

# **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

## **Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola Diákönkormányzata**

Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola Diákönkormányzatának SZMSZ-e tartalmazza a diákönkormányzat szervezeti felépítését és működési rendjét.

2018.

**Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola**

**Diákönkormányzata 2018. szeptember 27**

**A Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola  
(6239 Császártöltés, Kossuth Lajos utca 1. OM azonosító: 2013122)**

## **DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola Diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ) tartalmazza az iskola tanulói, tanulóközösségei által létrehozott diákönkormányzat céljait, feladatait, szervezeti felépítését és működési rendjét.

A nemzeti köznevelési törvény alapján a tanulók, a tanulóközösségek és a diákok érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre.

A diákönkormányzat speciális szerveződésű csoport, érdekképviseleti szerv, választott tagokkal, a diákok jogérvényesítéséhez és a kötelességek teljesítéséhez szükséges feltételek megteremtésének egyik eszköze.

### **A Diákönkormányzat adatai:**

Neve: Császártöltési Bánáti Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola Diákönkormányzata (továbbiakban DÖK)

Címe: 6239 Császártöltés, Kossuth L. u. 1.

### **A diákönkormányzat célja**

- Olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok és rajtuk keresztül az iskola diákjai, örömmel és aktívan vállalnak feladatokat; saját, kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, ezáltal személyiségüket és környezetüket fejlesztik.
- Közéletiségre, demokráciára nevelés.
- A diákok tájékoztatása valamennyi őket érintő kérdésben.
- A diákjogok érvényesülésének elősegítése.
- Az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása.
- A résztvevők számára közös célok és irányelvek felállítása.
- Az iskola diákságának szabadidős programok tervezése, szervezése, lebonyolítása és megvalósításának értékelése.
- Vallási és politikai semlegesség jellemezze a diákönkormányzat munkáját.

## **A diákönkormányzat feladatai**

### **a) Jog és érdekérvényesítési feladatok**

- A diákok érdekeinek és jogainak képviselete a tantestület és az iskola vezetése előtt
- Folyamatos tájékoztatás a tanulók jogairól, lehetőségeiről
- Javaslattétel a gyermekeket és ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt.
- A Házi rend folyamatos figyelemmel kísérése, karbantartása.
- Szervezetének kialakítása, és működési rendjének meghatározása.
- Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.
- Szervezi a közösség életét, tevékenyen részt vesz a munkatervben előirányzott programok lebonyolításában.
- Beszámol tevékenységéről a választó közösségnek.
- Megfogalmazza a problémákat.

### **b) Programszervezés önállóan**

- Éves munkatervet készít, melyben meghatározza a tervezett eseményeket. (tökfaragás, farsang, papírgyűjtés, Madarak és fák napja)
- Döntés egy tanítás nélküli munkanap programjáról és segítségnyújtás a rendezvény lebonyolításában.
- Támogatást nyújt bármely önálló diákkezdeményezéshez, amit az osztályközösségek előterjesztenek.

### **c) Tájékoztatási feladatok**

- A diáktanács tagjai kötelesek osztályfőnöki órákon az ülésen elhangzottakról társaikat rendszeresen tájékoztatni, az ott elhangzott javaslatokat, észrevételeket a legközelebbi ülésen tolmácsolni.
- A következő hónapban várható programokat, valamint azok részleteit előzetesen is mindig megtárgyalja a diáktanács. Az eseményekről a képviselő diákokon kívül az osztályfőnököktől és a kihelyezett plakátokról is értesülhetnek a tanulók.

## **Diákközgyűlés**

A legfelsőbb fórum a diákközgyűlés.

A diákközgyűlés nyilvános, azon bármelyik tanuló megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait.

Rendkívüli diákközgyűlés is összehívható, ha ezt a diákönkormányzat vezetői vagy az iskola igazgatója kezdeményezi.

## **A diákönkormányzat felépítése, képviselők**

Az iskolai diákönkormányzatnak tagja valamennyi tanuló.

Minden tanévben az osztályok demokratikusan döntenek arról, hogy kik képviseljék őket a diákönkormányzatban. A képviselőket a tanév első hónapjában meg kell választani. A képviselők megbízatása egy tanévre szól. A diákönkormányzatba minden osztály ötödik évfolyamtól kezdve – osztálylétszámtól függetlenül – két főt delegálhat, akiknek szavazati joguk van.

Az alsó tagozatokat az alsó tagozatos munkaközösség vezető képviselheti a gyűlésen.

A képviselők minden gyűlésen kötelesek megjelenni, legalább egy fővel. Akadályoztatásuk esetén az osztály által választott pótképviselő is megjelenhet.

A képviselők visszahívása: a DÖK gyűlésekről való rendszeres távolmaradás; passzív, rossz, bomlasztó magatartás; együttműködésre képtelenség; negatív munkavégzés, ezért a képviselőt visszahívhatja az osztálya, vagy javaslatot tehet erre a DÖK is.

## **Ülések rendje**

A diáktanács havonta egyszer ülésezik. A gyűlések összehívását az elnök, vagy akadályoztatása esetén a helyettesei kezdeményezhetik.

Az ülések nyíltak, kivéve, ha a diáktanács zárt ülést rendel el, erre vonatkozóan bárki javaslatot tehet a tagok közül.

A DÖK-gyűlés akkor határozatképes, döntéseket hozhat, ha a jelenlevők aránya 50%+1 fő.

A jelenlevők legalább 2/3-os többségével fogadhatja el Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A jelenlevők 50%+1 fő többségével választhatja meg a DÖK elnökét.

A jelenlevők 50%+1 fő többségével fogadhatja el:

- programjait,
- támogathat véleményezési, egyetértési jogoknál felsoroltakat.

## **Nyilvánosság**

A DÖK gyűlések nyilvánosak, de véleményezési, felszólalási, javaslattevő, ellenőrzési és beszámoltatási joga csak a képviselőknek van.

A faliújságon meg kell jelentetni a fontosabb döntéseket, programokról tájékoztatót kell adni.

A képviselőknek joguk van az osztályfőnöki órán időt kérni, hogy beszámoljanak, véleményt kérjenek a DÖK működéséhez, programjaihoz stb.

A gyűlések összehívását, programokat, DÖK által hirdetett kampányokat a faliújság közli.

### **Joggyakorlás**

#### **A DÖK döntési jogot gyakorol:**

- saját szervezeti és működési szabályzatának megalkotásában,
- munkarendjének meghatározásában,
- tisztségviselőinek megválasztásában és leváltásában,
- a működéséhez rendelkezésre álló, illetve pályázat vagy egyéb módon nyert anyagi eszközök tervezett felhasználásában,
- saját tájékoztatási rendszeréről.

#### **A DÖK véleményezési, egyetértési jogot gyakorol:**

- az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat bizonyos pontjainak elfogadásakor és módosításakor,
- ifjúságpolitikai célú pénzeszközök felhasználásában,
- a Házi rend elfogadásában és módosításában,
- az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- a tanulókat érintő valamennyi kérdésben,
- a tanuló ellen folyó fegyelmi eljárásban,
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, nevének megállapításával, az intézmény vezetőjének megbízásával, illetve a megbízás visszavonásával kapcsolatban.
- a DÖK működéséhez szükséges feltételek biztosításáról.

#### **A DÖK javaslattevő joga:**

- az iskola szabadidős programjaira, szakköreire,

– a diákokat érintő valamennyi kérdésben.

### **A DÖK kötelessége; beszámoltatási kötelezettség**

1. A diákok jogi és erkölcsi védelme.

A DÖK tagjaihoz fordulhatnak problémáikkal a tanulók.

A DÖK köteles az adott problémát megvizsgálni és indokolt esetben megoldani vagy a megfelelő szervhez továbbítani (iskola vezetősége).

2. A DÖK félévente jelentéssel tartozik az iskola vezetőségének. A jelentésnek tartalmaznia kell a DÖK által végzett éves munkát, az időközben felmerült problémákat.

3. Évenként munkatervet készít, melyet az iskola vezetőségével egyeztet.

4. Házi rend betartása, betartatása.

### **Kapcsolatok**

A diákönkormányzat és az intézmény közötti kapcsolattartás:

A DÖK munkáját a diákönkormányzatot segítő tanár (DMSP) támogatja, aki tanácsadó, de szavazati joga nincs.

A DÖK segítő pedagógus képviseli a tanulók közösségét az iskola vezetőségi, valamint a nevelőtestületi értekezleteken.

A tanulók egyéni gondjaikkal, valamint kéréseikkel közvetlenül is felkereshetik az intézmény vezetőjét. Az intézményvezető heti fogadóórájának időpontja tanévenként változik. Az időpont közzététele az osztályfőnökök feladata.

### **Egyéb kapcsolatok**

– osztály szülői munkaközösségek,

– más intézmények diákönkormányzata

**A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.**



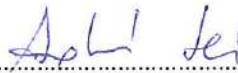
Pittenauer Rita

diákmozgalmat segítő tanár



Vikker Emma

DÖK elnöke



Andocsné Lei Mónica

igazgató



### Záró rendelkezések:

Jelen SZMSZ-t a diákönkormányzat a munkát segítő pedagógus segítségével készítette, és a választó közösség megbízásából 2018. szeptember 25-én elfogadta.

Jelen SZMSZ módosítására bárki javaslatot tehet a diákönkormányzat elnökéhez címzett írásos előterjesztés csatolásával.

Jelen SZMSZ a kihirdetés napjától visszavonásig érvényes.

Császártöltés, 2018. szeptember 27.

### Záradék

Az intézmény tanszabvályata a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát megtárgyalta és a mai napon jóváhagyta.

Császártöltés, 2018. szeptember 28.

A nevelőtestület nevében:



Andocsné Lei Mónica

igazgató