hospitálás, ellenőrzés, szükséges korrekciók) a rendelkezésre álló lehetőségeink kihasználásával, mellyel az általunk meghatározott feladatainkat teljesíteni tudjuk és követhetően ezt különböző dokumentumokban - tanterv, tanmenet, beszámolók, e-napló, ellenőrzések - be is tudjuk mutatni

2. Személyiség és közösségfejlesztés:

A közösségfejlesztő tevékenység központi kérdése az iskola mindennapjainak. Ennek színterei az iskolai rendezvények, falusi rendezvények, amelyek mind a hagyományápolás köré rendeződnek. hagyom közösségépítők. A tanórán kívüli tevékenységek kiegészítik a pedagógiai munkát, fontosak az iskola életében. Az intézményben a támogató, fejlesztő tanulási kultúra jellemző. Számatalan programmal rendelkezünk a személyiségfejlesztés és közösségformálás terén. Kiemelt pedagógiai alapelvünk a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése. Nevelőtestületünk szellemileg, erkölcsileg és testileg is egészséges nemzedéket kíván nevelni. Sokrétű és széles érdeklődést keltő iskolában és iskolán kívüli programokat

szervezünk. Pl: hagyományőrző tevékenységek, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások, szakkörök, versenyek, vetélkedők, kirándulások, kiállítások, színházlátogatás, témahét, farsang, klubdélutánok, nyári táborok (Erzsébet, nemzetiségi), Adventi forgatag, iskola bál, szülők bevonásával.

3. Eredmények:

Intézményünkben a mérési eredményeket felhasználjuk a nevelő-oktató munkánk eredményességének biztosítására. Ezeket elemezve határozzuk meg a következő időszak fejlesztési irányát. Az országos kompetenciamérés mellett (6. és 8. évfolyamosok körében matematikai eszköztudás és szövegértési képesség mérése) az országos idegen nyelvi mérés is részt vesznek a tanulóink. Ezen mérések eredményeinek értékelését a munkaközösségek végzik. Az országos kompetenciamérés eredményeinek elemzése során megállapítást nyert, hogy az iskolai fejlesztő hatást az alapszint alatt teljesítő tanulók arányának csökkenése egyértelműen kimutatta. Az iskola teljesítménye az országos átlagnak megfelelő, sokszor meghaladó a községi iskolákhoz képest viszont – szinte folyamatosan – szignifikánsan magasabb. Pedagógusok által kidolgozott, illetve máshonnan az eredmények kiértékelése, elemzése is támpontot ad arra, hol kell erősíteni egyes tanulóknál. Ez általában egyezik az év közbeni tanítás során tapasztalatokkal. Összehasonlítható az évek során végzett munka eredménye, mivel az adatok visszamenőleg is elérhetőek. A különböző szintű versenyeredményeket, továbbtanulási mutatókat is a pedagógiai munka fejlesztésére **fordítjuk**. A tanárok magas szakmai színvonalon végzik a munkájukat. Kiemelkedő az egészséges életmódra nevelés és a sport.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

Különböző szakmai munkaközösségek működnek, melyek az SZMSZ-ben meghatározott jogosultságokkal rendelkezve jelentős súllyal jelennek meg az iskola mindennapi munkájában. A szakmai munkaközösségek önálló munkaterv szerint **dolgozva az iskolai** munkaterv általános és kiemelt feladatait is figyelembe véve azokat konkretizálják a tanítás során saját munkájukra vetítve. A munkaközösségek egymással is kapcsolatban vannak, rendezvényeiken, szakmai napokon, témaheteken nemcsak a saját, hanem más munkaközösség tagjai is tevékenyen részt vesznek bizonyos feladatok végrehajtásában besegítve. Egyes pedagógusok két munkaközösségnek is tagjai, tekintettel a két tanítási nyelvű oktatási struktúrára, amikor is egyes tantárgyakat idegen nyelven tanítanak. A belső tudásmegosztás érthetően a szakmai munkaközösségeken belül realizálódik túlnyomóan, de értekezleteken lehetőség van rá, hogy a továbbképzéseken megszerzett új ismeretanyag mindenki számára elérhető legyen. Az információáramlás, kommunikáció rendszeres és szervezett: e-mail, elektronikus napló, honlap, értekezlet, nevelői hirdetőfal, pedagógus csoport az informatikai felületen.

5. Az intézmény külső kapcsolatai:

Az intézmény partneri kapcsolatai a Pedagógiai Programban meghatározott célokkal összhangban vannak. Széleskörű külső partneri kapcsolatrendszert működtetünk. Jó kapcsolatok ápolunk a helyi önkormányzattal is. Az intézmény széles körben helyi, régiós országos, külföldi szinten építette ki és működteti kapcsolatait. Az iskolát a külső kapcsolatokban az intézményvezető képviseli. Az intézményünk minden olyan lehetőséget

kihasznál, ahol bemutathatja az eredményeit. A pedagógusok és a tanulók tevékenyen részt vesznek a helyi közéletben. Partnereinket a honlapunkon keresztül, a helyi újságban tájékoztatjuk, a szülőket még az elektronikus naplón keresztül is.

6. Az intézményben a pedagógiai munka feltételei

Az intézmény továbbképzési programja a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok megvalósulását segíti. A fenntartó támogatja a pedagógus továbbképzéseket. Az iskolában fontos szerep jut az innovációnak, az intézmény vezetése támogatja a jó ötleteket.

Intézményünkben teljes a szakos ellátottság, azaz a humán erőforrás meglete elegendő, végzettségük, képzettségük megfelel az oktató munka feltételeinek. A nevelőtestület nyitott az új módszerekre, az új tanulás-szervezési eljárásokra. Különböző területeken törekednek tovább képezni magukat a kollegák, akik az induló képzésekről rendszeres tájékoztatást kapnak. Az iskola vezetése messzemenően támogatja a képzéseket, így a pedagógus szakvizsgákat is. A tanároknak az informatikai képzés fontos a tartalmi munka színvonalának emeléséhez, mivel a XXI. században a digitális tartalommal gazdagított tanórák elengedhetetlenek a színvonal tartásához illetve emeléséhez. Ezt a vezetési prioritásként kezeli. A meglévő IKT eszközök használata rendszeres, de az ellátottság nem elegendő. Az intézmény törekszik arra, hogy rendelkezésre álljanak a megfelelő eszközök, az igények felmérése folyamatos, keressük a pénzügyi eszközöket, lehetőségeket, továbbá számítunk az állami költségvetés forrásaira is. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, ezeket nyomon követhetjük az éves munkatervekben is, ez az oktató munka részét képezi. A felelősség és hatáskörök az SZMSZ-ben, munkaköri leírásokban szabályozva vannak. A feladatmegosztás lehetőség szerint egyenletes. A döntés előkészítésbe a jogszabályi előírások (helyi dokumentumok) alapján történik meg a pedagógusok bevonása. Az intézmény munkatársai nyitottak az új módszerek iránt, fejlesztések bevezetésében: pl. célnyelvi civilizációs tantárgy oktatásához tananyag elkészítése-folyamatos aktualizálása, helyi kompetenciaméréshez és egyéb felmérésekhez feladatlapok készítése-folyamatos aktualizálása.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény stratégiai és operatív tervei koherensek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, amelyet kiegészítettünk a nemzetiségi oktatásra vonatkozó jogszabályokkal.

A Pedagógiai Program, mint az iskola pedagógiai stratégiai terve meghatározza az iskolában folyó nevelés-oktatás rendszerét: céljait, feladatait és tevékenységeit. Minden tanév kezdetekor elkészítjük az adott tanévre érvényes munkatervet, melyben a gyakorlatban történő konkrét, végrehatást igénylő célok kijelölése, feladatok, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési terve, a felelősök és határidők megjelölése történik az adott tanévre vonatkozóan. Az intézményi tervek nyilvánossága biztosított, a honlapunkon közzétesszük. A tanítási módszerek, a tankönyvek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan a pedagógiai célokkal összhangban történik.

Az intézkedés neve (Fejleszthető terület)	Az intézkedés célja, feladata	Az intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása	A feladat ütemezése és felelőse
<p>1. Pedagógiai folyamatok</p>	<p>Fejlesztési terv kidolgozása a tanulói teljesítmények fokozására.</p> <p>Az intézményi önértékelés összehangolása az intézmény stratégiai és operatív terveiével.</p>	<p>Minden tanév elején.</p> <p>2027. december 1-ig. Ellenőrzése folyamatos.</p>	<p>Munkaközösségi és nevelőtestületi értekezletek.</p> <p>Munkaközösségi és nevelőtestületi értekezletek.</p> <p>Munkaközösségi és nevelőtestületi értekezletek.</p> <p>Intézményi Önértékelési terv, óralátogatások, megbeszélések.</p>	<p>Éves munkaterv alapján.</p> <p>Felelősei: munkaközösségvezetők.</p> <p>Éves önértékelési tervek.</p> <p>Felelőse: önértékelési csoport.</p>
<p>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</p>	<p>A diákönkormányzat működésének, közösségépítő szerepének növelése.</p> <p>Az információcsere hatékonyságának növelése a pedagógusok és a diákok, valamint a szülők között.</p>	<p>Minden tanév elején. Folyamatosan elemezzük.</p> <p>2023. december 1. Folyamatosan elemezzük, pontosítjuk.</p>	<p>Párbeszéd a diákönkormányzattal, nevelőtestületi értekezlet.</p> <p>Adatgyűjtés, levelező listák létrehozása. Visszaajánlások.</p>	<p>Félévente. Felelős: diákönkormányzat tanára.</p> <p>Félévente. Felelős: igazgatóhelyettes.</p>

<p>3. Eredmények</p>	<p>A tanulmányi eredmények növelése, a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokhoz való közelítése. A mérések gyakoriságának növelése.</p>	<p>Félév vége, tanév vége. Ellenőrzése folyamatos. Év elején, év végén.</p>	<p>Intézkedési terv. Tanulásmódszertan. Osztálytanítók értekezlete. Tantárgyi mérések, tantárgycsoportos megbeszélések.</p>	<p>Éves munkaterv alapján. Felelős: igazgató, munkaközösségvezetők. Munkatervek. Felelősök: munkaközösségvezetők.</p>
<p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<p>A kompetenciamérésen való jobb eredmény elérése. Az országos kompetenciamérésen minimum szintet el nem érők arányának csökkentése. Az információáramlás javítása, a nevelőtestületen belül működő kommunikáció javítása. Belső tudásmegosztás erősítése tantestületi és munkaközösségi bemutatóórákkal.</p>	<p>Egész tanévben folyamatosan. 2023. tanév vége Ellenőrzése folyamatos. 2023. tanév vége.</p>	<p>Munkaközösségi munkatervekben. Internetes kapcsolattartás. Adatbázisok létrehozása. Hospitálások, bemutató órák, megbeszélések.</p>	<p>Munkatervek. Felelősök: munkaközösségvezetők. Havonta. Felelős: igazgató. Havonta. Felelősök: munkaközösségvezetők.</p>
<p>5. Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<p>Partneri elégedettség mérése.</p>	<p>2023. tanév vége. Ellenőrzése folyamatos.</p>	<p>Felelős hozzárendelése. Adatbázis létrehozása.</p>	<p>Félévente. Felelős: igazgató.</p>

<p>6. A pedagógiai munka feltételei</p>	<p>Innováció. Infrastruktúra fejlesztése.</p> <p>A szervezeti kultúra fejlesztése.</p>	<p>Év vége. Szünetek.</p> <p>Minden tanév elején, félévkor, év végén.</p>	<p>Fenntartói támogatás. Pályázatok.</p> <p>Előadások, továbbképzések.</p>	<p>Tanévenként. Felelős: igazgató.</p> <p>Éves munkaterv. Felelős: igazgató. Munkatervek.</p>
<p>7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</p>	<p>A prioritások, a célok világos megfogalmazása.</p>	<p>Minden tanév elején. Az ellenőrzése folyamatos.</p>	<p>Megbeszélések, értekezletek.</p>	<p>Éves munkatervek. Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők.</p>